



ACTA NO. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA. - EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SIENDO LAS 15:10 QUINCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA 29 VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE 2023 DOS MIL VEINTITRES, EN EL SALÓN DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, FECHA Y HORA SEÑALADA PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA PRESENTE **SESIÓN DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO**, DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL PERIODO 2021-2024, CONTÁNDO CON LA ASISTENCIA DE LOS CC. **LAE. OCTAVIO CONTRERAS MEDINA, PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS CC. REGIDORES CONSTITUCIONALES: C. XOCHITL GARCIA CRUZ, C.P. NORMA LUZ OCAÑA SANCHEZ, PROF. DAVID DE SANTIAGO QUINTANAR, LIC. EUFRACIA CRUZ CRUZ, LIC. CINTHIA GUADALUPE MARTINEZ SANCHEZ, PROFA. DULCE MARIA ACUÑA RAMIREZ Y SÍNDICO MUNICIPAL LIC. SAMUEL HERNANDEZ REYES**, ASÍ COMO EL SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, **LIA. JUAN MANUEL MARQUEZ MUNGUIA**, LA CUAL SE DESARROLLARÁ BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
- II. LECTURA, APROBACIÓN Y EN SU CASO DISPENSA DE LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.
- III. LECTURA DEL ORDEN DEL DIA PARA QUE SEA VOTADA Y EN SU CASO APROBADA
- IV. ASUNTOS A TRATAR:
 - 1.- **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS, DEL EJERCICIO FISCAL 2024.**
- V. ASUNTOS GENERALES.
- VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

I.- EN EL PUNTO NÚMERO UNO DEL ORDEN DEL DÍA, EL LIA. JUAN MANUEL MARQUEZ MUNGUIA, PROCEDE A LA VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL Y EN RAZÓN DE QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS 8 OCHO INTEGRANTES DEL CABILDO MUNICIPAL, SOLICITA AL LAE. OCTAVIO CONTRERAS MEDINA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, LA INSTALACIÓN FORMAL DE LA SESIÓN.

EN USO DE LA PALABRA EL **LAE. OCTAVIO CONTRERAS MEDINA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, ASÍ COMO LA VALIDEZ DE TODOS LOS ACUERDOS QUE DE LA MISMA EMANEN.**

II.- EN EL PUNTO NÚMERO DOS DEL ORDEN DEL DÍA, TOMA LA PALABRA LA REGIDORA C.P. NORMA LUZ OCAÑA SANCHEZ, QUIEN SOLICITA LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA ANTERIOR QUE FUE LA NÚMERO 54 DE CARÁCTER ORDINARIO, CELEBRADA EL 28 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, MISMA QUE YA HA SIDO PREVIAMENTE ANALIZADA E INCLUSO SE ENCUENTRA FIRMADA; EL LIA. JUAN MANUEL MARQUEZ MUNGUIA, SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CABILDO LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA ANTERIOR, LO CUAL RESULTA APROBADA POR UNANIMIDAD.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



III.- EN EL PUNTO NÚMERO TRES DEL ORDEN DEL DÍA, EL SECRETARIO GENERAL LIA. JUAN MANUEL MARQUEZ MUNGUIA, DA LECTURA DEL ORDEN DEL DIA PARA QUE SEA VOTADA Y EN SU CASO APROBADA, PARA CONTINUAR CON LA SESION.

IV.- EN EL PUNTO NÚMERO CUATRO DEL ORDEN DEL DÍA, LOS ASUNTOS A TRATAR:

1.- PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS, DEL EJERCICIO FISCAL 2024.

EN USO DE LA VOZ EL SECRETARIO GENERAL LIA. JUAN MANUEL MARQUEZ MUNGUIA, CEDE LA PALABRA AL LAE. OCTAVIO CONTRERAS MEDINA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL PARA PROCEDER A DESAHOGAR EL INCISO A DE LOS ASUNTOS A TRATAR: PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS, DEL EJERCICIO FISCAL 2024. PARA ESTE ACTO SOLICITA LA ENTRADA A LA C.P. ROSALINDA VARGAS CASTILLO, TESORERA MUNICIPAL, PARA DAR EXPLICACION A ESTE PUNTO COMO A CONTINUACION SE MENCIONA:

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III

Sanciones

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

TRANSITORIOS

ANEXOS

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el ejercicio del 2024, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a la experiencia del gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., los ingresos presupuestados para el ejercicio fiscal del 2024 tendrán como base la dotación de bienes y servicios para atender las necesidades básicas de subsistencia a los habitantes de éste municipio.

La visión de la presente administración 2021 – 2024, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destine a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo de la entidad. Buscamos abatir cada demanda de la sociedad en la medida posible, proporcionando una mejor calidad de vida humana a través de la mejora de infraestructura educativa, programas de bienestar social, un equipo de profesionistas al cuidado de la salud de los tancanhuitenses, dotaciones de más y mejores servicios

En lo referente a servicios personales para el ejercicio 2024, se ha establecido un monto de \$ 30,300,000.00 correspondiente a un 21.98 % del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de 307 plazas, así como una partida especial para cubrir los Laudos Laborales y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición de los insumos, se tiene presupuestado un monto de \$ 6,530,705.25 que corresponden un 4.74% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento.

En el apartado de servicios generales se propone un ejercicio del gasto de \$ 23,017,003.00 que representa un 16.70% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H Ayuntamiento como son: servicios básicos, de arrendamiento y los servicios personales, además de los de comunicación y traslados.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$ 11,532,865.00 representada el 8.37% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: ayudas sociales a personas y pensiones y jubilaciones.

Se prevé dentro del presupuesto del ejercicio fiscal del 2024 un monto de \$ 72,000.00 para las adquisiciones de bienes muebles que serán utilizados en el desempeño de las actividades para la atención de la ciudadanía mismo que representan un 0.89%

Dentro de la infraestructura pública se tiene presupuesta ejercer un importe de \$ 65,782,587.75 que representa el 47.72% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 dentro del marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal con la federación y las entidades federativas.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Disciplina Financiera para de las Entidades Federativas y los Municipios se prevé dentro del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del 2024 el porcentaje del 0.45% para cubrir Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores, con un importe de \$ 627,221.00.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2024, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2024, el Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

POLITICA TRIBUTARIA

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Perfeccionar la recaudación en materia de contribuciones mediante la automatización de procesos Fortalecer los esquemas de control recaudatorio a través del presente instrumento jurídico. Incremento de los índices de recaudación aplicando diversas estrategias.

POLITICA CATASTRAL

Lograr la actualización del Padrón catastral así como Implementar acciones de vigilancia para aumentar la recaudación municipal mediante la identificación de contribuyentes morosos o no registrados.

POLITICA DE FISCALIZACION

Tener al corriente el padrón fiscal municipal, así como ordenar y practicar visitas de auditoría conforme a derecho, a los obligados en materia de contribuciones hacendarias municipales;

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2024 se estima tener un egreso por un monto de \$ 137,862,382.00 (Ciento treinta y siete millones ochocientos sesenta y dos mil trescientos ochenta y dos pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2024, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quinque, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.



- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.



- XXV. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. **Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. **Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. **Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución. Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. **Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. **Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de

(Señalado con una línea vertical y flechas hacia abajo)

(Firma)

(Firma)

(Firma)

(Firma)

(Firma)

(Firma)

(Firma)

(Firma)



grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2024, asciende a la cantidad de \$ 137,862,382.00, (Ciento treinta y siete millones ochocientos sesenta y dos mil trescientos ochenta y dos pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	49,771,992.00
11	Recursos fiscales	0.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	2,693,238.00
15	Recursos federales	44,116,043.00
16	Recursos estatales	1,931,711.00
17	Otros recursos de libre disposición	1,031,000.00
2	Etiquetado	88,090,390.00
25	Recursos federales	85,439,390.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	2,651,000.00
	Total	137,862,382.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	71,380,573.25
2	Gasto de Capital	65,854,587.75
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	627,221.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
	Total	137,862,382.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios Personales	30,300,000.00
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	26,360,000.00
1110	Dietas	3,300,000.00
1111	Dietas	3,300,000.00
1120	Haberes	0.00
1121	Haberes	0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	23,060,000.00
1131	Sueldo base	23,060,000.00
1132	Complemento de sueldo	0.00
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	0.00
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	0.00
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	3,720,000.00
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00



1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	3,600,000.00	
1321	Prima vacacional	390,000.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	3,210,000.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	120,000.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	120,000.00	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1361	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1411	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1431	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1441	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	220,000.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	160,000.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	160,000.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	60,000.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	60,000.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1591	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1600	Previsiones	0.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y Suministros		6,530,705.25
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,178,355.25	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	757,855.25	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	757,855.25	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	
2130	Material estadístico y geográfico	400.00	
2131	Material estadístico y geográfico	400.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	60,500.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	60,500.00	
2150	Material impreso e información digital	33,200.00	
2151	Material impreso e información digital	33,200.00	
2160	Material de limpieza	226,400.00	
2161	Material de limpieza	226,400.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	181,850.00	
2210	Productos alimenticios para personas	176,200.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	176,200.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	5,650.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	5,650.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	309,450.00	
2410	Productos minerales no metálicos	0.00	
2411	Productos minerales no metálicos	0.00	
2420	Cemento y productos de concreto	13,600.00	
2421	Cemento y productos de concreto	13,600.00	



2430	Cal, yeso y productos de yeso	6,700.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	6,700.00	
2440	Madera y productos de madera	21,200.00	
2441	Madera y productos de madera	21,200.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	79,400.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	79,400.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	22,200.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	22,200.00	
2480	Materiales complementarios	105,950.00	
2481	Materiales complementarios	105,950.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	60,400.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	60,400.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	117,400.00	
2510	Productos químicos básicos	100.00	
2511	Productos químicos básicos	100.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	200.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	200.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	18,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	18,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	77,300.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	77,300.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,000.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,000.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,800.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,800.00	
2590	Otros productos químicos	0.00	
2591	Otros productos químicos	0.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,711,600.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,711,600.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,711,600.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	299,250.00	
2710	Vestuario y uniformes	253,600.00	
2711	Vestuario y uniformes	253,600.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	25,450.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	25,450.00	
2730	Artículos deportivos	20,200.00	
2731	Artículos deportivos	20,200.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	10,000.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	10,000.00	
2821	Materiales de seguridad pública	10,000.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	722,800.00	
2910	Herramientas menores	28,700.00	
2911	Herramientas menores	28,700.00	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including names like 'D. H. ...', 'S. ...', and 'G. ...'.



2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,200.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,200.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,000.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,000.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	17,200.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	17,200.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	3,500.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	3,500.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	669,200.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	669,200.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios Generales		23,017,003.00
3100	Servicios básicos	7,571,800.00	
3110	Energía eléctrica	7,500,000.00	
3111	Energía eléctrica	7,500,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	63,500.00	
3141	Telefonía tradicional	63,500.00	
3150	Telefonía celular	1,000.00	
3151	Telefonía celular	1,000.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	5,000.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	5,000.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	2,300.00	
3181	Servicios telegráficos	2,300.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	4,523,150.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	162,300.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	162,300.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	975,200.00	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



3251	Arrendamiento de equipo de transporte	975,200.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	3,346,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	3,346,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	2,650.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	2,650.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	37,000.00	
3291	Otros arrendamientos	37,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1,222,082.00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	486,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	486,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	12,500.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	12,500.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	12,000.00	
3341	Servicios de capacitación	12,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	91,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	91,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	620,582.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	620,582.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	121,200.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	41,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	41,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	50,000.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	50,000.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	13,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	13,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	17,200.00	
3471	Fletes y maniobras	17,200.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	444,400.00	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	151,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	151,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	15,400.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	15,400.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	57,500.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	57,500.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	199,500.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	199,500.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	7,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	7,000.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	14,000.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	14,000.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	600,000.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	600,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	600,000.00	
3612	Informe de gobierno	0.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	671,110.00	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	0.00	
3721	Pasajes terrestres	0.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	671,110.00	
3751	Viáticos en el país	671,110.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje		0.00
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos		0.00
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje		0.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3800	Servicios oficiales		5,617,600.00
3810	Gastos de ceremonial		0.00
3811	Gastos de ceremonial	0.00	
3820	Gastos de orden social y cultural		5,617,600.00
3821	Gastos de orden social y cultural	5,617,600.00	
3830	Congresos y convenciones		0.00
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones		0.00
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación		0.00
3851	Gastos de representación	0.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales		2,245,661.00
3910	Servicios funerarios y de cementerios		0.00
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos		100,000.00
3921	Impuestos y derechos	100,000.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00	
3930	Impuestos y derechos de importación		0.00
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente		50,000.00
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	50,000.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones		191,711.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	191,711.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades		0.00
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades		0.00
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral		1,900,000.00
3981	Impuesto sobre nómina	1,900,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales		3,950.00
3991	Otros servicios generales	3,950.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		11,532,865.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público		0.00
4410	Ayudas sociales a personas		11,032,865.00
4411	Ayudas sociales a personas	11,032,865.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación		0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza		360,000.00
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	360,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas		0.00
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro		140,000.00
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	140,000.00	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including names like 'Diana D...' and 'S...'. There are also some checkmarks and scribbles.



4460	Ayudas sociales a cooperativas		0.00
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público		0.00
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros		0.00
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones		0.00
4510	Pensiones		0.00
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones		0.00
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones		0.00
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos		0.00
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo		0.00
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo		0.00
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial		0.00
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras		0.00
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras		0.00
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras		0.00
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4690	Otras transferencias a fideicomisos		0.00
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social		0.00
4710	Transferencias por obligación de ley		0.00
4711	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos		0.00
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro		0.00
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4820	Donativos a entidades federativas		0.00
4821	Donativos a entidades federativas	0.00	
4830	Donativos a fideicomisos privados		0.00
4831	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4840	Donativos a fideicomisos estatales		0.00
4841	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4850	Donativos internacionales		0.00
4851	Donativos internacionales	0.00	
4900	Transferencias al exterior		0.00
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros		0.00
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4920	Transferencias para organismos internacionales		0.00
4921	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4930	Transferencias para el sector privado externo		0.00
4931	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		72,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración		0.00
5110	Muebles de oficina y estantería		0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	0.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería		0.00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00
5140	Objetos de valor	0.00
5141	Objetos de valor	0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0.00
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00
5220	Aparatos deportivos	0.00
5221	Aparatos deportivos	0.00
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	22,000.00
5310	Equipo médico y de laboratorio	22,000.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	22,000.00
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00
5400	Vehículos y equipo de transporte	0.00
5410	Vehículos y equipo terrestre	0.00
5411	Vehículos y equipo terrestre	0.00
5420	Carrocerías y remolques	0.00
5421	Carrocerías y remolques	0.00
5430	Equipo aeroespacial	0.00
5431	Equipo aeroespacial	0.00
5440	Equipo ferroviario	0.00
5441	Equipo ferroviario	0.00
5450	Embarcaciones	0.00
5451	Embarcaciones	0.00
5490	Otros equipos de transporte	0.00
5491	Otros equipos de transporte	0.00
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	50,000.00
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	50,000.00
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	50,000.00
5690	Otros equipos	0.00
5691	Otros equipos	0.00
5700	Activos biológicos	0.00

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including names like 'D. P. ...' and 'S. ...'.



5710	Bovinos		0.00
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos		0.00
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves		0.00
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos		0.00
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura		0.00
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos		0.00
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico		0.00
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas		0.00
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos		0.00
5791	Otros activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles		0.00
5810	Terrenos		0.00
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas		0.00
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales		0.00
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles		0.00
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles		0.00
5910	Software		0.00
5911	Software	0.00	
5920	Patentes		0.00
5921	Patentes	0.00	
5930	Marcas		0.00
5931	Marcas	0.00	
5940	Derechos		0.00
5941	Derechos	0.00	
5950	Concesiones		0.00
5951	Concesiones	0.00	
5960	Franquicias		0.00
5961	Franquicias	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales		0.00
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5980	Licencias industriales, comerciales y otras		0.00
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5990	Otros activos intangibles		0.00
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión Pública		65,782,587.75
6100	Obra pública en bienes de dominio público	64,982,587.75	
6110	Edificación habitacional	10,140,600.00	
6111	Edificación habitacional	10,140,600.00	
6120	Edificación no habitacional	520,758.81	
6121	Edificación no habitacional	520,758.81	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	11,138,857.59	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	11,138,857.59	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	43,182,371.35	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	43,182,371.35	
6150	Construcción de vías de comunicación		0.00
6151	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada		0.00
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones		0.00
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados		0.00
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6200	Obra pública en bienes propios	800,000.00	
6210	Edificación habitacional		0.00
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional		0.00
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización		0.00
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación		0.00
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	800,000.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	800,000.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones		0.00
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados		0.00
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo		0.00
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo		0.00
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including names like 'D. July', 'D. July', and 'D. July'.



6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda Pública		627,221.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	0.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9500	Costos por coberturas	0.00	
9510	Costos por coberturas	0.00	
9511	Costos por coberturas	0.00	
9600	Apoyos financieros	0.00	
9610	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9611	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	627,221.00	
9910	ADEFAS	627,221.00	
9911	ADEFAS	627,221.00	
Total Presupuesto de Egresos			137,862,382.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	137,862,382.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	137,862,382.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
3.1.1.2.1	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
Total		137,862,382.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	56,336,708.25
1.1	LEGISLACION	0.00
1.1.1	Legislación	0.00



1.1. 2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2. 1	Impartición de Justicia	0.00
1.2. 2	Procuración de Justicia	0.00
1.2. 3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2. 4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	411,000.00
1.3. 1	Presidencia / Gubernatura	411,000.00
1.3. 2	Política Interior	0.00
1.3. 3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3. 4	Función Pública	0.00
1.3. 5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3. 6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3. 7	Población	0.00
1.3. 8	Territorio	0.00
1.3. 9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4. 1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	49,653,402.70
1.5. 1	Asuntos Financieros	0.00
1.5. 2	Asuntos Hacendarios	49,653,402.70
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6. 1	Defensa	0.00
1.6. 2	Marina	0.00
1.6. 3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	5,660,805.55
1.7. 1	Policía	5,543,805.55
1.7. 2	Protección Civil	117,000.00
1.7. 3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7. 4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	611,500.00
1.8. 1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8. 2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8. 3	Servicios de Comunicación y Medios	605,000.00
1.8. 4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	6,500.00
1.8. 5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	80,826,452.75
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	3,311,000.00
2.1. 1	Ordenación de Desechos	3,311,000.00
2.1. 2	Administración del Agua	0.00

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	65,261,828.94
2.2.1	Urbanización	43,182,371.35
2.2.2	Desarrollo Comunitario	0.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	11,138,857.59
2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2.2.5	Vivienda	10,140,600.00
2.2.6	Servicios Comunes	800,000.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	200,000.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	200,000.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	520,758.81
2.4.1	Deporte y Recreación	520,758.81
2.4.2	Cultura	0.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5	EDUCACION	0.00
2.5.1	Educación Básica	0.00
2.5.2	Educación Media Superior	0.00
2.5.3	Educación Superior	0.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCION SOCIAL	11,532,865.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	11,532,865.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	0.00
3	DESARROLLO ECONOMICO	72,000.00
3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	72,000.00
3.8.1	Investigación Científica	0.00

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



3.8. 2	Desarrollo Tecnológico	72,000.00
3.8. 3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8. 4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00
3.9. 1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9. 2	Otras Industrias	0.00
3.9. 3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	627,221.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1. 1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1. 2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2. 1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2. 2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2. 3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3. 1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3. 2	Apoyos IPAB	0.00
4.3. 3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3. 4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	627,221.00
4.4. 1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	627,221.00
Total		137,862,382.00

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros Subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		137,235,161.00
Prestación de Servicios Públicos	E	137,235,161.00
Provisión de Bienes Públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de Inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00



Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres Naturales	N	0.00
Obligaciones		0.00
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	627,221.00
Total		137,862,382.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Monto
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		137,862,382.00
1.1.1	Impuestos	1,288,515.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	1,296,723.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	108,000.00	
1.1.9	Participaciones	135,169,144.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		137,862,382.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		71,452,573.25
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	71,452,573.25	
2.1.1.1	Remuneraciones	30,300,000.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	41,152,573.25	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	



2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	0.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		65,782,587.75
2.2.1	Construcciones en Proceso	65,782,587.75	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		137,235,161.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		627,221.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	627,221.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		627,221.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestario, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de \$ 188,650.00 (Ciento ochenta y ocho mil seiscientos cincuenta pesos 00/100 m.n.) que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programa presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ (INMUJERES)	50,900.00
BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ (INSTITUTO DE LA JUVENTUD)	70,050.00
BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ (ASUNTOS INDIGENAS)	33,950.00
BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ (INAPAM)	33,750.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de \$ 1,318,000.00 (Un millón trescientos dieciocho mil pesos 00/100 m.n.) que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
BIENESTAR FAMILIAR PARA TANCANHUITZ (DIF MUNICIPAL)	1,318,000.00



Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	596,250.00	POBLACIÓN EN GENERAL	FEDERAL
Total	596,250.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2024 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 31. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público-privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2024, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

Artículo 32. En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal contará con 418 plazas de conformidad con lo siguiente:

ANALITICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL SIN SEGURIDAD PUBLICA			
ÁREA/DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE PUESTOS	CONFIANZA	NÚMERO DE PLAZAS
CABILDO	PRESIDENTE	1	
CABILDO	REGIDOR	6	
CABILDO	SINDICO	1	8
AGUA POTABLE	AUXILIAR	7	
AGUA POTABLE	BOMBERO	3	
AGUA POTABLE	BOMBERO ZOJUALO	1	11
ALCOHOLES	AUXILIAR	1	
ALCOHOLES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
ALCOHOLES	DIRECTOR	1	3
ALUMBRADO PUBLICO	AUXILIAR	2	
ALUMBRADO PUBLICO	RESPONSABLE	1	3
ARCHIVO MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR	1	2
ASUNTOS INDIGENAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
ASUNTOS INDIGENAS	TITULAR NAHUATL	1	
ASUNTOS INDIGENAS	TITULAR TENEK	1	3
ATENCION A LA JUVENTUD	DIRECTOR	1	1
BIBLIOTECA	AUXILIAR	4	
BIBLIOTECA	DIRECTOR (A)	1	5
COMERCIO	AUXILIAR	3	
COMERCIO	DIRECTOR	1	4
COMUNICACION SOCIAL	AUXILIAR	1	
COMUNICACION SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
COMUNICACION SOCIAL	DIRECTOR	1	3
CONTRALORIA	AUXILIAR	1	
CONTRALORIA	ARQUITECTO	1	
CONTRALORIA	CONTRALOR	1	
CONTRALORIA	UNIDAD INVESTIGADORA	1	
CONTRALORIA	ASESOR JURIDICO	1	
CONTRALORIA	UNIDAD SUBSTANCIADORA	1	6
CULTURA	AUXILIAR	2	

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



CULTURA	DIRECTOR	1	
CULTURA Y TURISMO	ASESOR	1	4
DEPORTES	AUXILIAR	4	
DEPORTES	DIRECTOR	1	
DEPORTES	ZUMBA	1	6
DESARROLLO RURAL	AUXILIAR	2	
DESARROLLO RURAL	DIRECTOR	1	
DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	
DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR	1	
DESARROLLO SOCIAL	INGENIERO	4	
DESARROLLO SOCIAL	MIDS	1	
DESARROLLO SOCIAL	RECURSOS FEDERALES	1	
DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	1	
DESARROLLO SOCIAL	SUPERVISOR DE OBRA	2	17
DIF MUNICIPAL	ASESOR JURIDICO	2	
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	
DIF MUNICIPAL	ADMINISTRATIVO	1	
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR AREA JURIDICA	1	
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR GENERAL	1	
DIF MUNICIPAL	BIENESTAR FAMILIAR	2	
DIF MUNICIPAL	CHOFER DIF	13	
DIF MUNICIPAL	COORDINADORA	1	
DIF MUNICIPAL	DENTISTA	1	
DIF MUNICIPAL	DESAYUNOS	6	
DIF MUNICIPAL	ENLACE	2	
DIF MUNICIPAL	LIMPIEZA	2	
DIF MUNICIPAL	MEDICO GENERAL	4	
DIF MUNICIPAL	ORIENTACION ALIMENTARIA	2	EDUCACION
DIF MUNICIPAL	PROGRAMA MIL DIAS	1	
DIF MUNICIPAL	PROGRAMAS ALIMENTARIOS	2	
DIF MUNICIPAL	PSICOLOGA AREA JURIDICA	1	
DIF MUNICIPAL	SECRETARIA	1	
DIF MUNICIPAL	TITULAR ALMACEN	1	
DIF MUNICIPAL	TITULAR UNIPRODES	1	
DIF MUNICIPAL	TRABAJADORA SOCIAL	3	
DIF MUNICIPAL	AREA DE SALUD	1	
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR	5	
DIF MUNICIPAL	ENFERMERA	1	58
DIRECCION DE PLANEACION	DIRECTOR	1	
DIRECCION DE PLANEACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	2
ECOLOGIA	DIRECTOR	1	1
GESTION MUNICIPAL	DIRECTOR	1	1
INAPAM	AUXILIAR	3	
INAPAM	DIRECTOR	1	4
INSTITUTO DE LA JUVENTUD	DIRECTOR	1	1
INSTITUTO DE LA MUJER	DIRECTOR	1	1
INTENDENTE MUNICIPAL	INTENDENTE	25	25
MAESTRO MUNICIPAL	MAESTRO MUNICIPAL	22	22
OBRAS PUBLICAS	ASESOR	1	
OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR	10	
OBRAS PUBLICAS	BAÑOS PUBLICOS	1	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



OBRAS PUBLICAS	CHOFER	2	
OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR	1	
OBRAS PUBLICAS	LIMPIEZA	1	
OBRAS PUBLICAS	SECRETARIA	1	17
PENSIONADO	PENSIONADO	11	11
PROTECCION CIVIL	AUXILIAR	8	
PROTECCION CIVIL	CHOFER	1	
PROTECCION CIVIL	DIRECTOR	1	10
RECLUTAMIENTO	DIRECTOR	1	1
RECURSOS HUMANOS	ASIGNADA A LA GANADERA	1	1
RECURSOS HUMANOS	ASIGNADO HOSPITAL AXTLA	1	1
RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR	3	3
RECURSOS HUMANOS	COMISIONADO	1	1
RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR	1	1
RECURSOS HUMANOS	ENLACE	1	1
REGISTRO CIVIL	AUXILIAR	5	
REGISTRO CIVIL	OFICIAL	1	6
SECRETARIA	ASESOR	1	
SECRETARIA	ASESOR JURIDICO	1	
SECRETARIA	AUXILIAR	4	
SECRETARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	
SECRETARIA	CHOFER	1	
SECRETARIA	SECRETARIA	2	
SECRETARIA	SECRETARIO GENERAL	1	
SECRETARIA	SECRETARIO PARTICULAR	1	14
SERVICIOS MUNICIPALES	ASIGNADO A PRIMARIA LAS ARMAS	1	
SERVICIOS MUNICIPALES	ASIGNADA IMSS BIENESTAR	1	
SERVICIOS MUNICIPALES	ASIGNADA PREPARATORIA	1	
SERVICIOS MUNICIPALES	ASIGNADO A CLINICA CUATLAMAYAN	1	
SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR	4	
SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA	12	
SERVICIOS MUNICIPALES	CHOFER	5	
SERVICIOS MUNICIPALES	INTENDENTE	13	
SERVICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZA	17	
SERVICIOS MUNICIPALES	AYUDANTE GENERAL	2	
SERVICIOS MUNICIPALES	RECOLECTOR	6	
SERVICIOS MUNICIPALES	RELLENO SANITARIO	5	
SERVICIOS MUNICIPALES	SECRETARIA	1	69
SINDICATURA	ASESOR	1	
SINDICATURA	ASESOR JURIDICO	3	
SINDICATURA	AUXILIAR	2	
SINDICATURA	ENLACE	1	7
TESORERIA	AUXILIAR	4	
TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	
TESORERIA	AUXILIAR CONTABLE	3	
TESORERIA	CONTADOR	2	
TESORERIA	TESORERA	1	13
TRANSPARENCIA	CAPTURISTA	2	
TRANSPARENCIA	RESPONSABLE	1	3
TURISMO	DIRECTOR	1	
TURISMO	AUXILIAR	1	
UBR	AUXILIAR	2	
UBR	CHOFER	2	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page, including names like 'M', 'J', 'D', and 'S'.



UBR	COORD. TEC. MUN. PERSONAS CON DISCAP.	1	
UBR	COORDINADORA	1	
UBR	ENFERMERA	2	
UBR	ENLACE	1	
UBR	FISIOTERAPEUTA	2	
UBR	LIMPIEZA	1	
UBR	PSICOLOGO	2	16
	TOTAL PLAZAS	366	366

ANALITICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL <u>SEGURIDAD PÚBLICA</u>			
ÁREA/DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE PUESTOS	CONFIANZA	NÚMERO DE PLAZAS
SEGURIDAD PÚBLICA	DIRECTOR	1	1
SEGURIDAD PÚBLICA	TRANSITO Y VIALIDAD	4	4
SEGURIDAD PÚBLICA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	3	3
SEGURIDAD PÚBLICA	ENLACE CONTROL Y CONFIANZA	1	1
SEGURIDAD PÚBLICA	MEDICO LEGISTA	1	1
SEGURIDAD PÚBLICA	JEFE DE TURNO	2	2
SEGURIDAD PÚBLICA	ELEMENTO POLICIACO OPERATIVO A	26	26
SEGURIDAD PÚBLICA	ELEMENTO POLICIACO OPERATIVO B	14	14
	TOTAL PLAZAS	52	52

Artículo 33. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Departamento	DESCRIPCION DE PUESTOS	CATEGORIA	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACION (mensual)		REMUNERACION (adicional)		REMUNERACION ANUAL TOTAL	
				LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
DIF MUNICIPAL	ADMINISTRATIVO	Confianza	1	7,107.44	9,150.83	14,214.89	18,301.67	99,504.21	128,111.67
AGUA POTABLE	AUXILIAR	Confianza	7	1,382.34	6,760.88	2,764.68	13,521.76	19,352.79	94,652.32
AGUA POTABLE	BOMBERO	Confianza	3	1,822.34	2,913.21	3,644.67	5,826.42	25,512.72	40,784.97
AGUA POTABLE	BOMBERO ZOJUALO	Confianza	1	1,822.34	2,346.26	3,644.67	4,692.52	25,512.72	32,847.62
ALCOHOLES	AUXILIAR	Confianza	1	4,474.00	5,760.28	8,948.01	11,520.56	62,636.04	80,643.90
ALCOHOLES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Confianza	1	4,474.00	5,760.28	8,948.01	11,520.56	62,636.04	80,643.90
ALCOHOLES	DIRECTOR	Confianza	1	8,230.59	10,596.88	16,461.18	21,193.76	115,228.23	148,356.34
ALUMBRADO PÚBLICO	AUXILIAR	Confianza	2	5,612.99	7,226.72	11,225.98	14,453.45	78,581.84	101,174.12
ALUMBRADO PÚBLICO	RESPONSABLE	Confianza	1	8,086.81	10,411.77	16,173.63	20,823.55	113,215.40	145,764.83
ARCHIVO MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Confianza	1	2,262.69	2,913.21	4,525.38	5,826.42	31,677.65	40,784.97
ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR	Confianza	1	7,662.20	9,865.09	15,324.41	19,730.17	107,270.84	138,111.21
ASUNTOS INDÍGENAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Confianza	1	3,918.32	5,044.83	7,836.64	10,089.67	54,856.45	70,627.68
ASUNTOS INDÍGENAS	TITULAR NAHUATL	Confianza	1	5,652.34	7,277.38	11,304.67	14,554.77	79,132.72	101,883.38
ASUNTOS INDÍGENAS	TITULAR TENEK	Confianza	1	5,028.76	7,277.39	10,057.53	14,554.79	70,402.70	101,883.51
ATENCIÓN A LA JUVENTUD	DIRECTOR	Confianza	1	5,621.01	7,237.05	11,242.02	14,474.10	78,694.12	101,318.68
BIBLIOTECA	AUXILIAR	Confianza	4	4,449.60	6,433.69	8,899.20	12,867.39	62,294.40	90,071.73



BIBLIOTECA	DIRECTOR (A)	Confianza	1	4,997.04	6,433.69	9,994.09	12,867.39	69,958.62	90,071.73
CABILDO	PRESIDENTE	Confianza	1	55,658.09	71,659.78	111,316.17	143,319.57	779,213.19	1,003,236.99
CABILDO	REGIDOR	Confianza	6	21,747.58	28,000.02	43,495.17	56,000.03	304,466.19	392,000.22
CABILDO	SINDICO	Confianza	1	21,747.58	28,000.02	43,495.17	56,000.03	304,466.19	392,000.22
COMERCIO	AUXILIAR	Confianza	3	3,160.05	6,474.53	6,320.11	12,949.07	44,240.77	90,643.48
COMERCIO	DIRECTOR	Confianza	1	5,838.72	10,341.25	11,677.43	20,682.50	81,742.02	144,777.52
COMUNICACION SOCIAL	AUXILIAR	Confianza	1	3,918.32	5,044.83	7,836.64	10,089.67	54,856.45	70,627.68
COMUNICACION SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Confianza	1	4,474.00	5,760.28	8,948.01	11,520.56	62,636.04	80,643.90
COMUNICACION SOCIAL	DIRECTOR	Confianza	1	8,086.81	11,674.75	16,173.63	23,349.49	113,215.40	163,446.46
CONTRALORIA	ARQUITECTO	Confianza	1	7,146.78	9,201.48	14,293.57	18,402.97	100,054.97	128,820.78
CONTRALORIA	AUXILIAR	Confianza	1	3,716.75	4,785.31	7,433.49	9,570.62	52,034.46	66,994.37
CONTRALORIA	CONTRALOR	Confianza	1	13,179.19	19,968.19	26,358.38	39,936.38	184,508.64	279,554.66
CONTRALORIA	UNIDAD INVESTIGADORA	Confianza	1	8,956.63	11,531.66	17,913.25	23,063.31	125,392.77	161,443.19
CONTRALORIA	UNIDAD SUBSTANCIADORA	Confianza	1	8,956.63	11,674.75	17,913.25	23,349.49	125,392.77	163,446.46
CONTRALORIA	ASESOR JURIDICO	Confianza	1	8,956.63	11,674.75	17,913.25	23,349.49	125,392.77	163,446.46
CULTURA	ASESOR	Confianza	1	9,067.77	11,674.75	18,135.53	23,349.49	126,948.71	163,446.46
CULTURA	AUXILIAR	Confianza	2	4,944.00	9,091.32	9,888.00	18,182.63	69,216.00	127,278.42
CULTURA	DIRECTOR	Confianza	1	7,338.78	9,448.68	14,677.56	18,897.35	102,742.89	132,281.47
DEPORTES	AUXILIAR	Confianza	4	3,164.01	9,091.32	6,328.02	18,182.63	44,296.17	127,278.42
DEPORTES	DIRECTOR	Confianza	1	7,107.44	9,150.83	14,214.89	18,301.67	99,504.21	128,111.67
DEPORTES	ZUMBA	Confianza	1	4,094.39	5,271.53	8,188.78	10,543.05	57,321.45	73,801.37
DESARROLLO RURAL	AUXILIAR	Confianza	2	3,716.75	5,044.83	7,433.51	10,089.67	52,034.55	70,627.68
DESARROLLO RURAL	DIRECTOR	Confianza	1	8,032.04	10,341.25	16,064.08	20,682.50	112,448.56	144,777.52
DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Confianza	4	6,222.19	12,787.40	12,444.38	25,574.80	87,110.68	179,023.62
DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR	Confianza	1	13,179.19	19,968.19	26,358.38	39,936.38	184,508.64	279,554.66
DESARROLLO SOCIAL	INGENIERO	Confianza	4	9,067.77	15,619.13	18,135.53	31,238.26	126,948.71	218,667.79
DESARROLLO SOCIAL	MIDS	Confianza	1	12,131.36	15,619.13	24,262.72	31,238.26	169,839.06	218,667.79
DESARROLLO SOCIAL	RECURSOS FEDERALES	Confianza	1	10,922.14	14,062.25	21,844.27	28,124.50	152,909.92	196,871.52
DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	Confianza	1	5,035.77	6,483.56	10,071.54	12,967.11	70,500.80	90,769.78
DESARROLLO SOCIAL	SUPERVISOR DE OBRA	Confianza	2	5,028.76	14,579.25	10,057.53	29,158.49	70,402.70	204,109.45
DIF MUNICIPAL	AREA DE SALUD	Confianza	1	4,944.00	6,365.40	9,888.00	12,730.80	69,216.00	89,115.60
DIF MUNICIPAL	ASESOR JURIDICO	Confianza	2	5,621.01	9,201.48	11,242.02	18,402.97	78,694.14	128,820.78
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR	Confianza	5	3,914.37	9,201.48	7,828.73	18,402.97	54,801.13	128,820.78
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Confianza	3	4,944.00	9,865.07	9,888.00	19,730.15	69,216.00	138,111.04
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR AREA JURIDICA	Confianza	1	5,621.01	7,237.05	11,242.03	14,474.11	78,694.18	101,318.75
DIF MUNICIPAL	AUXILIAR GENERAL	Confianza	1	4,566.46	5,879.32	9,132.93	11,758.65	63,930.50	82,310.52
DIF MUNICIPAL	BIENESTAR FAMILIAR	Confianza	2	5,436.10	8,249.16	10,872.19	16,498.32	76,105.33	115,488.21
DIF MUNICIPAL	CHOFER DIF	Confianza	13	4,944.00	8,930.30	9,888.00	17,860.60	69,216.00	125,024.20
DIF MUNICIPAL	COORDINADORA	Confianza	1	12,340.93	15,888.94	24,681.85	31,777.88	172,772.96	222,445.19
DIF MUNICIPAL	DENTISTA	Confianza	1	6,222.19	8,011.07	12,444.38	16,022.14	87,110.68	112,155.00
DIF MUNICIPAL	DESAYUNOS	Confianza	6	1,734.31	9,150.83	3,468.61	18,301.67	24,280.28	128,111.67
DIF MUNICIPAL	ENFERMERA	Confianza	1	5,984.28	7,704.76	11,968.57	15,409.53	83,779.96	107,866.70
DIF MUNICIPAL	ENLACE	Confianza	2	3,516.15	14,062.25	7,032.30	28,124.50	49,226.13	196,871.52
DIF MUNICIPAL	LIMPIEZA	Confianza	2	3,918.32	5,271.53	7,836.63	10,543.05	54,856.42	73,801.37
DIF MUNICIPAL	MEDICO GENERAL	Confianza	4	3,296.07	14,270.08	6,592.15	28,540.16	46,145.03	199,781.13
DIF MUNICIPAL	ORIENTACION EDUCACION ALIMENTARIA	Confianza	2	4,566.46	6,474.53	9,132.93	12,949.07	63,930.50	90,643.48
DIF MUNICIPAL	PROGRAMA MIL DIAS	Confianza	1	7,768.29	10,001.67	15,536.58	20,003.35	108,756.05	140,023.42
DIF MUNICIPAL	PROGRAMAS ALIMENTARIOS	Confianza	2	7,146.78	9,865.09	14,293.57	19,730.17	100,054.97	138,111.21
DIF MUNICIPAL	PSICOLOGA AREA JURIDICA	Confianza	1	8,086.83	10,411.79	16,173.65	20,823.58	113,215.56	145,765.03
DIF MUNICIPAL	SECRETARIA	Confianza	1	7,662.19	9,865.07	15,324.38	19,730.14	107,270.66	138,110.98
DIF MUNICIPAL	TITULAR ALMACEN	Confianza	1	5,581.67	7,186.40	11,163.33	14,372.79	78,143.33	100,609.54
DIF MUNICIPAL	TITULAR UNIPRODES	Confianza	1	5,436.10	6,998.97	10,872.19	13,997.94	76,105.33	97,985.61

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



DIF MUNICIPAL	TRABAJADORA SOCIAL	Confianza	3	5,621.01	8,912.75	11,242.03	17,825.49	78,694.18	124,778.45
DIRECCION DE PLANEACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Confianza	1	7,146.78	9,201.48	14,293.57	18,402.97	100,054.97	128,820.78
DIRECCION DE PLANEACION	DIRECTOR	Confianza	1	9,067.77	11,674.75	18,135.53	23,349.49	126,948.71	163,446.46
ECOLOGIA	DIRECTOR	Confianza	1	6,407.11	8,249.16	12,814.23	16,498.32	89,699.58	115,488.21
GESTION MUNICIPAL	DIRECTOR	Confianza	1	5,028.76	6,474.53	10,057.53	12,949.07	70,402.70	90,643.48
INAPAM	AUXILIAR	Confianza	3	3,628.72	6,474.53	7,257.44	12,949.07	50,802.11	90,643.48
INAPAM	DIRECTOR	Confianza	1	7,146.78	9,201.48	14,293.57	18,402.97	100,054.97	128,820.78
INSTITUTO DE LA JUVENTUD	DIRECTOR	Confianza	1	8,956.63	11,531.66	17,913.26	23,063.32	125,392.81	161,443.25
INSTITUTO DE LA MUJER	DIRECTIVO	Confianza	1	7,146.78	9,201.48	14,293.57	18,402.97	100,054.97	128,820.78
INTENDENTE MUNICIPAL	INTENDENTE	Confianza	25	1,382.00	5,039.75	2,763.99	10,079.50	19,347.94	70,556.50
MAESTRO MUNICIPAL	MAESTRO MUNICIPAL	Confianza	22	2,258.73	5,834.95	4,517.46	11,669.90	31,622.24	81,689.30
OBRAS PUBLICAS	ASESOR	Confianza	1	10,922.14	14,062.25	21,844.27	28,124.50	152,909.92	196,871.52
OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR	Confianza	10	3,914.37	6,474.53	7,828.74	12,949.07	54,801.17	90,643.48
OBRAS PUBLICAS	BAÑOS PUBLICOS	Confianza	1	6,001.86	7,727.39	12,003.71	15,454.78	84,025.98	108,183.45
OBRAS PUBLICAS	CHOFER	Confianza	2	4,468.84	8,606.28	8,937.68	17,212.57	62,563.78	120,487.98
OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR	Confianza	1	11,926.04	15,354.77	23,852.07	30,709.55	166,964.52	214,966.82
OBRAS PUBLICAS	LIMPIEZA	Confianza	1	3,716.75	4,785.32	7,433.51	9,570.64	52,034.55	66,994.48
OBRAS PUBLICAS	SECRETARIA	Confianza	1	6,645.14	8,555.62	13,290.28	17,111.24	93,031.96	119,778.65
PENSIONADO	PENSIONADO	Confianza	11	1,025.91	9,246.73	2,051.83	18,493.46	14,362.79	129,454.20
PROTECCION CIVIL	AUXILIAR	Confianza	8	3,918.32	6,002.82	7,836.63	12,005.64	54,856.42	84,039.45
PROTECCION CIVIL	CHOFER	Confianza	1	5,028.76	6,474.53	10,057.53	12,949.07	70,402.70	90,643.48
PROTECCION CIVIL	DIRECTOR	Confianza	1	6,222.19	9,201.48	12,444.38	18,402.97	87,110.68	128,820.78
RECLUTAMIENTO	DIRECTOR	Confianza	1	7,146.78	9,201.48	14,293.57	18,402.97	100,054.97	128,820.78
RECURSOS HUMANOS	ASIGNADA A LA GANADERA	Confianza	1	3,918.32	5,044.83	7,836.64	10,089.67	54,856.45	70,627.68
RECURSOS HUMANOS	ASIGNADO HOSPITAL AXTLA	Confianza	1	4,094.39	5,271.53	8,188.78	10,543.05	57,321.45	73,801.37
RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR	Confianza	3	2,786.93	8,011.17	5,573.87	16,022.35	39,017.08	112,156.44
RECURSOS HUMANOS	COMISIONADO	Confianza	1	5,258.23	6,769.98	10,516.47	13,539.95	73,615.28	94,779.67
RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR	Confianza	1	13,179.19	19,968.19	26,358.38	39,936.38	184,508.64	279,554.66
RECURSOS HUMANOS	ENLACE	Confianza	1	2,786.93	9,201.48	5,573.86	18,402.96	39,017.01	128,820.72
REGISTRO CIVIL	AUXILIAR	Confianza	5	3,918.32	6,474.53	7,836.63	12,949.07	54,856.42	90,643.48
REGISTRO CIVIL	OFICIAL	Confianza	1	11,083.56	14,270.08	22,167.12	28,540.16	155,169.81	199,781.13
SECRETARIA	ASESOR	Confianza	1	11,926.04	15,354.77	23,852.07	30,709.55	166,964.52	214,966.82
SECRETARIA	ASESOR JURIDICO	Confianza	1	10,922.14	14,062.25	21,844.27	28,124.50	152,909.92	196,871.52
SECRETARIA	AUXILIAR	Confianza	4	3,516.16	5,266.43	7,032.33	10,532.85	49,226.30	73,729.97
SECRETARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Confianza	3	6,986.77	10,341.25	13,973.54	20,682.50	97,814.75	144,777.52
SECRETARIA	CHOFER	Confianza	1	5,581.67	7,186.40	11,163.33	14,372.79	78,143.33	100,609.54
SECRETARIA	SECRETARIA	Confianza	2	5,028.76	6,474.53	10,057.53	12,949.07	70,402.70	90,643.48
SECRETARIA	SECRETARIO (A) GENERAL	Confianza	1	13,179.19	19,968.19	26,358.38	39,936.38	184,508.64	279,554.66
SECRETARIA	SECRETARIO PARTICULAR	Confianza	1	11,083.56	14,270.08	22,167.12	28,540.16	155,169.81	199,781.13
SERVICIOS MUNICIPALES	ASIGNADO A PRIMARIA LAS ARMAS	Confianza	1	1,822.34	2,346.26	3,644.67	4,692.52	25,512.72	32,847.62
SERVICIOS MUNICIPALES	ASIGNADA IMSS BIENESTAR	Confianza	1	3,624.77	4,666.89	7,249.53	9,333.77	50,746.73	65,336.41
SERVICIOS MUNICIPALES	ASIGNADA PREPARATORIA	Confianza	1	2,935.12	3,778.97	5,870.24	7,557.93	41,091.68	52,905.54
SERVICIOS MUNICIPALES	ASIGNADO A CLINICA CUATLAMAYAN	Confianza	1	1,822.34	2,346.26	3,644.67	4,692.52	25,512.72	32,847.62
SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR	Confianza	4	3,160.05	5,493.13	6,320.11	10,986.26	44,240.77	76,903.82
SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA	Confianza	12	3,164.01	5,834.95	6,328.02	11,669.90	44,296.17	81,689.30
SERVICIOS MUNICIPALES	CHOFER	Confianza	5	3,164.01	10,341.25	6,328.02	20,682.50	44,296.17	144,777.52
SERVICIOS MUNICIPALES	INTENDENTE	Confianza	13	1,818.37	3,474.84	3,636.74	6,949.68	25,457.16	48,647.74
SERVICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZA	Confianza	17	1,382.00	7,960.41	2,763.99	15,920.82	19,347.94	111,445.77
SERVICIOS MUNICIPALES	AYUDANTE GENERAL	Confianza	2	4,270.46	5,498.22	8,540.92	10,996.44	59,786.47	76,975.08
SERVICIOS MUNICIPALES	RECOLECTOR	Confianza	6	3,516.16	4,785.31	7,032.33	9,570.62	49,226.30	66,994.37
SERVICIOS MUNICIPALES	RELLENO SANITARIO	Confianza	5	2,790.89	5,879.32	5,581.78	11,758.65	39,072.43	82,310.52
SERVICIOS MUNICIPALES	SECRETARIA	Confianza	1	6,367.76	8,198.50	12,735.53	16,396.99	89,148.69	114,778.94
SINDICATURA	ASESOR	Confianza	1	6,367.75	8,198.48	12,735.50	16,396.95	89,148.48	114,778.67

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



SINDICATURA	ASESOR JURIDICO	Confianza	3	8,956.63	14,270.08	17,913.25	28,540.15	125,392.77	199,781.08
SINDICATURA	AUXILIAR	Confianza	2	3,914.37	6,948.31	7,828.73	13,896.62	54,801.13	97,276.32
SINDICATURA	ENLACE	Confianza	1	5,028.76	6,474.53	10,057.53	12,949.07	70,402.70	90,643.48
TESORERIA	AUXILIAR	Confianza	4	4,474.00	15,354.77	8,948.01	30,709.55	62,636.04	214,966.82
TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Confianza	3	11,926.03	15,619.13	23,852.06	31,238.26	166,964.45	218,667.79
TESORERIA	AUXILIAR CONTABLE	Confianza	3	8,086.81	15,354.77	16,173.63	30,709.55	113,215.40	214,966.82
TESORERIA	CONTADOR	Confianza	2	9,067.77	15,619.13	18,135.53	31,238.26	126,948.71	218,667.79
TESORERIA	TESORERO (A)	Confianza	1	13,179.19	19,968.19	26,358.38	39,936.38	184,508.64	279,554.66
TRANSPARENCIA	CAPTURISTA	Confianza	2	5,436.10	11,412.61	10,872.19	22,825.22	76,105.33	159,776.54
TRANSPARENCIA	RESPONSABLE	Confianza	1	10,128.15	13,039.99	20,256.29	26,079.98	141,794.05	182,559.85
TURISMO	AUXILIAR	Confianza	1	5,028.76	6,474.53	10,057.53	12,949.07	70,402.70	90,643.48
TURISMO	DIRECTOR	Confianza	1	9,067.77	11,674.75	18,135.53	23,349.49	126,948.71	163,446.46
UBR	AUXILIAR	Confianza	2	4,474.00	7,186.40	8,948.01	14,372.79	62,636.04	100,609.54
UBR	CHOFER	Confianza	2	5,028.76	6,998.97	10,057.53	13,997.94	70,402.70	97,985.61
UBR	COORD. TEC. MUN. PERSONAS CON DISCAP.	Confianza	1	4,779.20	6,153.22	9,558.40	12,306.44	66,908.80	86,145.08
UBR	COORDINADORA	Confianza	1	8,086.81	10,411.77	16,173.63	20,823.55	113,215.40	145,764.83
UBR	ENFERMERA	Confianza	2	5,028.76	9,150.83	10,057.53	18,301.67	70,402.70	128,111.67
UBR	ENLACE	Confianza	1	5,028.76	6,474.53	10,057.53	12,949.07	70,402.70	90,643.48
UBR	FISIOTERAPEUTA	Confianza	2	5,621.01	7,237.05	11,242.02	14,474.10	78,694.12	101,318.68
UBR	LIMPIEZA	Confianza	1	2,987.95	3,846.99	5,975.91	7,693.98	41,831.35	53,857.87
UBR	PSICOLOGO (A)	Confianza	2	5,436.10	6,998.97	10,872.19	13,997.94	76,105.33	97,985.61

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 35. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios seguridad pública

Departamento	DESCRIPCION DE PUESTOS	CATEGORIA	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACION (mensual)		REMUNERACION (adicional)		REMUNERACION ANUAL TOTAL	
				LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
SEGURIDAD PUBLICA	DIRECTOR	Confianza	1	13,179.18	19,968.19	26,358.36	39,936.38	184,508.52	279,554.66
SEGURIDAD PUBLICA	TRANSITO Y VIALIDAD	Confianza	4	8,086.81	15,354.77	16,173.62	30,709.54	113,215.34	214,966.78
SEGURIDAD PUBLICA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	Confianza	3	11,926.04	16,354.77	23,852.08	32,709.54	166,964.56	228,966.78
SEGURIDAD PUBLICA	ENLACE CONTROL Y CONFIANZA	Confianza	1	11,083.56	14,270.08	22,167.12	28,540.16	155,169.84	199,781.12
SEGURIDAD PUBLICA	MEDICO LEGISTA	Confianza	1	9,067.77	11,674.75	18,135.54	23,349.50	126,948.78	163,446.50
SEGURIDAD PUBLICA	JEFE DE TURNO	Confianza	2	11,926.04	15,354.77	23,852.08	30,709.54	166,964.56	214,966.78



SEGURIDAD PÚBLICA	ELEMENTO POLICIACO OPERATIVO A	Confianza	26	10,922.14	14,062.25	21,844.28	28,124.50	152,909.96	196,871.50
SEGURIDAD PÚBLICA	ELEMENTO POLICIACO OPERATIVO B	Confianza	14	10,922.14	14,062.25	21,844.28	28,124.50	152,909.96	196,871.50

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 36. No se tiene considerado realizar erogaciones por concepto de pensiones.

**CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública**

Artículo 37. Dentro del capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$627,221.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2024.

Artículo 38. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

**TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio**

Artículo 39. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., se conforma por \$49,771,992.00 de gasto propio y \$ 88,090,390.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 40. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 41. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 43,769,288.71, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	28,975,406.81
	Fondo de Fomento Municipal	8,666,239.85
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	2,643,346.69
	Fondo de Fiscalización	1,708,398.10
	Fondo de Compensación	93,787.37
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	518,569.74
	El 0.136 por ciento de la RFP	0.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos	0.00
	Otras participaciones federales	0.00
Participaciones Estatales	Impuesto a la Venta Final Gasolina y Diésel	1,083,179.81
	ISR Enajenación de Bienes Inmuebles	80,360.34
Total		43,769,288.71



Artículo 42. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	63,899,575.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	18,539,815.00
Total		82,439,390.00

Artículo 43. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	486,205.25	1,430,782.00	0.00	0.00	61,982,587.75	0.00	0.00	0.00	63,899,575.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	5,850,000.00	250,000.00	7,260,000.00	4,379,815.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	18,539,815.00
Total	5,850,000.00	736,205.25	8,690,782.00	4,379,815.00	0.00	62,782,587.75	0.00	0.00	0.00	82,439,390.00

**TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 44. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 45. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Tancanhuitz de 2024, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 46. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 47. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 48. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 49. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 50. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 51. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 52. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 53. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 54. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 55. En apego a lo previsto en el artículo 94 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

[Múltiples firmas manuscritas y marcas de verificación en el margen derecho del documento.]



MODALIDAD	OBRA PÚBLICA	SERVICIOS RELACIONADOS
ADJUDICACIÓN DIRECTA	Desde \$ 0.01 Hasta \$ 1'400,000.00	Desde \$ 0.01 Hasta \$ 415,000.00
INVITACIÓN RESTRINGIDA	Desde \$ 1'400,000.01 Hasta \$ 3'930,000.00	Desde \$ 415,000.01 Hasta \$ 845,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	Desde \$ 3'930,000.01 En adelante	Desde \$ 845,000.01 En adelante

Quando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Quando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 56. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 57. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Quando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 58. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 59. El presupuesto de egresos del municipio de Tancanhuitz, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2024, prevé la existencia de 8 programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR	No.	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	VERTIENTE	PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTOS	PRESUPUESTO	CLAVE PRESUPUESTARIA	NOMBRE DEL PROYECTO
1	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	CULTURA	Promoción y Conservación de la Cultura	1	BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ BS1000	C1: Talleres culturales en la población del Municipio de Tancanhuitz implementados	\$ 5,118,200.00	BS1001	Promoción y Conservación de la Cultura
		2	ASUNTOS INDÍGENAS	Atención a pueblos y comunidades indígenas.		C1: Capacitación al personal de asuntos indígenas para un mejor desempeño en	\$ 33,950.00			



					su área implementada.			
					C2: Difusiones para reforzar el conocimiento de los derechos y obligaciones de la población indígena del Municipio de Tancanhuitz implementadas.			
					C3: Eventos conmemorativos en la población y comunidades indígenas del Municipio de Tancanhuitz implementados.			
					C1: Talleres en la población del Municipio de Tancanhuitz implementados			
					C2: Conferencias con enfoque inclusivo para a la población realizadas.			
			3	INSTITUTO DE LA MUJER	Inclusión social e igualdad de género.	\$ 50,900.00	BS1003	Bienestar para las mujeres de Tancanhuitz
					C3: Eventos conmemorativos en el municipio de Tancanhuitz realizados.			
					C4: Asesorías a la población en general otorgadas.			
					C1: Acciones para fortalecer la inclusión de los jóvenes y atender sus necesidades de salud y ampliar su acceso al deporte, la educación y la cultura realizada.	\$ 70,050.00	BS1004	Atención y fortalecimiento para los jóvenes
					C2: Vinculación y firma de colaboración entre diferentes instituciones gubernamentales en beneficio de las juventudes implementada.			
					C1: Actividades recreativas con adultos mayores del Municipio de Tancanhuitz realizadas	\$ 33,750.00	BS1005	Inclusión social y bienestar para adultos mayores
					C2: Taller de manualidades para adultos mayores en el Municipio de Tancanhuitz implementado			
			6	INAPAM	Inclusión social e igualdad de género.			



1	SISTEMA MUNICIPAL DIF	10	DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA	Alimentación y Asistencia Social, Salud Integral y Atención Médica Incluyente	2	BIENESTAR FAMILIAR PARA TANCANHUITZ BF1000	C1: Mantenimiento en espacios deportivos del municipio de Tancanhuitz realizado	\$ 159,760.00	BS1006	Mayor Atención y Promoción de la Expresión y Cultura Deportiva
							C2: Torneos deportivos en el Municipio de Tancanhuitz realizados.			
							C3: Promoción al deporte inclusiva dirigida la población del Municipio de Tancanhuitz realizada.			
							C1: Talleres para la población del municipio de Tancanhuitz realizados			
7	BIBLIOTECA	Educación Integral y de Calidad	C2: Curso de verano para la población infantil de Tancanhuitz realizado.	\$ 26,700.00	BS1007	Fortalecimiento a la lectura y la investigación				
			C3: Actividades para resaltar las fechas más importantes del año realizadas							
			C1: Fortalecer los eventos sociales con participación de centros educativos realizado.							
8	EDUCACIÓN	Educación Integral y de Calidad	C2: Diagnóstico de necesidades realizado.	\$ 1,860.00	BS1008	Educación Integral y de Calidad				
			C1: Promoción a las actividades gubernamentales que ofrecen las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tancanhuitz realizada.							
9	COMUNICACIÓN SOCIAL	Inclusión social e igualdad de género.	C1: Promoción a las actividades gubernamentales que ofrecen las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tancanhuitz realizada.	\$ 605,600.00	BS1009	Promoción a los eventos sociales				
			C1: Atención en materia de salud a la población del Municipio de Tancanhuitz otorgada.							
1	SISTEMA MUNICIPAL DIF	10	DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA	Alimentación y Asistencia Social, Salud Integral y Atención Médica Incluyente	2	BIENESTAR FAMILIAR PARA TANCANHUITZ BF1000	C2: Traslados de emergencia a personas enfermas en el Municipio de Tancanhuitz otorgados.	\$ 1,318,000.00	BF1001	Bienestar familiar para Tancanhuitz
							C3: Trabajo social en comunidades y cabecera municipal de Tancanhuitz realizado.			
							C4: Asesoría jurídica para la población del Municipio de Tancanhuitz implementada			
							C1: Atención en materia de salud a la población del Municipio de Tancanhuitz otorgada.			

[Handwritten signatures and initials in the right margin of the table]



3	OBRAS PÚBLICAS	13	OBRAS PÚBLICAS		4	OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO OP1000	C1: Mantenimiento a carreteras, caminos, calles y áreas de esparcimiento social realizado.	\$ 2,434,600.00	OP1001	Obras públicas y desarrollo urbano
							C2: Servicio de alumbrado público en el Municipio de Tancanhuitz implementado.			
							C3: Servicio de recolección de basura en el Municipio de Tancanhuitz realizado.			
							C4: Servicio de agua potable en el municipio de Tancanhuitz implementado.			
							C5: Servicio de panteones otorgado.			
3	Ecología	14	ECOLOGÍA	Ecología y Medio Ambiente Responsable	5	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE PARA TANCANHUITZ MA1000	C1: Promoción para fortalecer el desarrollo ecológico en el Municipio de Tancanhuitz realizada.	\$ 31,900.00	MA1001	Ecología y Medio Ambiente Responsable
							C2: Taller en materia medioambiental en las instituciones educativas del Municipio de Tancanhuitz realizado.			
3	DESARROLLO RURAL	15	DESARROLLO RURAL	Desarrollo Económico Integral Sustentable	6	DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE DE1000	C1: Capacitación para fortalecer el sector agropecuario del municipio de tancanhuitz implementada.	\$ 66,050.00	DE1001	Desarrollo Económico Integral Sustentable
							C2: Gestión para la entrega de insumos, equipo y maquinaria para los productores del municipio de Tancanhuitz realizada.			
		16	TURISMO	Turismo Sustentable			C1: Promoción para fortalecer los sitios turísticos realizada.	\$ 20,500.00	DE1002	Turismo Sustentable
							C2: Taller para prestadores de servicio realizado.			
							C3: Proyecto turístico para impulsar la economía del			

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



						municipio de Tancanhuitz realizado.			
		17	COMERCIO Y ALCOHOLES	Desarrollo Económico Integral Sustentable		C1: Promoción para incrementar el Desarrollo económico y comercial realizada.	\$ 15,650.00	DE1003	Fortalecimiento al desarrollo comercial
						C4: Supervisión a establecimientos comerciales realizada.			
2	SEGURIDAD PÚBLICA	18	SEGURIDAD PÚBLICA	Seguridad pública.	7	SEGURIDAD, JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO PARA TANCANHUITZ SP1000	\$ 1,108,500.00	SP1001	Seguridad Pública Para Tancanhuitz
						C1: Capacitación a elementos de seguridad pública y tránsito municipal implementada			
						C2: Campaña para la prevención de accidentes de tránsito en la población del Municipio de Tancanhuitz implementada			
						C3: Campaña de prevención del delito y adicciones en la población del Municipio de Tancanhuitz implementada.			
						C4: Circuito de radiocomunicación y videovigilancia en las unidades de seguridad pública, calles y rutas de acceso en el Municipio de Tancanhuitz instalado.			
						C5: Equipo para elementos de Seguridad Pública y tránsito otorgado			
						C6: Señalética en el Municipio de Tancanhuitz instalada.			

[Handwritten signatures and notes on the right margin of the table]



4	TESORERÍA	19	PROTECCIÓN CIVIL	Protección civil y atención a desastres naturales.	8	GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ GR1000	C7: Operativo de vigilancia para el Municipio de Tancanhuitz realizado	\$ 117,000.00	SP1002	Protección civil y atención a desastres naturales.
							C1: Atención a la población del Municipio de Tancanhuitz ante emergencias que soliciten del apoyo de protección civil otorgada.			
							C2: Capacitación al personal de protección civil del Municipio de Tancanhuitz otorgada.			
							C3: Capacitación en materia de protección civil a la población del Municipio de Tancanhuitz implementada.			
							C4: Verificación a bienes muebles e inmuebles del Municipio de Tancanhuitz realizada.			
	C5: Mantenimiento para prevenir siniestros en el Municipio de Tancanhuitz realizado.									
	TESORERÍA	20	SINDICATURA	Justicia e instituciones sólidas.	8	GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ GR1000	C1: Derechos humanos otorgados.	\$ 693,800.00	SP1003	Justicia e instituciones sólidas.
							C2: Asuntos jurídicos contestados.			
							C3: Solidez en la defensa jurídica otorgada.			
							C4: Representar al H. Ayuntamiento realizado.			
C5: Fortalecer el registro y control del patrimonio municipal realizado.										
TESORERÍA	21	TESORERÍA	Finanzas Responsables y Sanas	8	GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ GR1000	C1: Implementación de estrategias recaudatorias para incrementar ingresos de impuestos propios.	\$ 2,670,681.00	GR1001	Finanzas Responsables y Sanas	
						C1: Capacitación a directores del H. Ayuntamiento realizada.				
TESORERÍA	22	PLANEACIÓN	Finanzas Responsables y Sanas	8	GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ GR1000	C2: Evaluación a programas y actividades realizadas.	\$ 1,600.00	GR1002	Planeación Municipal	

[Handwritten signatures and notes on the right margin of the table]



23	CONTRALORÍA	Anticorrupción	C1: Normas de control, fiscalización y auditoría implementadas .	\$ 122,250.00	GR1003	Contraloría Interna
			C2: Declaraciones patrimoniales, realizadas.			
			C3: Código de Ética a los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal, realizado.			
			C4: Capacitaciones y certificaciones de la Auditoría Superior del Estado, realizadas.			
24	REGISTRO CIVIL	Gobierno Abierto e Incluyente	C1: Acciones de mejoramiento de la infraestructura realizadas.	\$ 188,600.00	GR1004	Registro Civil
			C2: Atención en materia de registro civil brindada.			
25	RECURSOS HUMANOS	Derechos Humanos	C1 Control y manejo del personal para la administración del recurso humano del ayuntamiento realizado.	\$ 11,700.00	GR1005	Control y manejo del personal administrativo
			C2 Capacitación al personal del ayuntamiento implementada.			
			C3 reuniones para la creación de un mejor ambiente laboral dentro del ayuntamiento implementadas.			
26	SECRETARÍA GENERAL	Gobierno Abierto e Incluyente	C1 Sesiones de cabildo realizadas.	\$ 1,116,200.00	GR1006	Atención a la ciudadanía de Tancanhuitz
			C2 Servicio y trámites para la ciudadanía del municipio de Tancanhuitz realizados			
			C3 Servicio de trámites a a departamentos de presidencia municipal realizados.			
			C4 Capacitación a servidores públicos del ayuntamiento realizada.			
27	JUNTA DE RECLUTAMIENTO	Gobierno Abierto e Incluyente	C1 Manejo y atención del servicio de Reclutamiento Municipal realizada.	\$ 25,500.00	GR1007	Servicio de Reclutamiento Municipal
28	TRANSPARENCIA	Anticorrupción	C1: Promoción a la Ley de Transparencia del Estado y Municipios de San Luis Potosí implementada.	\$ 6,500.00	GR1008	Gobierno abierto para Tancanhuitz
			C2: Actualización a la página del H. Ayuntamiento por el personal de Transparencia realizada.			

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]



					C3: Entrega de informes al CEGAIP realizada.			
					C4: Módulo de información ciudadana en el H. Ayuntamiento de Tancanhuitz instalado.			
		29	ARCHIVO MUNICIPAL	Gobierno Abierto e Incluyente	C1: Concentrar ordenadamente la información generada y recibida por los diversos departamentos de la administración realizado.	\$ 1,000.00	GR1009	Resguardo y control de archivos públicos

En el Anexo V se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2024, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 20_ con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tancanhuitz, a los 29 días del mes de Diciembre del año 2022.

LAE. OCTAVIO CONTRERAS MEDINA
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ
(Rúbrica)

LIC. SAMUEL HERNANDEZ REYES
SÍNDICO MUNICIPAL
(Rúbrica)



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



L.I.A. JUAN MANUEL MARQUEZ MUNGUIA
CASTILLO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
(Rúbrica)

C.P. ROSALINDA VARGAS
TESORERA MUNICIPAL
(Rúbrica)

C. XOCHITL GARCIA CRUZ
PRIMER REGIDOR
(Rúbrica)

C.P. NORMA LUJOCANA SANCHEZ
SEGUNDO REGIDOR
(Rúbrica)

PROF. DAVID DE SANTIAGO QUINTANAR
TERCER REGIDOR
(Rúbrica)

LIC. EUFRACIA CRUZ CRUZ
CUARTO REGIDOR
(Rúbrica)

LIC. CINTHIA GUADALUPE MARTINEZ SANCHEZ
RAMIREZ
QUINTO REGIDOR
(Rúbrica)

PROFA. DULCE MARÍA ACUÑA
SEXTO REGIDOR
(Rúbrica)



ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ANEXO I

(CIFRAS NOMINALES)				
Concepto (b)	Año en Cuestión 2024 (de proyecto de presupuesto) (c)	2025(d)	2026 (d)	2027 (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	49,771,992	51,314,924	0	0
A. Servicios Personales	24,450,000	25,207,950	0	
B. Materiales y Suministros	5,794,500	5,974,130	0	
C. Servicios Generales	11,675,221	12,037,153	0	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	7,153,050	7,374,795	0	
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	72,000	74,232	0	
F. Inversión Pública	0	0	0	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	
I. Deuda Pública	627,221	646,665	0	
		0		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	85,090,390	87,728,192	0	0
A. Servicios Personales	5,850,000	6,031,350	0	
B. Materiales y Suministros	736,205	759,028	0	
C. Servicios Generales	11,341,782	11,693,377	0	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,379,815	4,515,589	0	
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	
F. Inversión Pública	62,782,588	64,728,848	0	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	
I. Deuda Pública	0	0	0	
		0		
3. Total de Egresos proyectados (3 = 1 + 2)	134,862,382	139,043,116	0	0

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'DINO', 'F. G. M.', and others.



ANEXO II

MUNICIPIO DE TANCANHUITZ SLP				
Resultados de Egresos - LDF				
(PESOS)				
Concepto (b)	2020 (c)	2021 (c)	2022 (c)	2023 (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	43,406,045	47,659,174
A. Servicios Personales	0	0	21,515,502	22,861,176
B. Materiales y Suministros	0	0	5,640,055	4,663,463
C. Servicios Generales	0	0	10,981,351	11,829,598
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	4,848,041	7,684,883
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	294,226	127,368
F. Inversión Pública	0	0	126869.77	492686.65
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	78,589,907	82,216,910
A. Servicios Personales	0	0	4,625,321	5,459,535
B. Materiales y Suministros	0	0	596,263	773,324
C. Servicios Generales	0	0	11,548,652	11,361,657
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	2,885,495	5,725,174
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	588,529	750,466
F. Inversión Pública	0	0	58,345,646	58,146,754
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	0	0	121,995,952	129,876,084

ANEXO IV

CALENDARIZACIÓN														
COG	Rubro/Cuenta	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Totales	137,862,962	8,844,196	8,844,196	11,276,229	11,276,229	11,276,229	11,276,229	11,276,229	11,276,229	11,276,229	11,276,229	11,276,229	11,530,875
1000	SERVICIOS PERSONALES	30,350,000	2,498,846	2,498,846	2,498,846	2,498,846	2,498,846	2,498,846	2,498,846	2,498,846	2,498,846	2,498,846	2,498,846	2,782,682
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	26,960,000	2,175,513	2,175,513	2,175,513	2,175,513	2,175,513	2,175,513	2,175,513	2,175,513	2,175,513	2,175,513	2,175,513	2,428,309
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	23,080,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	3,720,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000
1400	SEGURIDAD SOCIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	235,000	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333
1600	PREVISIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,530,705	509,194	509,194	509,194	509,194	509,194	509,194	509,194	509,194	509,194	509,194	509,194	509,194
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficina	1,176,355	83,155	83,155	83,155	83,155	83,155	83,155	83,155	83,155	83,155	83,155	83,155	83,155
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	181,850	15,154	15,154	15,154	15,154	15,154	15,154	15,154	15,154	15,154	15,154	15,154	15,154
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	308,450	25,788	25,788	25,788	25,788	25,788	25,788	25,788	25,788	25,788	25,788	25,788	25,788
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	117,400	9,783	9,783	9,783	9,783	9,783	9,783	9,783	9,783	9,783	9,783	9,783	9,783
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	3,711,800	309,300	309,300	309,300	309,300	309,300	309,300	309,300	309,300	309,300	309,300	309,300	309,300
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	299,250	24,938	24,938	24,938	24,938	24,938	24,938	24,938	24,938	24,938	24,938	24,938	24,938
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	722,800	60,233	60,233	60,233	60,233	60,233	60,233	60,233	60,233	60,233	60,233	60,233	60,233



3000	SERVICIOS GENERALES	23,917,000	1,870,836	1,870,836	1,870,836	1,870,836	1,870,836	1,870,836	1,870,836	1,870,836	1,870,836	1,870,836	1,870,836	1,870,836
3100	SERVICIOS BÁSICOS	7,571,800	630,983	630,983	630,983	630,983	630,983	630,983	630,983	630,983	630,983	630,983	630,983	630,983
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	4,523,150	380,013	380,013	380,013	380,013	380,013	380,013	380,013	380,013	380,013	380,013	380,013	380,013
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	1,222,082	101,840	101,840	101,840	101,840	101,840	101,840	101,840	101,840	101,840	101,840	101,840	101,840
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	121,200	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	444,400	37,033	37,033	37,033	37,033	37,033	37,033	37,033	37,033	37,033	37,033	37,033	37,033
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	671,110	55,928	55,928	55,928	55,928	55,928	55,928	55,928	55,928	55,928	55,928	55,928	55,928
3800	SERVICIOS OFICIALES	5,617,800	468,133	468,133	468,133	468,133	468,133	468,133	468,133	468,133	468,133	468,133	468,133	468,133
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	2,246,061	186,809	186,809	186,809	186,809	186,809	186,809	186,809	186,809	186,809	186,809	186,809	186,809
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	11,532,865	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4400	AYUDAS SOCIALES	11,532,865	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072	961,072
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4510	PENSIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	72,000	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5420	CARROCEÍAS Y REMOLQUES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	50,000	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5800	BIENES INMUEBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	85,762,588	0	0	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	84,982,588	0	0	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123	5,432,123
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7600	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROSIONES ESPECIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	627,221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9900	ADELUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	627,221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ											Clave presupuestaria: BS1001	Importe:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tancanhuitz			Versante al cual contribuye el programa: Promoción y conservación de la cultura.							Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promoción y conservación de la cultura.		
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a la inclusión social en el municipio mediante eventos sociales, culturales y deportivos.	porcentaje de eventos de inclusión realizados	Se realicen eventos de inclusión en la cabecera y sus comunidades	Total de eventos realizados/ total de eventos programados* 100	Variable 1: Total de eventos programados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas en acudir a los eventos. Atención a la contingencia sanitaria
Propósito	La población del Municipio de Tancanhuitz asiste a eventos de inclusión social	Porcentaje de asistencia de personas en actividades impartidas por el H. Ayuntamiento en el 2024 a 2022	Se incrementa la asistencia de personas a eventos y actividades impartidas por el H. Ayuntamiento	Total de asistencias a eventos en 2024/ Total de asistencias a eventos realizados en 2022 * 100	Variable 1: Total de asistencias a eventos en 2024 programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas en acudir a los eventos. Atención a la contingencia sanitaria



				Variable 2 Total, de asistencia a eventos realizados									
Componentes	C1: Talleres culturales en la población del Municipio de Tancanhuitz implementados	porcentaje de talleres	Se ofrecen talleres para el desarrollo de habilidades y capacidades de la población de Tancanhuitz.	Total, de talleres realizados/total de talleres programados*100	Variable 1 Total, de talleres programados en 2024	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Fotos, bitácoras, informes	Condiciones climáticas favorables frente de las personas en acudir a los eventos. Atención a la contingencia sanitaria.	
	C2: Programas artísticos y culturales en el municipio efectuados	Porcentaje de programas	se realizan eventos artísticos y culturales en el municipio	Total, de eventos programados/total de eventos realizados*100	Variable 1 Total, de eventos artísticos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotos, bitácoras, informes.	Condiciones climáticas favorables. Buena asistencia de la población a los eventos. Atención a la contingencia sanitaria.	
Actividades	C1A1: Implementación de taller de danza para los jóvenes de Tancanhuitz.	Porcentaje de talleres	Se ofrece talleres para las habilidades de los adultos del municipio	Total, de talleres programados/total de talleres realizados*100	Variable 1 Total, de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencias fotográficas, bitácoras, informes	Condiciones climáticas favorables. Buena asistencia de la población a los talleres. Atención a la contingencia sanitaria.	
	C1A2: Implementación de taller artesanal de bordado.	Porcentaje de talleres	Se ofrece el taller para el aprendizaje y elaboración de bordados en el municipio	(Total de talleres programados/total de talleres realizados)*100	Variable 1 Total, de talleres realizados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, evidencias fotográficas, bitácoras, informes	Condiciones climáticas favorables.	
	C2A1: Realización de evento por festividades de día de reyes.	Porcentaje de eventos	Se realiza la actividad para la convivencia para todos los niños del municipio	(total de talleres programados/total de talleres realizados)*100	Variable 1 Total, de talleres realizados	Variable 2 Total, de talleres programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de evento, evidencias fotográficas, informes.	Condiciones climáticas favorables.
	C2A2: Realización de la feria de semana santa	Porcentaje de actividades	Se realiza la actividad con el objetivo de angariar con las tradiciones y costumbres del municipio.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas)*100	Variable 1 Total, de actividades programadas	Variable 2 Total, de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencias fotográficas, informes.	Buena asistencia de la población a los eventos. Atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del ayuntamiento.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



				Variable 2. Total de actividades realizadas								
C2A3: Realización de evento conmemorando el Día del Niño	Porcentaje de eventos	Realizar un evento para conmemorar el día del niño con la publicación de Tancanhuitz.	(Total de eventos programados/ total de eventos realizados)*100	Variable 1. Total de eventos programados Variable 2. Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Búsqueda de eventos, evidencias fotográficas	Condiciones climáticas favorables.	
C2A4: Realización de evento por las fiestas patronales del Municipio	Porcentaje eventos	Con el objetivo de seguir con las tradiciones y abarcar el turismo en estas fechas.	(total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1. Total de eventos programados Variable 2. Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de eventos, evidencias fotográficas, contrastos, informes.	Condiciones climáticas favorables. Buenas finanzas del ayuntamiento.	
C2A5: Realización de evento por festividad de Xantolo	Porcentaje de eventos	Dar a conocer al municipio y abarcar turismo y abarcar la economía del municipio.	(total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1. Total de eventos programados Variable 2. Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de eventos, evidencias fotográficas, contrastos, informes de trabajo.	Condiciones climáticas favorables, atención a la contingencia sanitaria, buena participación de la población. Buenas finanzas del ayuntamiento.	
C2A6: del desfile conmemorando la revolución mexicana el 20 de noviembre.	Porcentaje de eventos	Seguir promoviendo las fechas festivas de nuestro país así como el respeto a los símbolos patrios.	(Total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1. Total de eventos programados Variable 2. Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de eventos, evidencias fotográficas, informes de trabajo.	Condiciones climáticas favorables, atención a la contingencia sanitaria, buena participación de la población.	
C2A7: Realización de evento por las festividades navideñas.	Porcentaje de eventos	Celebrar en una pequeña convivencia con alegría con el pueblo las fiestas decembrinas.	(total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1. Total de eventos programados Variable 2. Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de eventos, evidencias fotográficas, informes	Condiciones climáticas favorables, atención a la contingencia sanitaria, buena participación de la población. Buenas finanzas del ayuntamiento.	

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Programa presupuestario: Desarrollo social incluyente para Tancanhuitz.	Código presupuestario: 051002	Importe:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo social incluyente para Tancanhuitz.	Vertiente al cual contribuye el programa: Atención a pueblos y comunidades indígenas	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Atención a pueblos y comunidades indígenas.

[Handwritten signature at the bottom right]



Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1 Atención y asesoría a la población indígena del Municipio de Tancanhuitz, brindada.	Porcentaje de personas atendidas y asesoradas	Se ofrece la atención y asesorías a la población indígena	$(\text{Total de asesorías brindadas} / \text{Total de asesorías solicitadas}) * 100$	Variable 1: Total de asesorías brindadas. Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Billetes de registro de atención a personas y comunidades	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C2 Difusión para reforzar el conocimiento de los derechos y obligaciones de la población indígena del Municipio de Tancanhuitz, implementadas.	Porcentaje de pláticas implementadas	Pláticas para reforzar el conocimiento de sus derechos.	$(\text{Total de pláticas programadas} / \text{Total de pláticas implementadas}) * 100$	Variable 1: Total de pláticas programadas. Variable 2: Total de pláticas implementadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras,	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C3 Eventos conmemorativos en la población y comunidades indígenas del Municipio de Tancanhuitz, implementadas.	Porcentaje de eventos realizados	Participación de la población indígena.	$(\text{Total de eventos programados} / \text{Total de eventos realizados}) * 100$	Variable 1: Total de eventos programados. Variable 2: Total de eventos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías y oficio de invitación	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
Actividades	CIAS: Implementación de Servicios de traducción para la población indígena.	Porcentaje de servicios realizados	Se ofrece el servicio de traducción a la población indígena.	$(\text{Total de servicios de traducción realizados} / \text{Total de servicios de traducción solicitados}) * 100$	Variable 1: Total de servicios de intervención programados. Variable 2: Total de servicios de intervención solicitados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Oficio de invitación, solicitudes, bitácoras,	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	CIAS: Atención, asesoría y a personas de población indígena.	Porcentaje de población atendida y asesorada.	Se ofrece atención y asesorías a la población.	$(\text{Total de asesorías realizadas} / \text{Total de asesorías solicitadas}) * 100$	Variable 1: Total de asesorías solicitadas. Variable 2: Total de asesorías realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Billetes de registro.	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including names like 'D. M. B.', 'A. J.', and others.



C3A1: Difusión de la ley de justicia indígena.	Porcentaje de pláticas	Reforzamiento y concientización a los derechos a la población indígena	(Total de pláticas programadas/Total pláticas realizadas) *100	Variable 1: Total de pláticas programadas Variable 2: Total de pláticas realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, bitácora de registro y oficio de invitación.	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
C3A1: Realización de evento Día Internacional de la Lengua Materna.	Porcentaje de participación de la población	La población indígena participa en eventos conmemorativos.	(Total de eventos programados/Total eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, oficio de invitación.	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
C3A2: Realización de evento del Día Internacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas.	Porcentaje de participación de la población	La población indígena participa en eventos conmemorativos.	(Total de eventos programados/Total eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, oficio de invitación.	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
C3A3: Realización de evento del Día Internacional de la Mujer Indígena.	Porcentaje de participación de la población	La población indígena participa en eventos conmemorativos.	(Total de eventos programados/Total eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados.	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, oficio de invitación.	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ				Clave presupuestaria: B151023				Importe				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ				Vertiente al cual contribuye el programa: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1: Talleres en la población del Municipio de Tancanhuitz implementados	PORCENTAJE DE TALLERES IMPLEMENTADOS	ADQUIRR CONOCIMIENTOS DE SUS DERECHOS	(Total de talleres programados/Total de talleres realizados) *100	Variable 1: Total de talleres programados	PORCENTAJE.	100%	100%	Gestión	EFICACIA	Mediante fotografías.	Atención a la contingencia sanitaria y finanzas estables en el municipio. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos.



				Variable 2: Total de talleres realizados.																
				Variable 1: Total de pláticas programadas																
	C2: Conferencias con enfoque inclusivo para la población residente.	PORCENTAJE DE CONFERENCIAS IMPLEMENTADAS.	LA POBLACION ADQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE SUS DERECHOS Y PERSPECTIVA DE GENERO.	(Total de pláticas programadas/ Total de pláticas implementadas) *100	PORCENTAJE.	100%	100%	Estratégicos	EFICIENCIA	Mediante fotografías										
				Variable 2: Total de pláticas implementadas																
	C3: Eventos conmemorativos en el municipio de Tancanhuitz realizados.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	SE CONMEMORA Y BUSCA GENERAR CONCIENCIA RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE ESTOS DIAS.	(Total de eventos programados/ Total de eventos realizados) *100	PORCENTAJE.	100%	100%	Gestión.	EFICACIA	Mediante fotografías.										
				Variable 2: Total de eventos realizados.																
	C4: Asesorías a la población en general otorgadas.	PORCENTAJE DE ASESORIAS BRINDADAS.	SE LOGRA BRINDAR UNA ATENCION A LA POBLACION QUE ACUDA CON PROBLEMAS.	(Total de asesorías programadas/ Total de asesorías realizadas) *100	PORCENTAJE	100%	100%	Estratégico.	EFICIENCIA.	Mediante Bitácora										
				Variable 1: Total de asesorías programadas																
				Variable 2: Total de asesorías realizadas																
ACTIVIDADES	C1a1: INTRODUCCION DE TALLERES DE MANUALIDADES.	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS	ADQUIEREN UN CONOCIMIENTO, SIRVE DE DISTRACCION Y LOGRAR UNA HABILIDAD.	(Total de talleres de manualidades programados/ Total de talleres de manualidades realizados) *100	PORCENTAJE.	100%	100%	Gestión.	EFICACIA.	Mediante fotografías.										
				Variable 1: Total de talleres de manualidades programados.																
				Variable 2: Total de talleres de manualidades realizados.																
	C1a2: REALIZACION DE TALLER DE BELLEZA DIRIGIDO A LA POBLACION EN GENERAL.	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS	LOS INTERESADOS ADQUIEREN CONOCIMIENTOS LOS CUALES PUEDEN SER EN FAVOR DE LA VIDA COTIDIANA ASI COMO GENERAR UN EMPRENDIMIENTO.	(Total de talleres de belleza programados/ Total de talleres de belleza realizados) *100	PORCENTAJE.	100%	100%	Gestión.	EFICACIA.	Mediante fotografías.										
				Variable 1: Total de talleres de belleza programados																
				Variable 2: Total de talleres de belleza realizados																

Handwritten signatures and marks on the right margin of the page.



C1d.- RFAI OACION DE TALLER DE GORONAS XANTLERAS DIRIGIDO A LA POBLACION EN GENERAL.	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS	LOS INTERESADOS ADQUIEREN CONOCIMIENTOS Y A SU VEZ PUEDEN EMPRENDER EN LA TEMPORADA.	(Total de talleres de coronas xantleras programados/Total de talleres de coronas xantleras realizados) *100	Variable 1: Total de talleres de coronas xantleras programados. Variable 2: Total de talleres de coronas xantleras realizados.	PORCENTAJE.	100	100%	Gestión.	EFICACIA.	Mediante fotografías.	Atención a la contingencia sanitaria y finanzas estables en el municipio.
C2a1.- IMPLEMENTACION DE CONFERENCIAS IMPARTIDAS EN LAS LOCALIDADES.	PORCENTAJE DE PLATICAS IMPARTIDAS EN LOCALIDADES.	LA POBLACION CONOCE SUS DERECHOS E INFORMACION DE DIFERENTES TEMAS RELEVANTES.	(Total de pláticas en las localidades programadas/Total de pláticas otorgadas) *100	Variable 1: Total de pláticas en las localidades programadas. Variable 2: Total de pláticas otorgadas.	PORCENTAJE.	100%	100%	Gestión	EFICIENCIA.	Mediante fotografías.	Atención a la contingencia sanitaria y finanzas estables en el municipio.
C2a2.- IMPLEMENTACION DE CONFERENCIAS IMPARTIDAS EN LAS ESCUELAS	PORCENTAJE DE PLATICAS EN ESCUELAS.	LOS ALUMNOS CONOCEN SUS DERECHOS, ESTAN INFORMADOS.	(Total de pláticas en las escuelas programadas/Total de pláticas en las escuelas otorgadas) *100	Variable 1: Total de pláticas en las escuelas programadas. Variable 2: Total de pláticas en las escuelas otorgadas.	PORCENTAJE.	100%	100%	Gestión	EFICIENCIA.	Mediante fotografías.	Atención a la contingencia sanitaria y finanzas estables en el municipio.
C2a3.- CAPACITACION A FUNCIONARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS.	LOGRAR BRINDAR UNA ATENCION DE MEJOR CALIDAD.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones otorgadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas. Variable 2: Total de capacitaciones otorgadas.	PORCENTAJE.	100%	100%	Gestión.	EFICIENCIA.	Mediante fotografías.	Atención a la contingencia sanitaria y finanzas estables en el municipio.
C3a1.- IMPLEMENTACION DEL EVENTO CONMEMORATIVO CON RESPECTO AL 08 DE MARZO "DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER"	PORCENTAJE DE EVENTO.	RESALTAR LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO DE LA MUJER.	(Total de eventos programados/Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados. Variable 2: Total de eventos realizados.	PORCENTAJE.	100%	100%	Gestión.	EFICACIA.	Mediante fotografías.	Atención a la contingencia sanitaria y finanzas estables en el municipio.
C3a2.- IMPLEMENTACION DEL EVENTO CONMEMORATIVO CON RESPECTO AL 25 DE NOVIEMBRE "DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"	PORCENTAJE DE EVENTO.	BUSCAR LA CONCIENTIZACION EN LA POBLACION	(Total de eventos programados/Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados. Variable 2: Total de eventos realizados.	PORCENTAJE.	0%	100%	Gestión	EFICACIA.	Mediante fotografías.	Atención a la contingencia sanitaria y finanzas estables en el municipio.
C3a3.- IMPLEMENTACION DE LOS 10 DIAS DE ACTIVISMO CON MOTIVO AL DIA ELIMINACION CONTRA LA VIOLENCIA A LA MUJER Y	PORCENTAJE DE EVENTO.	BUSCAR LA CONCIENTIZACION EN LA POBLACION	(Total de actividades en las localidades programadas/Total de actividades otorgadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas.	PORCENTAJE.	0%	100%	Gestión.	EFICACIA.	Mediante fotografías.	Atención a la contingencia sanitaria y finanzas estables en el municipio.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



DERECHOS HUMANOS				Variable 2: Total de actividades realizadas.								
Clasificación de ASESORÍAS OTORGADAS A LA POBLACIÓN EN GENERAL.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS	RESOLVER INQUIETUDES, APOYAR EN LAS CANALIZACIONES Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO SI EL USUARIO ASÍ LO REQUIERE.	(Total de asesorías brindadas/Total de asesorías solicitadas) *100	Variable 1: Total de asesorías brindadas.	Variable 2: Total de asesorías solicitadas.	PORCENTAJE.	100%	100%	Gestión.	EFICIENCIA.	Mediante bitácoras.	Atención a la contingencia sanitaria y fuerzas estables en el municipio.

Programa presupuestario: Bienestar social incluyente para Tancanhuitz		Clave presupuestaria: B15104								Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tancanhuitz.		Versión al cual contribuye el programa: Inclusión social e igualdad de género.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Inclusión social e igualdad de género.						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Comerciales C1 Acciones para fortalecer la inclusión de los jóvenes y atender sus necesidades de salud y ampliar su acceso, al deporte, la educación y la cultura realizadas.	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para que los ciudadanos jóvenes puedan atender sus necesidades de salud y ampliar el acceso en el área de deporte al igual que fomentar la cultura	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, baja participación de los jóvenes.	
				Variable 2: total de eventos programados								
C1 A1: Feria para jóvenes emprendedores implementadas.	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de las juventudes en el municipio	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, baja participación de los jóvenes.	
				Variable 2: total de eventos programados								

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



C1 A2: conferencias de orientación vocacional a jóvenes salientes de preparatoria	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de las juventudes en el municipio	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados	Variable 2: total de eventos programados	Porcentaje	25%	75%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, bajo participación de los jóvenes.
C1 A3: talleres preventivos de la salud reproductiva implementados	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de las juventudes en el municipio	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados	Variable 2: total de eventos programados	Porcentaje	25%	75%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, bajo participación de los jóvenes.
C1 A4: talleres preventivos contra acciones implementadas	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de las juventudes en el municipio	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados	Variable 2: total de eventos programados	Porcentaje	25%	75%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, bajo participación de los jóvenes.
C1 A5: Creación de exposiciones de arte juvenil, en fechas de "semana santa" y "kintalo" realizadas	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de las juventudes en el municipio	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados	Variable 2: total de eventos programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, bajo participación de los jóvenes.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



				Variable 2: total de eventos programados							
CI A6: concurso municipal de gratificación implementadas	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de las juventudes en el municipio	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, bajo participación de los jóvenes.
				Variable 2: total de eventos programados							
CI A7: torneos de ajedrez juvenil regional mixto realizados	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de las juventudes en el municipio	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, bajo participación de los jóvenes.
				Variable 2: total de eventos programados							
CI A8: programa municipal de apadrinamiento a niñas y niños de zonas vulnerables implementadas	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de las juventudes en el municipio	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, bajo participación de los jóvenes.
				Variable 2: total de eventos programados							



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



C1 A9: Realización de sesiones del consejo municipal de la juventud	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de las juventudes en el municipio	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: total de eventos realizados Variable 2: total de eventos programados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mezclen entabes y disponibles, baja participación de los jóvenes.
---	--------------------------------------	--	--	---	------------	----	------	-------------	----------	---	--

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ		Clave presupuestaria: BIS1005								Importe		
Cje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ		Variable al cual contribuye el programa: INCLUSION SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: INCLUSION SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
C1 Actividades recreativas con adultos mayores en el Municipio de Tancanhuitz realizadas	Porcentaje de actividades realizadas	Se realizan actividades recreativas en beneficio de los adultos mayores	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de trabajo, listas de asistencia, fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, el clima es favorable y los ciudadanos se interesan en la participación.	
C2 Taller de manualidades para adultos mayores en el Municipio de Tancanhuitz. Implementado	Porcentaje de talleres realizados	Se realizan talleres en beneficio de los adultos mayores.	(Total de talleres programados/Total de talleres realizados) *100	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de trabajo, listas de asistencia, fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, el clima es favorable y los ciudadanos se interesan en la participación.	
C1A1: Realización de actividades recreativas en comunidades y cabecera municipal.	Porcentaje de actividades realizadas	Se realizan actividades recreativas en beneficio de los adultos mayores.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de trabajo, listas de asistencia, fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, el clima es favorable y los ciudadanos se interesan en la participación.	
C1A2: Realización de actividades culturales incluyendo la participación de adultos mayores.	Porcentaje de actividades realizadas	Se realizan actividades recreativas en beneficio de los adultos mayores	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de trabajo, listas de asistencia, fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, el clima es favorable y los ciudadanos se interesan en la participación.	
C1A3 Activación física y deportiva impartida en adultos mayores del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de actividades realizadas	Se realizan actividades de activación física y deportivas en beneficio de los adultos mayores.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de trabajo, listas de asistencia, fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, el clima es favorable y los ciudadanos se interesan en la participación.	
C2A1: Implementación de taller de bordado en adultos mayores.	Porcentaje de talleres realizados	Se realizan talleres en beneficio de los adultos mayores.	(Total de talleres programados/Total de talleres realizados) *100	Variable 1: Total de talleres programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de trabajo, listas de asistencia, fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, el clima es favorable y los ciudadanos se interesan en la participación.	

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



				Variable 2. Total de talleres realizados															
CA2: Implementación de taller de manualidades en adultos mayores del Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de talleres realizados	Se realizan talleres en beneficio de los adultos mayores.	(Total de talleres programados/Total de talleres realizados) *100	Variable 1. Total de talleres programados Variable 2. Total de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Estrategias de trabajo, listas de asistencia, fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, el clima es favorable y los ciudadanos se interesan en la participación.								

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ.			Clave presupuestaria: B51006				Importe									
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ.			Veriente al cual contribuye el programa: Mayor atención y promoción a la cultura deportiva.								Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mayor atención y promoción a la cultura deportiva.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores						Medios de Verificación						Supuestos			
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables		Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión						
Componentes	C1: Mantenimiento en espacios deportivos del municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de mantenimiento a espacios deportivos	Mejores condiciones a espacios deportivos	(Total de mantenimiento programado/total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado. Variable 2: total de mantenimiento realizado.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica. Solicitudes.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. La población solicita el apoyo.				
	C2: Torneos deportivos en el Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de torneos	Realización de torneos de fútbol, basquetbol, voleibol en el municipio de Tancanhuitz	(total de torneos programados/total de torneos realizados) *100	Variable 1: total de torneos programados Variable 2: total de torneos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica. Bitácora de torneos.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.				
	C3: Promoción al deporte inclusivo dirigida a la población del Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de promoción	Se realizan diferentes torneos deportivos de inclusión para la población del municipio	(total de torneos programados/total de torneos realizados) *100	Variable 1: total de torneos programados Variable 1: total de torneos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica. Carteles, Bitácora.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población				
Actividades	CA1: Mantenimiento realizado a los campos deportivos del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de campos deportivos	Mantenimiento a los campos deportivos en el municipio	(total de mantenimiento programado/total de mantenimiento realizado)	Variable 1: total de mantenimiento programado Variable 2: total de mantenimiento realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica. Solicitudes.	Las finanzas se mantienen estables. El clima es favorable. La población solicita el apoyo.				
	CA2: Mantenimiento a las canchas deportivas de fútbol de salón, voleibol y basquetbol del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de mantenimiento a canchas deportivas	Mantenimiento a las canchas deportivas en el Municipio de Tancanhuitz.	(total de mantenimiento programado/total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: total de mantenimiento programado Variable 2: total de mantenimiento realizado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica. Solicitudes.	Las finanzas se mantienen estables. El clima es favorable. La población solicita el apoyo.				

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



C143	Rehabilitación a espacios deportivos que no están en condiciones de ser utilizados.	Porcentaje de rehabilitaciones a canchas deportivas	Rehabilitación a espacios deportivos que se encuentran en mal estado en el municipio	(total de rehabilitaciones programadas/total de rehabilitación realizada) *100	Variable 1: total de rehabilitación programado Variable 2: total de rehabilitación realizado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica, Solicitudes.	Las finanzas se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
C2A1	Implementación de torneos de básquetbol de rama varonil y femenino.	Porcentaje de torneos de básquetbol	Se realizan torneos de básquetbol varonil, femenino, infantil.	(total de torneos programados/total de torneos realizados) *100	Variable 1: total de torneos programados Variable 2: total de torneos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica, Bitácora de torneos.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
C2A2	Implementación de torneos de fútbol 7 de rama varonil.	Porcentaje de torneos de fútbol 7	Se realizan torneos de fútbol 7 varonil y femenino en el municipio de Tancanhuitz	(Total de torneos programados/total de torneos realizados) *100	Variable 1: total de torneos programados Variable 2: total de torneos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica, Bitácora de torneos.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
C2A3	Implementación de torneos de liga de fútbol sala de rama varonil.	Porcentaje de juegos de fútbol sala	Se realizan juegos de liga de fútbol sala varonil, femenino e infantil mixto en el municipio de Tancanhuitz	(total de torneos programados/total de torneos realizados) *100	Variable 1: total de torneos programados Variable 2: total de torneos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica, Bitácora de	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
C3A3	Implementación de camaras artísticas en el mes patito en el Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de camaras artísticas	Se realizan camaras artísticas por el mes de septiembre para celebrar las fiestas patrias.	(total de camaras programadas/total de camaras realizadas) *100	Variable 1: total de camaras programadas Variable 2: total de camaras realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica, Carteles, Bitácora	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
C3A4	Implementación de torneo de básquetbol en "torneo de rama varonil" en el mes de septiembre.	Porcentaje de torneos realizados	Se realiza torneo tradicional de básquetbol en el Municipio de Tancanhuitz.	(Total de torneos programados/total de torneos realizados) *100	Variable 1: Total de torneos programados Variable 2: Total de torneos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica, Carteles, Bitácora	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. Condiciones climáticas favorables. Buena participación de la población.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Programa presupuestario: Bienestar social (cheyeste para Tancanhuitz).				Clave presupuestaria: BS1007				Informe:				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social (cheyeste para Tancanhuitz).			Variable al cual contribuye el programa: Educación Integral y de Calidad				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Educación Integral y de Calidad					
Resumen descriptivo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1: Talleres dirigidos a la población del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de talleres realizados.	Incluir a la población estudiantil en las actividades que se realicen en el departamento de la Biblioteca.	(total de talleres programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: total de talleres programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Atender a la contingencia sanitaria. Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.



				Variable 2: Total de talleres realizados															
	C2: Curso de verano implementado para la población infantil de Tancanhuitz.	Porcentaje de cursos de verano.	Actividades programadas durante el mes de julio dirigidas a la población infantil y juvenil.	(total de cursos de verano programados/total de cursos realizados) *100	Variable 1: total de cursos de verano programados	Variable 2: total de cursos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Atención a la contingencia sanitaria. Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.						
	C3: Actividades realizadas para resaltar las fechas más importantes del año.	Porcentaje de Actividades implementadas.	Actividades realizadas dentro del departamento de biblioteca con los usuarios que asisten.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	Variable 1: total de actividades implementadas	Variable 2: total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Atención a la contingencia sanitaria. Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.						
Actividades	C1A1: Implementación de taller de escritura para niños y jóvenes.	Porcentaje de talleres de escritura.	Crear el hábito de la lectura en los usuarios a temprana edad.	(total de talleres de escritura programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: total de talleres de escritura programados	Variable 2: total de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Atención a la contingencia sanitaria. Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.						
	C1A2: Implementación de taller de manualidades para niños y jóvenes.	Porcentaje de talleres de manualidades.	Desarrollar habilidades prácticas en niños y jóvenes a través de actividades manuales.	(total de talleres de manualidades programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: total de talleres de manualidades programados.	Variable 2: total de talleres realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Atención a la contingencia sanitaria. Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.						
	C1A3: Implementación de taller de lectura para niños y jóvenes.	Porcentaje de talleres de lectura.	Mejorar la expresión oral y fluidez al leer diversos textos.	(total de talleres de lectura programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: total de talleres de lectura programados	Variable 2: total de talleres realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Atención a la contingencia sanitaria. Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.						

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



	C1A4: Implementación de taller de dibujo para niños y jóvenes.	Porcentaje de talleres de dibujos.	Descubrir su potencial artístico a través de la creación de sus propios dibujos.	(total de talleres de dibujo programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: total de talleres de dibujo programados. Variable 2: total de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Atención a la contingencia sanitaria. Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
	C2A1: Realización de curso de verano para la población infantil del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de alumnos en 2024	Realización de actividades lúdicas para la población infantil.	(Total de alumnos en 2024/total de alumnos en 2022) *100	Variable 1: Total de alumnos en 2024. Variable 2: total de alumnos en 2022.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Atención a la contingencia sanitaria. Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
	C3A1: Implementación de actividades para conmemorar las fechas más importantes de cada mes.	Porcentaje de actividades implementadas	Elaboración de periódico mural con información destacada de acontecimientos más sobresalientes de cada mes.	(Total de actividades programadas por mes/total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas por mes. Variable 2: total de actividades realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Atención a la contingencia sanitaria. Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de ir a los eventos.

Programa presupuestario: Bienestar social incluyente para Tancanhuitz					Clave presupuestaria:				Importe \$				
Eje del Plan: Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tancanhuitz.			Vertiente al cual contribuye el programa: Educación integral y de calidad					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Educación integral y de calidad					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
COMPONENTES	C1 Combatir el rezago educativo en la mayoría de los pueblos y comunidades indígenas.	Porcentaje de avance de combate al rezago educativo	Se combate el rezago educativo en la mayoría de los pueblos y comunidades indígenas en los niveles básico, medio superior y superior.	(total de actividades programadas para el combate al rezago educativo / total de actividades realizadas para el combate al rezago educativo) *100	Variable 1: total de actividades programadas para el combate al rezago educativo	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Bases de datos de actividades realizadas	Contribuir a disminuir el rezago educativo en los pueblos y comunidades indígenas.	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



Actividades	A1 C1 Implementar el programa de "Beas Municipales" para alumnos con alto desempeño académico y deportivo de nivel básico, medio superior y superior para disminuir la deserción escolar por falta de recursos económicos.	Porcentaje de becas municipales implementadas.	Los alumnos con alto desempeño académico y deportivo se le garantizará el seguimiento de sus actividades escolares con las becas municipales	(total de becas programadas a entregar / total de becas entregadas)*100	Variable 1: total de becas programadas a entregar Variable 2: total de becas entregadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de diagnósticos	Evidencias fotográficas									
	A2 C1 Se implementará el proyecto de "participación de asesorías en matemáticas y español" beneficiando a alumnos de nivel básico, de bajo rendimiento académico.	Porcentaje de asesorías implementadas.	Se combatirá el rezago educativo en los alumnos de bajo rendimiento académico con asesorías de matemáticas y español	(total de asesorías programadas / total de asesorías realizadas)*100	Variable 1: total de asesorías programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados									

[Firma]
 [Firma]
 [Firma]
 [Firma]
 [Firma]
 [Firma]
 [Firma]
 [Firma]
 [Firma]
 [Firma]
 [Firma]



				Variable 2: total de asesorías realizadas									
A3 C1 Realización de conferencias sobre diferentes temas de interés impartidas a nivel medio superior y superior	Porcentaje de conferencias realizadas	Se generará conocimientos gracias a las diversas conferencias en temas educativos y sociales	(total de conferencias programadas / total de conferencias realizadas)*100	Variable 1: total de conferencias programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados		
				Variable 2: total de conferencias realizadas									
A1 C2 Fortalecer los valores cívicos con la participación de las autoridades de los hogares implementados por las escuelas	Porcentaje de fortalecimiento de valores cívicos	Mediante los eventos cívicos se fortalecerá la participación de los alumnos y de la ciudadanía	(total de eventos cívicos programados / total de eventos cívicos realizados)*100	Variable 1: total de eventos cívicos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados		
				Variable 2: total de eventos cívicos realizados									
A3 C2 Fortalecer 3 eventos de niño Presidente	Porcentaje de organización de niño presidente realizadas	Se genera participación por parte de los alumnos de nivel básico para la realización de evento de niño presidente por un día	(total de eventos de niño presidente programados/ total de evento de niño presidente realizada)*100	Variable 1: total de eventos de niño presidente programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados		
				Variable 2: total de evento de niño presidente realizada									
A1 C4 Realización de censo de centros educativos del Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de centros educativos censados	Garantizaremos información pertinente gracias al censo de los centros educativos	(total de centros de centros educativos programados/ total centros educativos censados)*100	Variable 1: total de centros de centros educativos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados		
				Variable 2: total centros educativos censados									

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



A2 C4 Realización de diagnósticos de necesidades de los diferentes niveles y niveles educativos del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de diagnósticos de necesidades realizados	De manera efectiva se cuenta con la información de las principales necesidades de los centros educativos	(Total de diagnósticos de centros educativos programados/ total de diagnósticos de centros educativos realizados)*100	Variable 1: total de diagnósticos de centros educativos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuadas
				Variable 2: total de diagnósticos de centros educativos realizados							

Programa presupuestario: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz		Clave presupuestaria: B151009						Importe				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz.		Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Inuyente						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Inuyente				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1: Promoción e las actividades que ofrecen las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tancanhuitz realizada.	Porcentaje de actividades realizadas	Se publican las actividades para dar conocimiento de la oferta que existe hacia la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas)*100	Variable 1: Total de actividades programadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, evidencias fotográficas, bitácoras de trabajo.	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C1A1: Promoción por medios digitales e eventos y actividades que se realizan por parte del H. Ayuntamiento de Tancanhuitz	Porcentaje de actividades realizadas	Se publican las actividades para dar conocimiento de la oferta que existe hacia la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas)*100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, evidencias fotográficas, bitácoras de trabajo.	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C1A2: Promoción por medios impresos e eventos y actividades que se realizan por parte del H. Ayuntamiento de Tancanhuitz.	Porcentaje de actividades realizadas	Se publican las actividades para dar conocimiento de la oferta que existe hacia la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas)*100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Factura de pago, total de artículos publicados en el mes.	Atención a la contingencia sanitaria, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.

Programa presupuestario: Bienestar Familiar		Clave presupuestaria: B11001						Importe				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar Social Inuyente para Tancanhuitz.		Vertiente al cual contribuye el programa: Salud integral y atención Médica Inuyente, Alimentación y asistencia social.						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Salud integral y atención Médica Inuyente, Alimentación y asistencia social.				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			



Fin	Contribuir a generar bienestar en las familias del municipio de Tancanhuitz mediante atención brindada a la población más vulnerable	Porcentaje de actividades	El SMOF y USR contribuyen a mantener íntegros a las familias, mediante atención a personas que necesitan atención.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Censos, bitácoras de trabajo	Las personas acuden al SMOF a solicitar ayuda.
Propósito	La población de Tancanhuitz recibe atención médica y familiar de calidad	Porcentaje de actividades	La población recibe atención de calidad	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Buzón de quejas, bitácora de trabajo de cada área.	Las finanzas se mantienen estables.
Componentes	C1: Atención en materia de salud a la población del Municipio de Tancanhuitz otorgada.	Porcentaje de actividades realizadas	Se brinda atención médica a la población del municipio de Tancanhuitz	$(V1/V2)*100$	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácora de trabajo, fotografías	Las personas acuden a consultas y campañas de salud, las condiciones clínicas son favorables.
	C2: Traslados de emergencia a personas enfermas en el Municipio de Tancanhuitz otorgados.	Porcentaje de traslados	Se realiza traslados de emergencia a pacientes de municipio a hospitales civiles, médicos	$(V1/V2)*100$	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácora de trabajo, fotografías	Las personas solicitan traslados y realizan llamadas de emergencia, las finanzas se mantienen estables.
	C3: Trabajo social en comunidades y cabecera municipal de Tancanhuitz realizado.	Porcentaje de actividades	Se brinda atención de trabajo social a la población del Municipio	$(V1/V2)*100$	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones clínicas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
	C4: Asesoría jurídica para la población del Municipio de Tancanhuitz implementada	Porcentaje de asesorías	Se realiza asesoría jurídica a la población del municipio	$(V1/V2)*100$	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones clínicas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
						Variable 2: Total de actividades realizadas						

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom right]



	C5. Programas alimentarios y capacitaciones sobre alimentación a la población del Municipio de Tancanhuitz otorgados.	Porcentaje de entregas	Se implementa un programa de desayuno y capacitaciones sobre alimentación a la población del municipio de Tancanhuitz	(Y1A2)*100	Variable 1: Total de entregas programadas Variable 2: Total de entregas realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, los finanzos se mantuvieron estables.
	C6. Capacitaciones y actividades para la población del Municipio de Tancanhuitz en temas de bienestar familiar implementadas.	Porcentaje de actividades	Se realizan capacitaciones a la población del municipio en temas de bienestar familiar	(Y1A2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables.
	C7. Atención a contingencias que afectan a la población vulnerable otorgada.	Porcentaje de contingencias atendidas	Se implementa estrategia para atender contingencias que afectan a personas vulnerables	(Y1A2)*100	Variable 1: Total de contingencias en 2024 Variable 2: Total de contingencias atendidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Nivel alto en la ocurrencia de desastres naturales o contingencias sanitarias.
Actividades	CI A1. Implementación de consultas médicas a la población del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de consultas	Se implementan consultas médicas a pacientes del municipio de Tancanhuitz	(Y1A2)*100	Variable 1: Total de pacientes Variable 2: Total de consultas	Porcentaje	100%	100	Gestión	Calidad	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas asisten a consultas y campañas de salud, las condiciones climáticas son favorables.
	CI A2. Implementación de curaciones a personas con enfermedades en la piel.	Porcentaje de pacientes atendidos	Se realizan limpiezas y curaciones a personas con enfermedades en la piel.	(Y1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes Variable 2: Total de pacientes atendidos	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas asisten a consultas y campañas de salud, las condiciones climáticas son favorables.
	CI A3. Implementación de visitas médicas en comunidades del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de visitas médicas	Se realizan visitas médicas en comunidades para atender pacientes con dificultad de movilidad.	(Y1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes Variable 2: Porcentaje Total de visitas realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas asisten a consultas y campañas de salud, las condiciones climáticas son favorables.
	CI A4. Implementación de entrega de medicamento a personas del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de personas atendidas	Se entregan apoyos de medicamentos a pacientes del municipio de Tancanhuitz	(Y1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes de medicamento Variable 2: Total de medicamento entregado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas asisten a consultas y campañas de salud, las condiciones climáticas son favorables.
	CI A5. Implementación de apoyo en Analíticas y estudios clínicos a pacientes del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de estudios a pacientes	Se realiza la gestión para analíticas y estudios clínicos a pacientes del municipio	(Y1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes para estudios clínicos Variable 2: Total de apoyos otorgados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas asisten a consultas y campañas de salud, las condiciones climáticas son favorables.
	CI A6. Implementación de campañas de salud en comunidades del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de campañas de salud	Se realizan campañas de salud a comunidades del municipio con difícil acceso a una clínica.	(Y1A2)*100	Variable 1: Total de campañas programadas Variable 2: Total de campañas realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas asisten a consultas y campañas de salud, las condiciones climáticas son favorables.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



C1A7 Realización de evento de la lucha contra el cáncer de seno.	Porcentaje de eventos	Se realiza el evento de la lucha contra el cáncer de mama llevando una concientización a las mujeres del municipio	$(V1/V2) \cdot 100$	Variable 1: Total de eventos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bancos de trabajo, fotografías de evidencias.	Las finanzas se mantienen estables, las condiciones climáticas son favorables.
				Variable 2: Total de eventos realizados							
C1A8 Implementación de campaña visual en el municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de campañas	Se realizan campañas visuales para la población del municipio	$(V1/V2) \cdot 100$	Variable 1: Total de campañas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bancos de trabajo, fotografías de evidencias.	Las finanzas se mantienen estables, las condiciones climáticas son favorables.
				Variable 2: Total de campañas realizadas							
C1A9 Implementación de terapias psicológicas a la población del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de sesiones psicológicas	Se brinda atención psicológica a personas del municipio	$(V1/V2) \cdot 100$	Variable 1: Total de sesiones solicitadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bancos de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas acuden a solicitar consultas.
				Variable 2: Total de sesiones realizadas							
C1A10 Implementación de valoraciones Psicológicas a pacientes del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de valoraciones realizadas	Se brinda valoración psicológica a pacientes del municipio	$(V1/V2) \cdot 100$	Variable 1: Total de valoraciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bancos de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas acuden a solicitar consultas.
				Variable 2: Total de valoraciones realizadas							
C1A11 Implementación de talleres en instituciones para fomentar los conocimientos sobre enfermedades mentales.	Porcentaje de talleres realizados	Se realizan talleres en instituciones para fomentar el conocimiento de la importancia de cuidar su mente.	$(V1/V2) \cdot 100$	Variable 1: Total de talleres programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bancos de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables.
				Variable 2: Total de talleres realizados							
C2A1: Realización de traslado de pacientes para recibir consulta médica.	Porcentaje de traslados a pacientes	Se brinda el traslado de pacientes a diferentes clínicas y hospitales así como el retorno a sus domicilios.	$(V1/V2) \cdot 100$	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bancos de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas solicitan traslados y realizan traslados de emergencia, las finanzas se mantienen estables.
				Variable 2: Total de traslados realizados							
C2A1: Atención a llamadas de emergencia	Porcentaje de llamadas atendidas	Se implementa acciones para la atención de llamadas de emergencia de la población del municipio	$(V1/V2) \cdot 100$	Variable 1: Total de llamadas recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bancos de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas solicitan traslados y realizan llamadas de emergencia, las finanzas se mantienen estables.
				Variable 2: Total de llamadas atendidas							

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



CSA3 Realización de traslado a pacientes que requieren atención fuera del estado.	Porcentaje de traslado de pacientes	Se gestiona traslado de pacientes a hospitales fuera del estado de San Luis Potosí	$(v1A2)*100$	Variable 1: Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Evidencia de trabajo, fotografías de evidencias.	Las personas solicitan traslado y realizan traslados de emergencia, las finanzas se mantienen estables.
				Variable 2: Total de traslados realizados							
CSA1 Realización de visitas domiciliarias a localidades del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de visitas domiciliarias	Se programan visitas domiciliarias para la extracción de personas con problemas de salud	$(v1A7)*100$	Variable 1: Total de visitas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de visitas realizadas							
CSA2 Gestión de apoyo de ultrasonidos a pacientes del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de estudios de ultrasonidos	Se realiza gestión de apoyo de ultrasonidos a pacientes del municipio de escasos recursos económicos.	$(v1A2)*100$	Variable 1: Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de apoyos otorgados							
CSA3 Acompañamiento a usuarios a la Fiscalía del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de usuarios atendidos	Se brinda el acompañamiento y asesoría a personas que acuden a la fiscalía a realizar denuncias.	$(v1A2)*100$	Variable 1: Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de usuarios atendidos							
CSA4 Realización de estudios socioeconómicos	Porcentaje de encuestas realizadas	Se aplican estudios socioeconómicos a personas del municipio que se encuentran en algún tipo de programa de protección	$(v1A2)*100$	Variable 1: Total de encuestas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de encuestas realizadas							
CSA5 Canalización de pacientes psiquiátricos referidos a Hospitales Clínicos	Porcentaje de pacientes atendidos	Se gestiona atención y traslado de pacientes con algún problema de salud mental a clínicas aptas para el tratamiento psiquiátrico.	$(v1A2)*100$	Variable 1: Total de pacientes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de consultas realizadas							

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



C3A6 Gestión de estudios de electrocardiograma y electroencefalograma a pacientes del Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realiza la gestión de estudios de electrocardiograma y electroencefalograma a pacientes del municipio	(Y1V2)*100	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de solicitudes atendidas							
C3A7 Gestión para apoyo de medicamentos controlados y no controlados a pacientes del Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de medicamentos otorgados	Se realiza la gestión de medicamentos controlados y no controlados para brindar el apoyo a la población del municipio	(Y1V2)*100	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de solicitudes atendidas							
C3A8 Gestión de citas a diferentes hospitales para pacientes del Municipio	Porcentaje de pacientes atendidos	Se gestiona el apoyo de citas a diferentes hospitales para la población del municipio	(Y1V2)*100	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de solicitudes atendidas							
C3A9 Implementación de visitas a diferentes escuelas del Municipio de Tancanhuitz para atención familiar.	Porcentaje de visitas realizadas	Se realizan visitas a diferentes escuelas del municipio para atención familiar.	(Y1V2)*100	Variable 1: Total de visitas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de visitas realizadas							
C3A10 Gestión de transporte a citas nacionales e internacionales a pacientes del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de pacientes referidos	Se brinda el apoyo a pacientes que requieren transporte y atención médica en hospitales fuera del estado, así como en el extranjero	(Y1V2)*100	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Balances de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de solicitudes atendidas							

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



C3A11 Acompañamiento y trámite a pacientes con problemas de adicciones del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje pacientes atendidos	Se brinda el apoyo a pacientes que sufren de algún tipo de adicción	(V1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de solicitudes atendidas							
C4A1 Implementación de asesorías legales a la población del municipio.	Porcentaje de asesorías	Se brinda asesorías legales a personas del municipio	(V1A2)*100	Variable 1: Total de asesorías solicitadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de asesorías realizadas							
C4A2 Implementación de visitas domiciliarias a personas en estado vulnerable del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de visitas domiciliarias	Se realizan visitas domiciliarias a personas identificadas en situaciones vulnerables para su atención	(V1A2)*100	Variable 1: Total de visitas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de visitas realizadas							
C4A3 Acompañamiento y coadyuvancia de Usuarios (NNA, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad) a la Agencia del Ministerio Público de Tancanhuitz y asistencia como Tutores en los diversos procesos Judiciales que involucran NNA, en el Juzgado Mixto del Séptimo Distrito Judicial de Tancanhuitz, S.L.P.	Porcentaje de asesorías a víctimas	Se apoye en asesorías a víctimas del delito del municipio de tancanhuitz	(V1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de solicitudes atendidas							
C4A4 Canalización a usuarios a diversas dependencias (A.M.P. Juzgados, Comisión de Derechos Humanos y Colecciones Institucionales con otros Municipios y/o Estados, relacionada a NNA, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad)	Porcentaje de personas atendidas	Se implementa un albergue para el resguardo de personas vulnerables	(V1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
				Variable 2: Total de solicitudes atendidas							

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'D. H. M. J.', 'D. H. M. J.', and others.



CA45 implementación de registro a personas Vulnerables, NNA, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad o personas Víctimas de delitos e albergues del estado o con familiares excomen.	Porcentaje de asesorías	Se brinda la atención a personas que realizan quejas al sufrir algún tipo de discriminación	(V1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilcores de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
CA46 implementación de pláticas en instituciones educativas del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de pláticas	Se realizan pláticas en instituciones educativas a jóvenes del municipio	(V1A2)*100	Variable 1: Total de pláticas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilcores de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las personas acuden a solicitar apoyo.
CSA1 Programación de traslado y entrega de desayunos escolares del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de actividades	Se realizan la gestión y traslado de desayunos escolares a como apoyo a escuelas del municipio	(V1A2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilcores de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las finanzas se mantienen estables.
CSA2 Distribución de desayunos a localidades e instituciones educativas del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de entregas	Se realiza entrega de desayunos escolares a diferentes instituciones educativas del municipio	(V1A2)*100	Variable 1: Total de entregas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilcores de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las finanzas se mantienen estables.
CSA3 Programación de reuniones para la conformación de comités de desayunos escolares en el municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de comités	Se forman comités en las localidades para supervisar la entrega de desayunos escolares	(V1A2)*100	Variable 1: Total de reuniones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilcores de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las finanzas se mantienen estables.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.



CS4 Supervisión y monitoreo a niños beneficiarios de desayunos escolares del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de supervisiones realizadas	Se realiza supervisión y monitoreo a beneficiarios de los desayunos escolares	$(V1/V2) \times 100$	Variable 1 Total de supervisiones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las fuerzas se mantienen estables.
				Variable 2 Total de supervisiones realizadas							
CS5 Aplicación de cuestionarios a niños, niñas y cédulas de supervisión a localidades del Municipio	Porcentaje de cuestionarios aplicados	Se realizan cuestionarios de salud a niños, niñas beneficiarios del programa de desayunos escolares	$(V1/V2) \times 100$	Variable 1 Total de cuestionarios programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las fuerzas se mantienen estables.
				Variable 2 Total de cuestionarios aplicados							
CS6 Aplicación de talleres de orientación alimentaria a la población del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de talleres	Se realizan talleres de orientación alimentaria a beneficiarios del programa de desayunos	$(V1/V2) \times 100$	Variable 1 Total de talleres programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las fuerzas se mantienen estables.
				Variable 2 Total de talleres realizados							
CS7 Aplicación de cédulas de supervisión a escuelas y localidades del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de actividades	Se aplican cédulas de supervisión a instituciones educativas y localidades del municipio que cuentan con el programa de desayunos	$(V1/V2) \times 100$	Variable 1 Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las fuerzas se mantienen estables.
				Variable 2 Total de actividades realizadas							
CS8 Realización de monitoreo y limpieza del almacén municipal.	Porcentaje de gestiones	Se gestiona la limpieza de los almacenes del municipio	$(V1/V2) \times 100$	Variable 1 Total de limpiezas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las fuerzas se mantienen estables.
				Variable 2 Total de limpiezas realizadas							
CS9 Capacitación brindada al personal que integran el área de desayunos	Porcentaje de capacitaciones	Se otorgan capacitaciones de mejora al área de desayunos	$(V1/V2) \times 100$	Variable 1 Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables, las fuerzas se mantienen estables.
				Variable 2 Total de capacitaciones realizadas							

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



CSA1 Capacitaciones otorgadas a la población del municipio de Tancanhuitz temas de bienestar familiar.	Porcentaje de capacitaciones	El municipio adquiere capacitaciones en temas del bienestar familiar.	(-1A2)*100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables
CSA2 Elaboración, diseño, contextualización y ejecución de talleres y eventos sobre los temas sugeridos por la coordinación del bienestar familiar.	Porcentaje de talleres	La población recibe talleres de bienestar familiar.	(-1A2)*100	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias de trabajo, fotografías de evidencias.	Las condiciones climáticas son favorables
CSA3 Participación en talleres, foros y capacitaciones externas para el personal de bienestar e inductor municipal.	Porcentaje de talleres	El personal asiste a eventos de participación para realizar un mejor desempeño en su área.	(-1A2)*100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia		
CTA1 Atención a la población en condiciones vulnerables del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se brinda atención especial a la población en situación vulnerable del municipio.	(-1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias de trabajo, fotografías de evidencias.	Nivel alto en la ocurrencia de desastres naturales o contingencias sanitarias.
CTA2 Implementación de talleres de prevención ante desastres naturales a personas vulnerables.	Porcentaje de talleres	Se brindan talleres de prevención a desastres naturales en el municipio de Tancanhuitz.	(-1A2)*100	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias de trabajo, fotografías de evidencias.	Nivel alto en la ocurrencia de desastres naturales o contingencias sanitarias.
CTA3 Implementación de entrega de apoyos de cobijas en temporadas de frío.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realiza una campaña de entrega de cobijas para personas que se encuentran en situación vulnerable.	(-1A2)*100	Variable 1: Total de solicitudes Variable 2: Total de solicitudes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias de trabajo, fotografías de evidencias.	Nivel alto en la ocurrencia de desastres naturales o contingencias sanitarias.

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



				solicitudes atendidas								
	C7A4 Campaña de donación de insumos para personas vulnerables del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de campañas realizadas	Se crea una conciencia a la población para donación de diferentes insumos en apoyo a personas vulnerables del municipio.	(V1A2)*100	Variable 1: Total de campañas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia de trabajo, fotografías de evidencias.	Nivel alto en la ocurrencia de desastres naturales o contingencias sanitarias
					Variable 2: Total de campañas programadas							

Programa presupuestario: Desarrollo Integral para la Familia	Clave presupuestaria: 9F1002	Importe:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo Integral para la familia	Vertiente al cual contribuye el programa: Salud Integral y atención Médica incluyendo: Alimentación y asistencia social	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Salud Integral y atención Médica incluyendo: Alimentación y asistencia social

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de verificación	Sugerencias
C1. Eventos en beneficio de los pacientes que acuden a la UBR realizados.	Porcentaje de eventos realizados	El municipio de Tancanhuitz realiza eventos a beneficio de los pacientes que acuden a la UBR.	(total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1: total de eventos programados Variable 2: total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Economía	Informe de trabajo, fotografías de evidencias.	Buena asistencia de la población a los eventos
C2. Terapias en beneficio de la población del municipio de Tancanhuitz otorgada.	Porcentaje de terapias implementadas	Los pacientes del municipio de Tancanhuitz reciben atención adecuada en sus tratamientos.	(total de terapias programadas/total de terapias realizadas)*100	Variable 1: total de terapias programadas Variable 2: total de terapias realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Lista de asistencia, informe de trabajo, fotografías	Buena asistencia de la población a las terapias.
C3 Atención y traslado para pacientes con alguna discapacidad otorgada.	Porcentaje de atención otorgada	Los pacientes con discapacidad del municipio de Tancanhuitz reciben una atención adecuada.	(total de atenciones programadas/total de atenciones realizadas)*100	Variable 1: total de atenciones programadas Variable 2: total de atenciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, fotografías e informe de trabajo	Buena atención a los pacientes.
Actividades	C7A1 capacitación al personal y familias sobre el tema de estilos de vida y cuidados de salud.	Foros de información a las pacientes y población en general.	(total de capacitaciones programadas/total de capacitaciones realizadas)*100	Variable 1: total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica, lista de asistencia, informe de trabajo	Buena asistencia del personal a las capacitaciones.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



				Variable 2: total de capacitaciones realizadas.															
C1A2 capacitación en temas de inclusión social a la población estudiantil.	Porcentaje de capacitaciones	Pláticas en escuelas	(total de capacitaciones programadas/total de capacitaciones realizadas)*100	Variable 1: total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencias fotográficas, informe de actividades, lista de asistencia.	Los sectores educativos solicitar capacitación en temas de inclusión social.								
				Variable 2: total de capacitaciones realizadas.															
C1A3 implementación de actividades que conforman el UBRTON para la población del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de actividades.	Realización de actividades para recabar fondos.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas)*100	Variable 1: total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Economía	Informe de trabajo, evidencias fotográficas.	Buena participación de la población en los eventos.								
				Variable 2: total de actividades realizadas.															
C2A1: Atención otorgada por el fonoitro a la población del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de atención médicos.	Contratación y programación del médico fonoitro.	(total de atención programadas/total de atención realizadas)*100	Variable 1: total de atención programadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Buena asistencia de pacientes.								
				Variable 2: total de atención realizadas.															
C2A2 implementación de terapias psicológicas para pacientes del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de terapias implementadas.	Contratación de psicólogos para atención de pacientes.	(Total de terapias programadas/total de terapias realizadas)*100	Variable 1: Total de terapias programadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencias, evidencias fotográficas, informe de trabajo	Buena participación en las terapias.								
				Variable 2: total de terapias realizadas.															
C2A3 Realización de terapias físicas en pacientes del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de terapias realizadas	Contratación de un psicoterapeuta	(total de terapias programadas/total de terapias realizadas)*100	Variable 1: total de terapias programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Buena participación en las terapias físicas.								
				Variable 2: total de terapias realizadas.															

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



	CD44 Aplicación de talleres para la estimulación temprana.	Porcentaje de talleres aplicados	Focalización de personas con alguna discapacidad a temprana edad	(total de talleres programados/total de talleres realizados)*100	Variable 1: total de talleres programados. Variable 2: total de talleres realizados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, informe de trabajo, evidencias fotográficas	Buena atención de personas con discapacidad en el municipio.
	CD45 Implementación de terapia de lenguaje	Porcentaje de terapias implementadas	Implementación de actividades de lenguaje en niños, niñas y adolescentes.	(total de terapias programadas/total de talleres realizados)*100	Variable 1: total de terapias programados. Variable 2: total de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, informe de trabajo, evidencias fotográficas	Buena asistencia a las terapias de lenguaje.
	CD46 Realización de traslados a pacientes que requieren terapia y no pueden asistir a la UGR.	Porcentaje de traslados implementados	Adquisición y equipamiento de un vehículo especializado para el traslado de pacientes.	(total de porcentajes programados/total de traslados realizados)*100	Variable 1: total de porcentajes programados. Variable 2: total de traslados realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Básculas de traslados, evidencia fotográfica.	Buena utilización del vehículo especial para pacientes.

Programa presupuestario: POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA				Clave presupuestaria: PS1001				Importe: \$674,328.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Política social y combate a la pobreza		Verfiente al cual contribuye el programa: Infraestructura digna para el mejoramiento de la calidad de vida.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Infraestructura digna para el mejoramiento de la calidad de vida.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
<p>Contribuir a la disminución el alto índice de marginación y vulnerabilidad en la población del Municipio de Tancanhuitz mediante la entrega de apoyos sociales, obras de infraestructura y proyectos de impacto.</p>	Porcentaje de apoyos y obras realizadas	Los índices de marginación disminuyen en la población del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de apoyos y obras programadas/total de apoyos y obras entregadas)*100	Variable 1: Total de apoyos y obras programados. Variable 2: Total de apoyos y obras entregadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Censo de población y vivienda de INEGI.	Que los recursos del país se mantengan estables.

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Propósito	La población del Municipio de Tancanhuitz disminuye la carencia de necesidades básicas con respecto al censo anterior.	Porcentaje de obras realizadas	Los índices de marginalidad disminuyen en la población del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de obras programadas/Total de obras realizadas) *100	Variable 1: Total de obras programadas. Variable 2: Total de obras realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Censo de población y vivienda de INEGI	Que las finanzas del país se mantengan estables
Componentes	C1: Reunión de consejo para la priorización y supervisión de apoyos sociales y obras de infraestructura realizadas.	Porcentaje de reuniones realizadas	Se realizan reuniones de consejo para la priorización de proyectos que serán otorgados a la población.	(Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas) *100	Variable 1: Total de reuniones programadas. Variable 2: Total de reuniones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Listas de asistencia, fotografías de evidencias	Que las condiciones climáticas sean favorables, atender la contingencia sanitaria.
	C2 Proyecto de apoyo social para el beneficio de la población del Municipio de Tancanhuitz realizado	Porcentaje de proyectos realizados	Se crean proyectos en beneficio de la población de Tancanhuitz.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados. Variable 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Proyectos creados.	Que las finanzas se mantengan estables.
	C3 Apoyo social y obras de infraestructura a la población del Municipio de Tancanhuitz ejecutada.	Porcentaje de proyectos ejecutados	Proyectos de infraestructura y apoyos en beneficio de la población de Tancanhuitz.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Catálogo de entrega y fotografías de evidencias.	Que las finanzas se mantengan estables.
	C4: Supervisión de obra en las comunidades y cabecera del Municipio de Tancanhuitz ejecutada.	Porcentaje de supervisiones	Supervisión en el proceso de elaboración y finalización de obra de infraestructura realizada en el Municipio de Tancanhuitz.	(Total de supervisiones programadas/Total de supervisiones realizadas) *100	Variable 1: Total de supervisiones programadas Variable 2: Total de supervisiones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Catálogo de y fotografías de evidencias.	Que las condiciones climáticas sean favorables.
Actividades	C1A1: Realización de reuniones de consejo para la priorización y supervisión de apoyos sociales y obras de infraestructura.	Porcentaje de reuniones realizadas	Se realizan reuniones de consejo para la priorización de proyectos que serán otorgados a la población.	(Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas) *100	Variable 1: Total de reuniones programadas Variable 2: Total de reuniones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Listas de asistencia, fotografías de evidencias.	Que las condiciones climáticas sean favorables, atender la contingencia sanitaria.
	C2A1: Realización de proyectos de infraestructura en beneficio de las localidades del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de proyectos realizados	Se crean proyectos en beneficio de la población de Tancanhuitz.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Proyectos creados.	Que las finanzas se mantengan estables.

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



C2A2: Levantamiento topográfico para la creación de proyecto de obra de infraestructura.	Porcentaje de levantamientos realizados	Se crean proyectos en beneficio de la población de Tancanhuitz.	(Total de levantamiento topográfico programado/Total de levantamiento topográfico realizado) *100	Variable 1: Total de levantamiento topográfico programado Variable 2: Total de levantamiento topográfico realizado	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Que las condiciones climáticas sean favorables, atender la contingencia sismos.
C2A3 Realización de proyectos de apoyo social en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de proyectos realizados	Se crean proyectos en beneficio de la población de Tancanhuitz.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Proyectos creados.	Que las finanzas se mantengan estables.
C3A1 Implementación de entrega de apoyos sociales y obra de infraestructura a la población del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de entrega de proyectos y apoyos sociales	Se realiza la entrega de apoyos sociales y obra de infraestructura finalizada en el Municipio de Tancanhuitz.	(Total de obras y apoyos programados/Total de obras y apoyos realizados) *100	Variable 1: Total de obras y apoyos programados Variable 2: Total de obras y apoyos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Que las finanzas se mantengan estables.
C4A1 Supervisión a las obras de infraestructura realizadas en comunidades y cabecera municipal de Tancanhuitz S.L.P.	Porcentaje de supervisión realizadas	Supervisión en el proceso de elaboración y finalización de obra de infraestructura realizada en el Municipio de Tancanhuitz.	(Total de supervisiones programadas/Total de supervisiones realizadas) *100	Variable 1: Total de supervisiones programadas Variable 2: Total de supervisiones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Que las condiciones climáticas sean favorables, atender la contingencia sismos.
C4A2 Reparación y mantenimiento de vehículos de CODESO.	Porcentaje de reparaciones	Reparación y mantenimiento de vehículos de la coordinación de desarrollo social del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de vehículos en comodato/Total de mantenimientos y reparaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de vehículos en comodato Variable 2: Total de mantenimientos y reparaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Difusión de servicio/mantenimiento, facturas de refacciones.	Que las finanzas se mantengan estables.
C4A3 Realización de expedientes de apoyos sociales y obra de infraestructura.	Porcentaje de expedientes con relación a obra de infraestructura y apoyos sociales entregados	Se crean expedientes de obra para un buen control de cada proyecto	(Total de apoyos y obra finalizados/Total de expedientes elaborados) *100	Variable 1: Total de apoyos y obra finalizados Variable 2: Total de expedientes elaborados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Portafolio de expediente, evidencia fotográfica de los muros	Que las finanzas se mantengan estables.
C4A4 Realización de entrega de expedientes de obra en instalaciones de la ASE por medios de auditoría.	Porcentaje de expedientes entregados.	Se entregan expedientes solicitados en auditoría	(Total de expedientes solicitados/Total de expedientes entregados) *100	Variable 1: Total de expedientes solicitados Variable 2: Total de expedientes entregados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Oficio de solicitud de la ASE, oficio de comisión.	Que las finanzas se mantengan estables, las condiciones del clima son favorables.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Programa presupuestario: Obras públicas y servicios municipales.				Clave presupuestaria: OP1001				Importe \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable.				Variable al cual contribuye el programa: Infraestructura digna para el mejoramiento de calidad de vida.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Infraestructura digna para el mejoramiento de calidad de vida.				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			



Fla	Contribuir a mantener los áreas del Municipio limpias y seguras mediante un buen atención a en los servicios brindados en obras públicas.	Porcentaje de actividades	Se realizan actividades de limpieza y mantenimiento a espacios públicos y a la vía pública.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1 Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Bócones de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
Propósito	La población del Municipio de Tancanhuitz obtiene un servicio de calidad por parte del departamento de obras públicas y sus áreas.	Porcentaje de actividades	La población obtiene un servicio de calidad mediante actividades de mantenimiento	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Bócones de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
Componentes	C1: Mantenimiento a carreteras, caminos, calles y áreas de esparcimiento social realizado.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bócones de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C2: Servicio de alumbrado público en el Municipio de Tancanhuitz implementado.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de alumbrado público a la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bócones de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C3: Servicio de recolección de basuras en el Municipio de Tancanhuitz realizado.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de recolección de basuras a la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bócones de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C4: Servicio de agua potable en el municipio de Tancanhuitz implementado	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de agua potable a la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bócones de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C5: Servicio de pensiones otorgado.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de pensiones a la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bócones de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	CI A1. Realización de limpieza y mantenimiento a calles y banquetes del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bócones de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Actividades	CI42: Realización de limpiezas y mantenimiento en parques y áreas de esparcimiento social.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CI43: Realización de limpiezas y mantenimiento a caminos y carreteras del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CI44: Realización de limpiezas en el arroyo de Tancanhuitz.	Porcentaje de limpiezas	Se realizan limpiezas a espacios públicos del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CI45: Colocación de señalética en áreas de esparcimiento social.	Porcentaje de señalética instalada	Instalación de señalética en espacios públicos.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CI46: Mantenimiento y reparación a banquetes de la cabecera municipal.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CS41: Revisión y monitoreo de alumbrado público en comunidades de Tancanhuitz.	Porcentaje de revisiones	Revisión para detectar luminarias que no están en buenas condiciones.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CS42: Revisión y monitoreo de alumbrado público en Cabecera Municipal.	Porcentaje de revisiones	Revisión para detectar luminarias que no están en buenas condiciones.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CS43: Realización de cambio de focos y fotocélulas en comunidades.	Porcentaje de reparaciones	Cambio de luminarias que se encuentran dañadas.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CS44: Realización de cambio de focos y fotocélulas en Cabecera Municipal.	Porcentaje de reparaciones	Cambio de luminarias que se encuentran dañadas.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CS45: Reparación e instalación de alumbrado público en escuelas y edificios públicos del Municipio.	Porcentaje de reparaciones	Cambio de luminarias que se encuentran dañadas.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CS41: Recolección de basura en cabecera municipal.	Porcentaje de recolecciones	Recolección de basura en el municipio.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CS42: Recolección de basura en comunidades del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de recolecciones	Recolección de basura en el municipio.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
	CS43: Implementación de programa de descomposición en el Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de actividades	Recolección de basura en el municipio.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	



				Variable 2: Total de actividades realizadas								
C4A1: Revisión y monitoreo de líneas en línea principal de almacenamiento.	Porcentaje de revisiones	Revisión de la línea de agua potable	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
				Variable 2: Total de actividades realizadas								
C4A2: Reparación de fugas en línea principal de almacenamiento.	Porcentaje de reparaciones	Reparación de la línea de agua potable	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
				Variable 2: Total de actividades realizadas								
C4A3: Reparación de fugas en la línea de conducción.	Porcentaje de reparaciones	Reparación de la línea de conducción	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
				Variable 2: Total de actividades realizadas								
C4A4: Revisión y mantenimiento de líneas de almacenamiento de agua potable.	Porcentaje de revisiones	Revisión de los tanques de almacenamiento	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
				Variable 2: Total de actividades realizadas								
C4A5: Realización de tendidos de agua potable.	Porcentaje de tendidos realizados	Realización de tendido de agua potable	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
				Variable 2: Total de actividades realizadas								
CSA1: Realización, limpieza y mantenimiento del panteón Municipal.	Porcentaje de mantenimiento	Realización de limpieza al panteón	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
				Variable 2: Total de actividades realizadas								
CSA2: Otorgamiento de licencias de construcción de panteones.	Porcentaje de solicitudes	Realización de licencias de construcción	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
				Variable 2: Total de actividades realizadas								
CSA3: Realización de atenciones y situaciones.	Porcentaje de solicitudes	Realización de servicios de panteón.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
				Variable 2: Total de actividades realizadas								

Programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable		Clave presupuestaria: MA1001		Importe:								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al que contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable		Verificar al que contribuye el programa: Ecología y Medio Ambiente Responsable		Línea de acción o estrategia al que contribuye el programa: Ecología y Medio Ambiente Responsable.								
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1: Promoción para fortalecer el desarrollo ecológico en el Municipio de Tancanhuitz implementada.	La población adquiere cultura y conocimiento sobre la importancia del cuidado del medioambiente.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Báscoras de cada actividad con fotografías de evidencias	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



				Variable 2: Total de actividades realizadas													
	C2: Taller en materia medioambiental en las instituciones educativas del Municipio de Tancanhuitz implementado.	Porcentaje de talleres implementados	La población adquiere conocimiento sobre el aprovechamiento de los recursos naturales para la creación de energías más limpias y la realización de restauraciones.	(Total de talleres programados)/(Total de talleres implementados) *100	Variable 1: Total de talleres programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.					
					Variable 2: Total de talleres implementados												
	C1A1: Capacitación en materia de ecología en instituciones educativas para generar conciencia.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	La población adquiere cultura y conocimiento sobre la importancia del cuidado del medioambiente.	(Total de capacitaciones programadas)/(Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.					
					Variable 2: Total de capacitaciones realizadas												
	C1A2: Implementación de programa para reforestar diversas zonas del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de árboles sembrados	La población adquiere cultura y conocimiento sobre la importancia del cuidado del medioambiente.	(Total de reforestaciones programadas)/(Total de reforestaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de reforestaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.					
					Variable 2: Total de reforestaciones realizadas												
	C1A3: Creación de concursos de productos realizados con materiales reciclados.	Porcentaje de participantes	La población adquiere conocimiento sobre el aprovechamiento de los recursos naturales para la creación de energías más limpias y la realización de restauraciones.	(Total de capacitaciones programadas)/(Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.					
					Variable 2: Total de capacitaciones realizadas												
Actividades	C1A4: Organismo de permisos para cualquier trámite en materia de Ecología solicitado por la ciudadanía.	Porcentaje de trámites	Atención a trámites relacionados por la ciudadanía.	(Total de solicitudes recibidas)/(Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población solicita permisos.					
					Variable 2: Total de solicitudes atendidas												
	C2A1: Implementación de taller en materia medioambiental aplicado en instituciones educativas del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de talleres realizados	La población adquiere conocimiento sobre el aprovechamiento de los recursos naturales para la creación de energías más limpias y la realización de restauraciones.	(Total de talleres programados)/(Total de talleres implementados) *100	Variable 1: Total de talleres programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.					
					Variable 2: Total de talleres implementados												
	C2A2: Implementación de programa "Limpiemos nuestro Tancanhuitz"	Porcentaje de actividades realizadas	La población se involucra a realizar limpieza en áreas comunes, así como también concientiza sobre el cuidado del medioambiente.	(Total de actividades programadas)/(Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Búsqueda de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.					
					Variable 2: Total de actividades realizadas												

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'D. H. G.', 'A. J.', and others.



programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable		clave presupuestaria: DE1001		importe:									
objetivo del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable		verifica el cual contribuye el programa: Agroindustria								línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Agroindustria			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de verificación	Supuestos	
	nombre	descripción	fórmula	variables	unidad de medida	línea base	meta (anual)	tipo de indicador	dimensión				
Fin	Contribuir a incrementar la demanda económica en el municipio de Tancanhuitz mediante actividades que impulsen el desarrollo de los sectores turístico, rural y comercial con un enfoque sustentable	Porcentaje de actividades realizadas	El Municipio de Tancanhuitz incrementa la demanda económica y se convierte en un municipio sustentable.	variable 1: total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas del INEGI, estadísticas de visitantes a los sitios turísticos, estadísticas de incremento de producción y venta.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria.		
				(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100								variable 2: total de actividades realizadas	
Propósito	La población del municipio de Tancanhuitz logra el incremento de la demanda económica.	porcentaje de incremento de la demanda económica	La población obtiene mejores ingresos con la llegada del turismo al municipio.	variable 1: total de actividades programadas	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas del INEGI, estadísticas de visitantes a los sitios turísticos, estadísticas de incremento de producción y venta.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria.		
				(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100								variable 2: total de actividades realizadas	
Componentes	C1 Capacitación para fortalecer al sector agropecuario del municipio de Tancanhuitz implementada	porcentaje localidades apoyadas	Fortalece la calidad de los productos del sector agropecuario del municipio.	variable 1: total de localidades programadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, padrón de productores agropecuarios, estadísticas de la venta de producción del campo.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria.		
				(total de localidades programadas/total de localidades apoyadas) *100								variable 2: total de localidades apoyadas	
Componentes	C2 Gestión para la entrega de insumos, equipo y maquinaria para los productores del municipio de Tancanhuitz realizada.	porcentaje de apoyos a productores	La dirección de desarrollo rural realiza convenios para apoyar al sector agropecuario	variable 1: Total de apoyos programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de productores, estadísticas de productores del municipio, evidencias fotográficas.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria.		
				(Total de apoyos programados/total de apoyos realizados) *100								variable 2: total de apoyos realizados	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



Actividades	C3 Gestión de eventos para la exposición de productos y búsqueda de un mejor mercado para el sector agropecuario del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de eventos realizados	Desarrollo rural promueve a los diferentes productores mediante eventos de exposición	(Total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	variable 1: total de eventos programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Padrón de productores, evidencia fotográfica, estadísticas de ventas.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria.
					variable 2: total de eventos realizados							
	C1A1 implementación de capacitaciones con los diferentes productores del municipio, al cuidado de su producción.	Porcentaje de capacitaciones implementadas	Se brinda capacitaciones para el mejor cuidado de la producción.	(Total de capacitaciones programadas/total de capacitaciones realizadas)*100	variable 1: total de capacitaciones programadas	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, padrón de productores	Las finanzas se mantienen estables, condiciones climáticas favorables
					variable 2: total de capacitaciones realizadas							
	C1A2 implementación de capacitaciones para el uso de químicos para el campo.	Porcentaje de capacitación.	Se brinda capacitaciones para el uso adecuado de químicos en el campo.	(Total de capacitaciones programadas/total de capacitaciones realizadas)*100	variable 1: Total de capacitaciones programadas	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, padrón de productores	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria, condiciones climáticas favorables, los productores solicitan capacitaciones.
				variable 2: total de capacitaciones realizadas								
C2A1 implementación de apoyos a los productores del municipio con herramientas que puedan facilitar o incrementar su producción	Porcentaje de apoyos implementados.	Los productores del municipio logran tener herramientas de trabajo para el campo.	(Total de apoyos programados/total de apoyos realizados)*100	variable 1: Total de apoyos programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Solididad de productores, evidencia fotográfica, padrón de productores	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria, condiciones climáticas favorables	
				variable 2: total de apoyos realizados								
C3A1 implementación de ferias para el desarrollo económico de los productores del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de eventos	Los productores del municipio cuentan con un espacio para la venta de sus productos.	(Total eventos programados/total de eventos realizados)*100	variable 1: Total eventos programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Padrón de productores, evidencia fotográfica, estadísticas de ventas.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria, condiciones climáticas favorables	
				variable 2: total de eventos realizados								

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



C3A2 promoción aplicada al sector agropecuario del municipio de Tancanhuitz.	porcentaje de promoción	Los productores del municipio de Tancanhuitz logran una mejor venta de sus productos fuera del municipio.	[total de mercados programados/total de mercados realizados] *100	variable 1: total de mercados programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencias de ventas, padrón de productores, evidencias fotográficas.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria, condiciones climáticas favorables.
				variable 2: total de mercados realizados							

Programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable		Clave presupuestaria: DE1003							Importe: \$215,585.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa Desarrollo económico sustentable			Verfiente al cual contribuye el programa: Emprendedores, comercio y desarrollo regional, impulso a la economía social.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Impulso a la economía social.				
Resumen resultado / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1: Promoción Para Incrementar el Desarrollo económico y comercial aplicada.	Porcentaje de eventos realizados	Creación de eventos para impulsar la venta de productos que realizan los comerciantes locales	$(\text{Total de eventos programados} / \text{Total de eventos realizados}) * 100$	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Economía	Bitácoras de asistencia y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria
	C2: Supervisión a establecimientos comerciales realizada.	Porcentaje de supervisiones	Supervisión a los establecimientos y el comercio ambulante aplicando el reglamento de comercio.	$(\text{Total de establecimientos comerciales} / \text{Total de establecimientos comerciales supervisados}) * 100$	Variable 1: Total de establecimientos comerciales Variable 2: Total de establecimientos comerciales supervisados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácoras de supervisión y fotografías de evidencia.	Las condiciones climáticas son favorables, atender la contingencia sanitaria.
	C1A1: Implementación de langüis en apoyo a los vendedores locales en festividades de Xantolo.	Porcentaje de asistencias de vendedores	Creación de evento para impulsar la venta de productos que realizan los comerciantes locales.	$(\text{Total de espacios disponibles para stand} / \text{Total de espacios ocupados}) * 100$	Variable 1: Total de espacios disponibles para stand Variable 2: Total de espacios ocupados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Economía	Bitácoras de asistencia y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria
	C1A2: Implementación de langüis en apoyo a los vendedores locales en festividades del mes de diciembre.	Porcentaje de asistencias de vendedores	Creación de evento para impulsar la venta de productos que realizan los comerciantes locales.	$(\text{Total de espacios disponibles para stand} / \text{Total de espacios ocupados}) * 100$	Variable 1: Total de espacios disponibles para stand	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Economía	Bitácoras de asistencia y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



					Variable 2: Total de espacios ocupados														
					Variable 1: Total de espacios disponibles para stand														
CI A3. Instalación de stands en las fiestas patronales del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de stand instalados	Creación de evento para impulsar la venta de productos que realizan los comerciantes locales	(Total de espacios disponibles para stand / Total de espacios ocupados) * 100		Variable 2: Total de espacios ocupados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Economía	Báscora de asistencia y fotografías de evidencias	Las finanzas se mantienen estables, atender la contingencia sanitaria							
C2 A1. Supervisión a los establecimientos comerciales del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de establecimientos supervisados	Supervisión a los establecimientos y al comercio ambulante aplicando el reglamento de comercio.	(Total de establecimientos en el municipio / Total de establecimientos supervisados) * 100		Variable 1: Total de establecimientos en el municipio	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Báscora de supervisión y fotografías de evidencias	Las condiciones climáticas son favorables, atender la contingencia sanitaria.							
					Variable 2: Total de establecimientos supervisados														
C2 A2. Supervisión a comercio ambulante establecido en la cabecera Municipal de Tancanhuitz.	Porcentaje de difusión de reglamento en establecimientos comerciales y comerciantes	Supervisión a los establecimientos y al comercio ambulante aplicando el reglamento de comercio.	(Total de comerciantes instalados / Total de comerciantes supervisados) * 100		Variable 1: Total de comerciantes instalados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Báscora de supervisión y fotografías de evidencias	Las condiciones climáticas son favorables, atender la contingencia sanitaria.							
					Variable 2: Total de comerciantes supervisados														
C2 A3. Creación de padrón de comerciantes.	Porcentaje de comerciantes censados	Creación de un padrón preciso de comerciantes para una buena regulación.	(Total de comerciantes censados en 2022 / Total de comerciantes censados en 2024) * 100		Variable 1: Total de comerciantes censados en 2022	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Padrón de comerciantes	Atender la contingencia sanitaria							
					Variable 2: Total de comerciantes censados en 2024														

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the page]

Programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable		Clave presupuestaria: DE1002								Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE		Variables al cual contribuye el programa: Turismo sustentable				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Turismo sustentable							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1 Promoción para fortalecer los sitios turísticos implementada	Porcentaje de eventos promocionados	Promoción a los sitios turísticos para aumentar la afluencia de turistas	(Total de eventos realizados / Total de eventos promocionados) * 100	Variable 1: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotos, Báscora, informes.	Además a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantienen estables, las condiciones climáticas sean favorables	



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



Actividades	Indicador	Descripción	Fórmula	Variable 1	Variable 2	Porcentaje	Objetivo	Logro	Modalidad	Eficacia	Evidencia	Observaciones
				Variable 2: Total de eventos promocionados								
C2. Taller para prestadores de servicio implementado	Porcentaje de talleres	Talleres realizados para mejorar la atención a la ciudadanía.	(Total de talleres programados/Total de talleres realizados) *100	Variable 1: Total de talleres programados	Variable 2: Total de talleres realizados	100%	100%	Gestión	Eficaz	Fotos, bitácoras informes	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantengan estables, las condiciones climáticas sean favorables.	
C3. Proyecto turístico para impulsar la economía del municipio de Tancanhuitz aplazado	Porcentaje de proyectos	Proyectos realizados para mejorar los servicios ofrecidos a los turistas.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados	Variable 2: Total de proyectos realizados	100%	100%	Gestión	Eficaz	Bitácora de trabajo y evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantengan estables, las condiciones climáticas sean favorables.	
C1A1. Elaboración de videos para la promoción turística del municipio	Porcentaje de videos realizados	Promoción realizada mediante videos	(Total de videos programados/Total de videos realizados) *100	Variable 1: Total de videos programados	Variable 2: Total de videos realizados	100%	100%	Gestión	Eficaz	Bitácora de trabajo y evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantengan estables, las condiciones climáticas sean favorables.	
C1A2. Creación de concurso de fotografía de los lugares turísticos del Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de concursos realizados	Creación de concurso para impulsar las visitas a los sitios turísticos del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de concursos programados/Total de concursos realizados) *100	Variable 1: Total de concursos programados	Variable 2: Total de concursos realizados	100%	100%	Gestión	Eficaz	Bitácora de trabajo y evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantengan estables, las condiciones climáticas sean favorables.	
C1A3. Creación de campañas "Yo visito Tancanhuitz"	Porcentaje de campañas realizadas	Creación de campañas para impulsar el sector turístico del Municipio de Tancanhuitz.	(Total de campañas programadas/Total de campañas realizadas) *100	Variable 1: Total de campañas programadas	Variable 2: Total de campañas realizadas	100%	100%	Gestión	Eficaz	Bitácora de trabajo y evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantengan estables, las condiciones climáticas sean favorables.	
C2A1. Implementación de talleres de información y cuidado del lugar turísticos	Porcentaje de talleres realizados	Talleres implementados para impulsar el turismo sustentable.	(Total de talleres programados/Total de talleres implementados) *100	Variable 1: Total de talleres programados	Variable 2: Total de talleres implementados	100%	100%	Gestión	Eficaz	Bitácora de trabajo y evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantengan estables, las condiciones climáticas sean favorables.	
C3A1. Creación de murales en el Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de murales realizados	Creación de murales para impulsar la llegada de visitantes al Municipio de Tancanhuitz.	(Total de murales programados/Total de murales realizados) *100	Variable 1: Total de murales programados	Variable 2: Total de murales realizados	100%	100%	Gestión	Eficaz	Bitácora de trabajo y evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantengan estables, las condiciones climáticas sean favorables.	
C3A2. Gestión de proyecto de proyección de luces en sitios turísticos del Municipio de Tancanhuitz implementado	Porcentaje de proyectos realizados	Proyecto realizado para mejorar la asistencia de turismo al Municipio de Tancanhuitz.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados	Variable 2: Total de proyectos realizados	100%	100%	Gestión	Eficaz	Bitácora de trabajo y evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantengan estables, las condiciones climáticas sean favorables.	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.



C343 Creación de proyectos para el mejoramiento de sitios turísticos	Porcentaje de proyectos realizados	Proyecto realizado para el mejoramiento de infraestructura de los sitios turísticos.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Buena de trabajo y evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas se mantengan estables, las condiciones climáticas sean favorables.
--	------------------------------------	--	---	---	------------	------	------	---------	----------	---	---

Programa presupuestario: Seguridad, justicia y estado de derecho para Tancanhuitz.			Clave presupuestaria: SP1001			Reporte 5						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Seguridad, justicia y estado de derecho para Tancanhuitz		Variable al cual contribuye el programa: Seguridad pública.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Seguridad pública.							
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos		
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión	
Fin	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos Humanos.	Porcentaje de actividades realizadas	El Municipio de Tancanhuitz logra adquirir una cultura de confianza hacia los funcionarios públicos.	Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, evidencias fotográficas, bitácoras de trabajo, Estadísticas de violencia Municipal.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
Propósito	La administración municipal y su patrimonio son defendidos adecuadamente respetando los derechos de los ciudadanos.	Porcentaje de actividades	El Ayuntamiento logra tener un ambiente laboral sano entre colaboradores.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, evidencias fotográficas, bitácoras de trabajo, Estadísticas de violencia Municipal.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
Componentes	C1 Capacitación a elementos de seguridad pública y tránsito municipal implementadas.	Porcentaje de capacitaciones implementadas.	Los elementos de seguridad pública y tránsito municipal adquieren una mejor profesionalización en su área.	(total de capacitaciones programadas/total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: total de capacitaciones programadas. Variable 2: total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia a los cursos.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
	C2 Campaña para la prevención de accidentes de tránsito en la población del Municipio de Tancanhuitz implementada.	Porcentaje de campañas de prevención implementadas.	La población del municipio de Tancanhuitz adquiere una cultura de prevención de accidentes de tránsito.	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) *100	Variable 1: total de campañas programadas. Variable 2: total de campañas realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
	C3 Campaña de prevención del delito y adicciones en la población del municipio de Tancanhuitz implementada.	Porcentaje de campañas de prevención.	La población del municipio de Tancanhuitz adquiere un conocimiento de prevención del delito y adicciones.	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) *100	Variable 1: total de campañas programadas. Variable 2: total de campañas realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



	C4 Circuito de radiocomunicación y video vigilancia en las unidades de seguridad pública, calles y rutas de escape en el municipio de Tancanhuitz instalado.	Porcentaje de instalación implementada.	Instalación de un circuito de radiocomunicación y vigilancia para una mejor respuesta a los llamados de emergencia de la población para prevenir actos delictivos.	(total de equipos programados/total de equipos instalados) *100	Variable 1: total de equipos programados. Variable 2: total de equipos instalados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Efocia	Fedón de cámaras instaladas.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
	C5 Equipo a elementos de seguridad pública y tránsito del municipio de Tancanhuitz otorgado.	Porcentaje equipos otorgados.	Los elementos de seguridad pública y tránsito adquieren un mejor equipo para sus labores diarias en el municipio.	(total de equipo programado/total de equipo entregado) *100	Variable 1: total de equipo programado. Variable 2: total de equipo entregado.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de elementos activos	Buenas finanzas del municipio.
	C6 Señaléticas en el municipio de Tancanhuitz instaladas.	Porcentaje de señaléticas instaladas.	Se instalan señaléticas para una mejor circulación vial y prevención de accidentes.	(total de señaléticas programadas/total de señaléticas instaladas) *100	Variable 1: total de señaléticas programadas. Variable 2: total de señaléticas instaladas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buenas finanzas del municipio.
	C7 Operativo de vigilancia para el municipio de Tancanhuitz realizado.	Porcentaje de operativos realizados.	El municipio de Tancanhuitz adquiere una mejor seguridad y prevención del delito a través de operativos realizados por la dirección de seguridad pública.	(total de operativos programados/total de operativos realizados) *100	Variable 1: total de operativos programados. Variable 2: total de operativos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Efocia	Billetes de operativos.	Buenas finanzas del municipio.
Actividades	C1A1 Implementación de cursos para el manejo de armamento a elementos de seguridad pública.	Porcentaje de cursos implementado.	Los elementos de seguridad pública del municipio de Tancanhuitz adquieren conocimiento para el cuidado y manejo de armamento.	(total de cursos programados/total de cursos realizados) *100	Variable 1: total de cursos programados. Variable 2: total de cursos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Convenio.	Buena participación de los elementos.
	C1A2 Implementación de cursos para el aprendizaje de primeros auxilios para el personal de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje de cursos implementados.	Los elementos de seguridad pública adquieren conocimiento de primeros auxilios para brindar una mejor atención a la población en casos de emergencias.	(total de cursos programados/total de cursos realizados) *100	Variable 1: total de cursos programados. Variable 2: total de cursos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia.	Buena participación de los elementos.
	C1A3 Implementación de cursos de formación y profesionalización para elementos de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje de cursos implementados.	Adquieren conocimiento para el manejo de foros.	(total de cursos programados/total de cursos realizados) *100	Variable 1: total de cursos programados. Variable 2: total de cursos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de los elementos.
	C2A1 Instalación de puntos de revisión y entrega de propaganda para prevención de accidentes.	Porcentaje de puntos de revisión instalados.	Mejor cultura de prevención de accidentes de la población.	(total de puntos de revisión programados/total de puntos de revisión realizados) *100	Variable 1: total de puntos de revisión programados. Variable 2: total de puntos de revisión realizados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Billetes de módulos.	Buena participación de la población.
	C2A2 Instalación de propaganda para prevención de accidentes en el municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de propaganda instalada.	Colocación de información para prevenir accidentes en lugares estratégicos del municipio.	(total de propaganda programada/total de propaganda instalada) *100	Variable 1: total de propaganda programada.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la población.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



				Variable 2 total de propagandas realizadas								
C2A3 Implementación de examen de manejo a estudiantes de nivel medio superior y superior.	Porcentaje exámenes.	Aplicación de exámenes de manejo a personas que están en edad de trámite de su licencia o por primera vez.	(total de exámenes programados/total de exámenes realizados) *100	Variable 1: total de exámenes programados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de asistencia.	Buena participación de la población.	
				Variable 2: total de exámenes realizados								
C3A1 Introducción de campaña de prevención del delito.	Porcentaje de campañas.	La población recibe información para prevenir actos delictivos.	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) *100	Variable 1: total de campañas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la población.	
				Variable 2: total de campañas realizadas								
C3A2 Introducción de campaña para prevención de adicciones en jornadas educativas	Porcentaje de campañas.	La población recibe información para saber las consecuencias de las drogas y entre otras adicciones.	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) *100	Variable 1: total de campañas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la población.	
				Variable 2: total de campañas realizadas								
C3A3 Introducción de campaña para prevención de estorsiones y secuestros virtuales.	Porcentaje de campañas	La población recibe información para prevenir secuestros virtuales, estorsión, entre otros actos delictivos	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) *100	Variable 1: Total de campañas programadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la población.	
				Variable 2: total de campañas realizadas								
C3A4 Implementación de rondines de vigilancia para prevención del delito en el municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de rondines de vigilancia.	Se realizan rondines en todo el municipio para prevenir actos delictivos	(Total de rondines programados/total de rondines realizados) *100	Variable 1: Total de rondines programados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la población.	
				Variable 2: total de rondines realizados								
CA41 Instalación de cámaras de vigilancia en puntos estratégicos del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de instalación.	Mayor vigilancia en el municipio para brindar mejor seguridad.	(total de instalación de cámaras programadas/total de cámaras instaladas) *100	Variable 1: total de instalación de cámaras programadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena coordinación ante los llamados de emergencia.	

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



				Variable 2: total de cámaras instaladas								
CSA2 Instalación de equipo de radiocomunicación en las unidades de seguridad pública.	Porcentaje de instalación.	Mejor y mejor cobertura en el municipio.	(total de instalación de equipo programado/total de equipo instalado) *100	Variable 1: total de instalación de equipo programado	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Buena coordinación ante los llamados de emergencia.	
				Variable 2: total de equipo instalados								
CSA4 Reparación y mantenimiento a circuito de radiocomunicación y video vigilancia.	Porcentaje de mantenimiento.	Mantenimiento y reparación a los equipos para brindar un mejor servicio a la población del municipio.	(total de reparaciones programadas/total de reparaciones realizadas) *100	Variable 1: total de reparaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Buena coordinación ante los llamados de emergencia.	
				Variable 2: total de reparaciones realizadas								
CSA1 Dotación de armamento para elementos de seguridad pública.	Porcentaje de armamento.	Equipar con mejor armamento a los elementos de seguridad pública.	(total de equipo programado/total de equipo entregado) *100	Variable 1: total de equipo programado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Buenas finanzas del municipio	
				Variable 2: total de equipo entregado								
CSA2 Dotación de uniformes y equipo a elementos de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje de equipo.	Equipamiento de materiales para el trabajo diario de los elementos de seguridad pública y tránsito municipal.	(total equipo programado/total de equipo realizado) *100	Variable 1: total equipo programado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Buenas finanzas del municipio	
				Variable 2: total de equipo realizado								
CSA3 Dotación de vehículos a la dirección de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje vehículos.	Mejores vehículos para patrullajes en el municipio y atención de emergencias.	(total de entrega de vehículos programado/total de vehículos entregados) *100	Variable 1: total de entrega de vehículos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Factura.	Buenas finanzas del municipio	
				Variable 2: total de vehículos entregados								
CSA4 Dotación de alimentos a la dirección de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje de alimentos.	Alimentación a los elementos de seguridad pública que laboran en los dos turnos escolares.	(total de alimentación programada/total de alimentación entregada) *100	Variable 1: total de alimentación programada.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de elementos por turnos.	Buenas finanzas del municipio	
				Variable 2: total de alimentación entregada								

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



CSA1 Instalación de señalizaciones para la mejora de la circulación vial en el municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de señalizaciones.	Mejora de señalización en distintos puntos del municipio.	(Instalación de señalizaciones programadas/instalación de señalizaciones instaladas)	Variable 1: instalación de señalizaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buenas finanzas del municipio.
				Variable 2: instalación de señalizaciones instaladas							
CSA2 Instalación de señalizaciones para la carga y descarga de servicio de transporte público.	Porcentaje de señalizaciones.	Mejor distribución de espacios para el transporte de servicio público para prevenir accidentes.	(Instalación de señalizaciones programadas/instalación de señalizaciones instaladas)*100	Variable 1: instalación de señalizaciones programadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Padrón de rutas de transporte.	Buenas finanzas del municipio.
				Variable 2: instalación de señalizaciones instaladas.							
CSA3 Instalación de cruces peatonales en cabecera municipal.	Porcentaje de instalación.	Se instalan espacios peatonales para brindar seguridad a la población y prevenir accidentes.	(total de espacios peatonales programados/total de espacios peatonales instalados)*100	Variable 1: total de espacios peatonales programados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora.	Buenas finanzas del municipio.
				Variable 2: total de espacios peatonales instalados							
CTA1 Realización de reuniones de seguridad en el municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de reuniones.	Se toman acuerdos de seguridad para el bien de la población de Tancanhuitz.	(total de reuniones programadas/total de reuniones realizadas)*100	Variable 1: total de reuniones programadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia.	Buenas finanzas del municipio.
				Variable 2: total de reuniones realizadas.							
CTA2 Implementación de operativos en festividades del municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de operativos.	Se brinda mejor seguridad con la instalación de puntos de revisión con el fin de prevenir actos delictivos.	(total de operativos programados/total de operativos realizados)*100	Variable 1: total de operativos programados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora.	Buenas finanzas del municipio.
				Variable 2: total de operativos realizados.							

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



C7A3 Implementación de operativos en coordinación con distintas corporaciones	Porcentaje de operativos.	Se realizan recorridos de vigilancia en coordinación de distintas corporaciones de las tres órdenes de gobierno.	(Total de operativos programados/total de operativos realizados)*100	Variable 1 Total de operativos programados. Variable 2 Total de operativos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bilicora	Buenas finanzas del municipio
C7A3 Atención otorgada a llamadas de emergencias, llamadas anónimas y reportes ciudadanos	Porcentaje de llamadas	Se atienden llamadas sobre emergencias o delitos reportados por la ciudadanía	(Total de llamadas recibidas/Total de acciones realizadas)	Variable 1: Total de llamadas recibidas Variable 2: Total de acciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bilicora	La ciudadanía realiza llamadas al 911 o de reportes.

Programa presupuestario: Seguridad, Justicia y estado de derecho para Tancanhuitz.			Clave presupuestaria: SP1002			Importe:						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: SEGURIDAD, JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO PARA TANCANHUITZ.			Verifica el cual contribuye el programa: Protección civil y atención a desastres naturales.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Protección civil y atención a desastres naturales.						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores				Medios de Verificación				Supuestos			
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador		Dimensión		
Componentes	C1 Atención a la población del Municipio de Tancanhuitz ante emergencias que solicitan del apoyo de protección civil otorgada.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias ocasionadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilicora o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.
	C2 Capacitación al personal de protección civil del Municipio de Tancanhuitz otorgada.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita al personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen estables, estando a la contingencia sanitaria.
	C3 Capacitación en materia de protección civil a la población del Municipio de Tancanhuitz implementada.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita a la población sobre conocimientos básicos en materia de protección civil.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, reconocimientos y fotografías de evidencia.	La población se interesa en asistir, las condiciones climáticas son favorables.
	C4 Verificación a bienes muebles e inmuebles del Municipio de Tancanhuitz realizada.	Porcentaje de verificaciones realizadas	Se verifican lugares de almacenamiento para identificar anomalías en ellos y evitar futuros accidentes.	(Total de verificaciones programadas/Total de verificaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de verificaciones programadas Variable 2: Total de verificaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Bilicora de trabajo, evidencias fotográficas.	Las condiciones climáticas son favorables.
	C5 Mantenimiento para prevenir siniestros en el Municipio de Tancanhuitz realizado	Porcentaje de mantenimientos realizados	Se realiza mantenimiento para evitar perturbaciones.	(Total de mantenimiento programado/Total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado Variable 2: Total de mantenimiento realizado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilicora de trabajo y evidencias fotográficas.	Las condiciones climáticas son favorables, se realizan reportes a tiempo.
Actividades	C1A1 Intervención en desastres ocasionados por situaciones climatológicas.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias ocasionadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilicora o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones, las finanzas se mantienen estables.
	C1A2 Intervención en situaciones de riesgo ocasionadas por olas de alta tensión.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias ocasionadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilicora o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.
	C1A3 Intervención para la realización de análisis e inspecciones que provoquen situaciones de riesgo a la población del Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias ocasionadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilicora o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.
	C1A4 Intervención en accidentes vehiculares	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias ocasionadas por	(Total de solicitudes recibidas/Total de	Variable 1: Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bilicora o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.



		accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	solicitudes atendidas) *100	Variable 2 Total de solicitudes atendidas								
C145	Implementación de búsqueda y rescate a personas en situaciones de riesgo	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias causadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1 Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Básculas o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.
C146	Realización de rondines durante camareas, desfiles y diversas festividades que se llevan a cabo en el Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de rondines de vigilancia	Se realizan rondines de vigilancia para estar al pendiente de cualquier agente perturbador.	(Total de rondines solicitados/Total de rondines realizados) *100	Variable 1 Total de rondines solicitados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Básculas de trabajo y fotografías de evidencia.	Solicitan el apoyo de protección civil para festividades que se llevan a cabo en el Municipio de Tancanhuitz.
C147	Intervención para controlar incendios en el Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se atienden solicitudes de emergencia sobre el control de incendios en la cabecera municipal y sus comunidades.	(Total de solicitudes programadas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1 Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Básculas de trabajo y fotografías de evidencia.	Solicitan la intervención de Protección Civil para el control de incendios.
C2A1	Capacitación para el personal de protección civil en materia de combate, control y prevención de incendios.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita al personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1 Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las fuerzas se mantienen estables, atención a la contingencia sanitaria.
C2A2	Capacitación para el personal de protección civil en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita al personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1 Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las fuerzas se mantienen estables, atención a la contingencia sanitaria.
C2A3	Capacitación para el personal de protección civil en materia de rescate, búsqueda y salvamento.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita al personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1 Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las fuerzas se mantienen estables, atención a la contingencia sanitaria.
C2A4	Capacitación para el personal de protección civil en el uso manejo de materiales peligrosos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita al personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1 Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las fuerzas se mantienen estables, atención a la contingencia sanitaria.
C2A6	Capacitación para el personal de protección civil para la coordinación y preparación de simulacros.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita al personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1 Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las fuerzas se mantienen estables, atención a la contingencia sanitaria.
C3A1	Capacitación en materia contra incendios impartida en comunidades indígenas en el Municipio de Tancanhuitz.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita a la población para que adquiere conocimientos básicos en materia de protección civil.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1 Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, reconocimientos y fotografías de evidencia.	La población se interesa en asistir, las condiciones climáticas son favorables.
C3A2	Capacitación en manejo de extinguidores y rutas de evacuación a comercios, oficinas gubernamentales y escuelas.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita a la población para que adquiere conocimientos básicos en materia de protección civil.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1 Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, reconocimientos y fotografías de evidencia.	La población se interesa en asistir, las condiciones climáticas son favorables.
C4A1	Verificación a inmuebles públicos del Municipio de Tancanhuitz para detectar anomalías.	Porcentaje de inmuebles verificados	Se verifican lugares de esparcimiento social para identificar anomalías en ellas y evitar futuras.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1 Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Básculas de trabajo, evidencia fotográfica	Las condiciones climáticas son favorables.
C5A1	Mantenimiento y tala de árboles que obstruyen el paso de cables de alta tensión y generan un riesgo a la población.	Porcentaje de mantenimiento realizado	Se realiza mantenimiento para evitar agentes perturbadores.	(Total de mantenimiento programado/Total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1 Total de mantenimiento programado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Básculas de trabajo y evidencia fotográfica	Las condiciones climáticas son favorables, se realizan reportes a tiempo.

Programa presupuestario: Seguridad, Justicia y Estado de derecho para Tancanhuitz.		Clave presupuestaria: SP1003		Importe: \$601,520.00								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Seguridad Justicia y Estado de derecho para Tancanhuitz.		Vertiente al cual contribuye el programa: Democracia e Instituciones.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Democracia e Instituciones.								
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1. Derechos humanos protegidos	Porcentaje de avance de vinculaciones y actividades en materia de Derecho Humanos.	Los funcionarios públicos y la población en general adquieren conocimientos de garantías de sus derechos.	(total de Vinculaciones y actividades programadas/total de vinculaciones y actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.



					Variable 2: Total de actividades realizadas														
C1. Asunto Jurídicos Contestados	Porcentaje de días utilizados para contestar.	La dirección cumple en tiempo y forma la contestación de oficios.	(total de oficios recibidos/total de oficios contestados)*100	Variable 1: total de vinculaciones y actividades programadas Variable 2: total de vinculaciones y actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
C3. Solides en la defensa jurídica implementada	Porcentaje de las demandas emplazadas y notificadas que se han contestado	La dirección garantiza la defensa eficaz y eficiente ante situaciones regidas del H. Ayuntamiento	(Total de demandas emplazadas y notificadas /Total de demandas contestadas)* 100	Variable 1: total de oficios recibidos. Variable 2: total de oficios contestados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
C4 Representar al H. Ayuntamiento	Porcentaje de Representatividad del H. Ayuntamiento	La dirección cumple eficazmente la representatividad del H. Ayuntamiento en asuntos legales.	(total de eventos a asistir/ total de eventos asistidos)*100	Variable 1: total de eventos a asistir Variable 2: total de eventos asistidos	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
C5 Fortalecer el registro y control del patrimonio municipal	Porcentaje de control de patrimonio municipal	El H. Ayuntamiento tiene garantía de sus bienes muebles e inmuebles.	(total de registros de patrimonio municipal /total de patrimonio municipal existentes)*100	Variable 1: total registros de patrimonio municipal Variable 2: total de patrimonio municipal existentes	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A1 C1 Atención a quejas en materia de Derechos Humanos	Porcentaje de quejas contestadas en Derechos Humanos.	Los ciudadanos tienen garantía de su derecho humanos ante cualquier violación	(total de quejas contestadas/ total de quejas recibidas)* 100	Variable 1: Total de quejas contestadas Variable 2: Total de quejas recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A2 C1 Capacitación a personas servidoras públicas en temas de Derechos Humanos que impactan al municipio.	Porcentaje de capacitaciones en materia de Derechos Humanos a personas servidoras públicas del municipio	Generar conocimientos de protección y defensa de los derechos humanos en los servidores públicos para la ciudadanía.	(total de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones programadas)* 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A3 C1 Capacitación a los pueblos y comunidades indígenas en temas de Derechos Humanos que impactan al municipio.	Porcentaje de capacitaciones en materia de Derechos Humanos a los pueblos y comunidades indígenas.	Generar conocimientos de protección y defensa de los derechos humanos en los pueblos y comunidades indígenas.	(total de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones programadas)* 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A4 C1 Vinculación con actores en temas de Derechos Humanos	Porcentaje de avance de vinculaciones realizadas.	Crear una coordinación entre diferentes instituciones gubernamentales para el fortalecimiento de la garantía de los derechos humanos	(total de vinculaciones realizadas/ total de vinculaciones programadas)*100	Variable 1: Total de vinculaciones realizadas Variable 2: Total de vinculaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A1 C2 Contestación de solicitudes específicas de asuntos jurídicos.	Porcentaje de solicitudes contestadas.	Dar formalidad y gobernanza al H. Ayuntamiento ante las diferentes peticiones y solicitudes.	(total de solicitudes contestadas/ total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1: total de solicitudes con testadas Variable 2: total de solicitudes recibidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A2 C2 Emisión de respuestas por los jurídicos.	Porcentaje de asuntos jurídicos favorables y notificaciones.	Cumplimiento de notificaciones y demandas.	(total de respuestas emitidas/ total de asuntos jurídicos asignado a)*100	Variable 1: total de respuestas emitidas Variable 2: total de asuntos jurídicos asignados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A3 C2 Realización de Campañas de atención en diferentes necesidades jurídicas en los pueblos y comunidades indígenas	Porcentaje de campañas jurídicas realizadas	Generar confianza y mayor agilidad en la atención y asesoría en los diferentes temas jurídicos que necesitan las comunidades.	(total de campañas realizadas/ total de campañas programadas)* 100	Variable 1: Total de campañas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A1 C3 Revisión de expedientes de la Dirección Jurídica	Porcentaje de avance de expedientes revisados.	Otorgar defensa solida a los interés del municipio	(total de expedientes revisados/ total de expedientes existentes)*100	Variable 1: total de expedientes revisados Variable 2: total de expedientes existentes	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A1 C4 Asistencia en Reuniones de cabildo y de consejos	Porcentaje de reuniones de cabildo y de consejos	Otorgar la representatividad en reuniones de cabildo y consejos	(total de reuniones asistidos/ total de reuniones programados)*100	Variable 1: total de reuniones asistidos Variable 2: total de reuniones programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								
A1 C5 control y auditoría de patrimonio municipal.	Porcentaje de direcciones con registro y control de patrimonio a su cargo	Dar certeza del cumplimiento de los inventarios y registros del patrimonio municipal	(total de direcciones con registros de inventarios cumplidos/ total de direcciones a cumplir con registros de inventarios)*100	Variable 1: total de direcciones con registros de inventarios cumplidos Variable 2: total de direcciones a cumplir con registros de inventarios	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.								

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

Programa presupuestario: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz		Clave presupuestaria: OR1001		Importe: \$								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz.		Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Inuyente								
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos		
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión	
Fila	Contribuir al fortalecimiento de la recaudación del ingreso y el ejercicio del gasto público a través de la promoción de las acciones que	Porcentaje de autonomía financiera	Lograr que la administración Pública Fortalezca el crecimiento de la recaudación.	(Ingreso Total/ Gasto Total)*100	Variable 1: Ingreso Total	Porcentaje de Autonomía Financiera	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2022	La Administración publica cuenta con solvencia financiera para cumplir los compromisos adquiridos en el ejercicio fiscal Actual.

Propósito	Indicador	Objetivo	Indicador	Variable	Indicador	Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador
Incremento de la recaudación en ingreso propio registrado	Porcentaje de crecimiento del ingreso	Lograr tener un ingreso mayor que el ejercicio anterior.	(Ingreso propio trimestral del ejercicio corriente/Ingreso propio trimestral del ejercicio inmediato)*100	Variable 1: Ingreso propio trimestral del ejercicio corriente Variable 2: Ingreso propio trimestral del ejercicio inmediato	Porcentaje de crecimiento del ingreso	100%	100%	Estratégico	Eficaz	Reporte de Ingreso del periódico del ejercicio corriente y anterior.	Los indicadores macroeconómicos se mantienen dentro de los parámetros de solvencia económica y permite contribuir con las obligaciones fiscales.		
Componentes	CI1: Implementación de estrategias recaudatorias para incrementar ingresos de impuestos propios.	Porcentaje de crecimiento ingreso propio recaudado	Lograr el crecimiento del departamento de Tesorería administrando el ingreso propio recaudado con finanzas públicas sens.	Variable 1: Ingreso propio trimestral del ejercicio corriente Variable 2: Ingreso propio trimestral del ejercicio inmediato	Porcentaje de implementación de estrategias	100%	100%	Gestión	Eficaz	Reporte de estrategias recaudatorias.	Diseño e implementación efectiva de estrategia recaudatoria a través de campaña publicitaria.		
	CIAT1: Un Gobierno Municipal eficiente y de resultados implementado	Porcentaje de Avance de PBR Municipal	Lograr que el Municipio cumple con indicadores programados.	Variable 1: Número de Indicadores Programados Variable 2: Número de Indicadores Aplicados	Porcentaje de nivel de avance en la implementación de PBR Municipal	100%	100%	Gestión	Eficaz	Resultado del cuestionario de evaluación referente al avance en la implementación y operación del presupuesto basado en resultados y del sistema de desempeño gubernamental.	El municipio de Tancanhuitz cuenta con los mecanismos necesarios dentro de la administración pública permitiendo el proceso de implantación y operación del presupuesto basado en resultados.		
	CIAT7: Coadyuvar con mecanismos que examinan a la Tesorería	Porcentaje de avance del sistema de evaluación de Desempeño (SED)	Medir el grado del cumplimiento en la implementación del presupuesto basado en resultados PBR	(Total de Número de Indicadores/Número de Indicadores Aplicados)	Variable 1: Total de Número de Indicadores Variable 2: Número de Indicadores aplicados	Porcentaje de avance de la implementación del sistema de evaluación del desempeño municipal	100%	100%	Gestión	Eficaz	Informe de Avance de mejora de los aspectos susceptibles emitir por el departamento de seguimiento y evaluación programática	La Tesorería municipal cuenta con mecanismo necesario dentro de la administración pública permitiendo el proceso de implantación y operación del presupuesto basado y del sistema de evaluación y desempeño Gubernamental	
CIAT3: Registro de pagos	Porcentaje de Cumplimiento de Pagos	Medir el grado del cumplimiento en la implementación del sistema de Evaluación de Desempeño SED	(Total de Número de Indicadores/Número de Indicadores aplicados)	Variable 1: Número de Indicadores Programados Variable 2: Número de Indicadores Aplicados	Porcentaje de Logro de pagos	100%	100%	Gestión	Eficaz	Reporte de pagos Registrados	Disposición de Flujo de Efectivo para permitir realizar los pagos correspondiente.		
CIAT4: Aplicación de Acciones de control interno respecto a los recursos Humanos, Materiales y optimización de recursos Presupuestales	Porcentaje de logro en acciones encaminadas al control interno.	Más las acciones realizadas de control interno de los recursos Humanos, materiales presupuestales y programáticos de la Tesorería	(Acciones de Control Interno realizadas/Acciones de control interno programadas)	Variable 1: Acciones de Control Interno realizadas Variable 2: Acciones de control interno programadas	Porcentaje de Logro del Control Interno	100%	100%	Gestión	Eficaz	Informe de Actividades que garantiza el control interno y el correcto desempeño de la Tesorería Municipal	La administración de la Tesorería municipal continúa los recursos y todos los departamentos cumplen con un correcto desempeño.		
CIAT5: Focalización efectiva implementada	Porcentaje de logro de entes focalizados	Medir la proporción de entes focalizados del Ayuntamiento mediante acciones directas.	(Entes focalizados/Entes programados)*100	Variable 1: Entes Focalizados Variable 2: Entes Focalizados programados	Porcentaje de entes Focalizados	100%	100%	Gestión	Eficaz	Oficio o informes de auditoría	Vigilancia verificación control y evaluación de los lineamientos que emite la Tesorería así como de las disposiciones legales que corresponden.		
CIAT6: Focalización efectiva implementada	Relación a rubros específicos del Ayuntamiento de Tancanhuitz	Medir la cantidad de informes notificados a las dependencias mediante auditorías realizadas	(Informes notificados a las dependencias/Informes Programados)*100	Variable 1: Informes notificados a las dependencias Variable 2: Informes Programados	Porcentaje de entes Focalizados	100%	100%	Gestión	Eficaz	Oficio o informes de auditoría	Vigilancia verificación control y evaluación de los lineamientos que emite la Tesorería así como de las disposiciones legales que corresponden.		
CIAT7: Acciones encaminadas a la coordinación de los auditores que realizan los diferentes órganos de control y fiscalización del Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de logro en la coordinación de Auditorías aplicadas al Ayuntamiento de Tancanhuitz	Medir el cumplimiento en tiempo y forma de acciones recomendaciones y observaciones como resultado de las auditorías realizadas al municipio de Tancanhuitz	(Reportes realizados/Reportes Programados)*100	Variable 1: reportes realizados	Porcentaje de informes notificados al Ayuntamiento	100%	100%	Gestión	Eficaz	Pliegos de observaciones solicitudes de aclaraciones recomendaciones observaciones de auditoría, dictámenes	Salvedades a las observaciones de la cuenta pública del ayuntamiento de Tancanhuitz		

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]

[Handwritten signature at the bottom right]



					Variable 2: reportes programados														
	CIAB Actos de atención y seguimiento a juicios de amparo, administrativo, laborales, o penales en donde sea la parte del tesoro municipal o el personal	Cumplimiento oportuno en materia Jurídica	Medir la cantidad de los actos cumplidos mediante acciones de atención y seguimiento en materia jurídica	(actos Atendidos/Actos Solicitados)*100	Variable 1: Actos Atendidos Variable 2: Actos solicitados	Porcentaje de logro en actos de cumplimiento	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de cumplimiento en materia jurídica por parte de la jefatura	La autoridad fiscal provea la información requerida							

Programa presupuestario: Gobierno responsable para Tancanhuitz.			Clave presupuestaria: GR1002			Importe: 5															
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno responsable para Tancanhuitz.			Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas.						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas.												
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación		Supuestos							
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión											
Componentes	C1: Capacitación a directores del H. Ayuntamiento realizada	Porcentaje de capacitaciones	Se realizan capacitaciones a directores y funcionarios del H. Ayuntamiento para mantener una actualización constante.	(A/B)*100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas. Variable 2: Total de capacitaciones realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Listas de asistencia, bitácoras de trabajo, constancias o reconocimiento.	Los directores se interesan en asistir a capacitación. Las finanzas del Municipio se mantienen estables.									
	C2: Evaluación a programas y actividades realizada	Porcentaje de programas evaluados	Evaluación y seguimiento de programas presupuestarios para incorporar al PBR.	(A/B)*100	Variable 1: Total de programas 2024. Variable 2: Total de programas evaluados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evaluaciones realizadas, resultados emitidos por la ASE.	Los directores envían sus medios de verificación en tiempo y forma.									
Actividades	CA1: Capacitación a personal de planeación municipal.	Porcentaje de capacitaciones	Se realizan capacitaciones a directores y funcionarios del H. Ayuntamiento para mantener una actualización constante.	(A/B)*100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas. Variable 2: Total de capacitaciones realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Listas de asistencia, bitácoras de trabajo, constancias o reconocimiento.	Los directores se interesan en asistir a capacitación. Las finanzas del Municipio se mantienen estables.									
	CA2: Capacitación de Metodología del Marco Lógico a directores del H. Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones	Se realizan capacitaciones a directores y funcionarios del H. Ayuntamiento para mantener una actualización constante.	(A/B)*100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas. Variable 2: Total de capacitaciones realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Listas de asistencia, bitácoras de trabajo, constancias o reconocimiento.	Los directores se interesan en asistir a capacitación. Las finanzas del Municipio se mantienen estables.									
	CA3: Evaluación a programas presupuestarios realizada.	Porcentaje de programas evaluados	Evaluación y seguimiento de programas presupuestarios para incorporar al PBR.	(A/B)*100	Variable 1: Total de programas 2024. Variable 2: Total de programas evaluados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evaluaciones realizadas, resultados emitidos por la ASE.	Los directores envían sus medios de verificación en tiempo y forma.									

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



<p>CA2: Realización de entrega de documentos solicitados por la ASE.</p>	<p>Porcentaje de evaluación obtenida</p>	<p>Entrega de documentos requeridos en la Auditoría Superior del Estado.</p>	<p>(A/B)*100</p>	<p>Variable 1: Total de puntaje obtenido en 2022. Variable 2: Total de puntaje obtenido en 2024.</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Oficio de comisión.</p>	<p>Las finanzas del Municipio se mantienen estables.</p>
<p>CA3: Realización de Presupuesto Basado en Resultados.</p>	<p>Porcentaje de programas evaluados</p>	<p>Evaluación y seguimiento de programas presupuestarios para incorporar al PBR.</p>	<p>(A/B)*100</p>	<p>Variable 1: Total de presupuestos programados. Variable 2: Total de presupuestos realizados.</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Presupuesto de egresos publicado por el Periódico Oficial del Estado.</p>	<p>Los directores envían sus medios de verificación en tiempo y forma.</p>

Programa presupuestario: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz		Clave presupuestaria: GR1003		Importe \$								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz		Veriente al cual contribuye el programa: Anticorrupción		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Anticorrupción								
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1. Normas de control, fiscalización y auditoría implementadas	Porcentaje de actividades realizadas	Se implementan auditorías para verificar el buen cumplimiento	$(\text{Total de actividades programadas} / \text{Total de actividades realizadas}) * 100$	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías de evidencia, ficha de auditoría realizada.	Atención a la contingencia sanitaria, las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables.
	C2. Declaraciones patrimoniales, realizadas	Porcentaje de declaraciones	Se realizan declaraciones por cada trabajador del H. Ayuntamiento	$(\text{Total de trabajadores en 2024} / \text{Total de declaraciones en 2024}) * 100$	Variable 1: Total de trabajadores en 2024 Variable 2: Total de declaraciones en 2024	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento	Los trabajadores realizan su declaración
	C3. Código de Ética a los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal, realizado	Porcentaje de actividades realizadas	Se promueve el código de ética en servidores públicos.	$(\text{Total de actividades programadas} / \text{Total de actividades realizadas}) * 100$	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, listas de asistencia	Los servidores públicos cumplen con el código de ética.



Actividades	C4: Capacitaciones y certificaciones de la Auditoría Superior del Estado, realizadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se realizan capacitaciones a servidores públicos.	(Total de capacitaciones programadas / Total de capacitaciones realizadas) * 100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, lista de asistencia, constancias de participación.	Atención a la contingencia sanitaria, los funcionarios asisten a la capacitación.
	C1A1: Inspección del ejercicio del gasto público municipal y la obtención de los ingresos.	Porcentaje de inspecciones	Se realizan inspecciones a los ingresos y egresos del Ayuntamiento.	(Total de inspecciones programadas / Total de inspecciones realizadas) * 100	Variable 1: Total de inspecciones programadas Variable 2: Total de inspecciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías de evidencia, lista de auditoría realizada.	Atención a la contingencia sanitaria, los funcionarios del Ayuntamiento se mantienen estables.
	C1A2: Atención a quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía, derivados de las actuaciones de los servidores públicos.	Porcentaje de quejas atendidas	Revisión de quejas y denuncias	(Total de quejas recibidas / Total de quejas atendidas) * 100	Variable 1: Total de quejas recibidas Variable 2: Total de quejas atendidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Quejas atendidas	Los ciudadanos denuncian el mal comportamiento de algún empleado.
	C1A3: Supervisión de obra pública.	Porcentaje de supervisiones	Supervisión de obra pública	(Total de supervisiones programadas / Total de supervisiones realizadas) * 100	Variable 1: Total de supervisiones programadas Variable 2: Total de supervisiones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías de evidencia, lista de supervisión.	Las condiciones climáticas son favorables, las fuerzas del municipio se mantienen estables.
	C2A1: Realización de las declaraciones patrimoniales	Porcentaje de declaraciones	Se realizan las declaraciones exigidas para cada servidor público	(Total de declaraciones programadas / Total de declaraciones realizadas) * 100	Variable 1: Total de trabajadores Variable 2: Total de declaraciones	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento	Los funcionarios realizan sus declaraciones.
	C3A1: Publicación del Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de publicaciones	Se publica el código de ética del Municipio	(Total de publicaciones programadas / Total de publicaciones realizadas) * 100	Variable 1: Total de publicaciones programadas Variable 2: Total de publicaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Publicaciones, fotografía de evidencia.	Los funcionarios del municipio se mantienen estables.
C3A2: Difusión del Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de difusión	Se difunde el código de ética a los funcionarios del Ayuntamiento	(Total de difusión programadas / Total de difusión realizadas) * 100	Variable 1: Total de difusión programadas Variable 2: Total de difusión realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, fotografías de evidencia.	Los funcionarios cumplen con lo establecido en el código de ética.	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



CA41: Capacitación al personal del H. Ayuntamiento respecto de sus responsabilidades como servidores públicos	Porcentaje de capacitaciones	Se capacita al personal para una mejora en los servicios otorgados a la población	[Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas] *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, fotografías de evidencia.	Los funcionarios asisten a las capacitaciones
				Variable 2: Total de capacitaciones realizadas							
CA42: Capacitación y certificación de la Auditoría Superior del Fideicomiso	Porcentaje de capacitaciones	Se capacita al personal para una mejora en los servicios otorgados a la población	[Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas] *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, fotografías de evidencia.	Los funcionarios asisten a las capacitaciones
				Variable 2: Total de capacitaciones realizadas							
CA43: Capacitación a servidores públicos, respecto a los auditorías internas	Porcentaje de capacitaciones	Se capacita al personal para una mejora en los servicios otorgados a la población	[Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas] *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, fotografías de evidencia.	Los funcionarios asisten a las capacitaciones
				Variable 2: Total de capacitaciones realizadas							

Programa presupuestario: Gobierno Responsable para Tancanhuitz.				Clave presupuestaria: GR1004				Importe: 5				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tancanhuitz.			Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1. Acciones de mejoramiento de la infraestructura realizadas	Porcentaje de mantenimiento	Se realiza mantenimiento a la oficina de registro civil	[Total de mantenimientos programados/Total de mantenimientos realizados] *100	Variable 1: Total de mantenimientos programados Variable 2: Total de mantenimientos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, facturas	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.



				Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
				Variable 2: Total de actividades realizadas							
				Variable 1: Total de equipos solicitados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, facturas.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
				Variable 2: Total de equipo instalado							
				Variable 1: Total de rehabilitaciones solicitadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, facturas.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
				Variable 2: Total de rehabilitaciones realizadas							
				Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
				Variable 2: Total de actividades realizadas							
				Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
				Variable 2: Total de actividades realizadas							
				Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
				Variable 2: Total de actividades realizadas							
				Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
				Variable 2: Total de actividades realizadas							
				Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
				Variable 2: Total de actividades realizadas							

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



CGA7: Realización de informes a la dirección de registro civil, INECI, sector salud e INE.	Porcentaje de actividades	Se otorga atención de calidad a los ciudadanos	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas)*100	Variable1: Total de actividades programadas. Variable2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención a la contingencia sanitaria, buenas finanzas en el Municipio.
--	---------------------------	--	--	--	------------	------	------	---------	----------	--	--

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Programa presupuestario: Gobierno Responsable para Tancanhuitz		Clave presupuestaria: GR1005		Importe: \$							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tancanhuitz		Vertiente al cual contribuye el programa: Derechos Humanos.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Derechos Humanos.							
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medio de Verificación	
Fin	Contribuir a generar confianza en la ciudadanía mediante un servicio de calidad, así como correcta aplicación del recurso público y rendición de cuentas.	El municipio de Tancanhuitz logra adquirir una cultura de confianza hacia los funcionarios públicos.	$(Y1A2)*100$	$(\text{total de actividades programadas}/\text{total de actividades realizadas})*100$	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Página del ayuntamiento. Evidencias fotográficas. Bitácora.	Buena participación de la ciudadanía. Atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del municipio.
Propósito	El H. Ayuntamiento de Tancanhuitz logra tener un servicio de confianza hacia los servidores públicos del municipio.	El Ayuntamiento logra tener un ambiente laboral sano entre colaboradores.	$(Y1A2)*100$	$(\text{total de actividades programadas}/\text{total de actividades realizadas})*100$	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Página del ayuntamiento. Evidencias fotográficas. Bitácora.	Buena participación de los empleados del ayuntamiento. Atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del municipio.
Componentes	C1 Control y manejo del personal para la administración del recurso humano del ayuntamiento realizado	Actualización de la lista de empleados del ayuntamiento	$(Y1A2)*100$	$(\text{total de empleados}/\text{total de empleados mensuales})*100$	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia. Evidencias fotográficas.	Buen manejo de personal. Buena atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del municipio.
	C2 Capacitación al personal del ayuntamiento implementada	Capacitación a empresas para el buen manejo de las oficinas para dar una buena atención a la ciudadanía.	$(Y1A2)*100$	$(\text{total de capacitación programada}/\text{total de capacitación realizada})*100$	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora. Evidencia fotográfica.	Buena participación del personal. Buen servicio a la ciudadanía. Atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del ayuntamiento.
	C3 reuniones para la creación de un mejor ambiente laboral dentro del ayuntamiento implementadas	Se realizan reuniones con personal del ayuntamiento para generar un mejor ambiente de trabajo	$(Y1A2)*100$	$(\text{total de reuniones programadas}/\text{total de reuniones realizadas})*100$	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora. Evidencias fotográficas.	Buena participación del personal. Buen ambiente laboral. Atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del ayuntamiento.
Actividades	C1A1 Registro y actualización de empleados del ayuntamiento	Registro, lista de asistencia e información de altas y bajas de empleados del ayuntamiento	$(Y1A2)*100$	$(\text{total de empleados registrados}/\text{total de empleados por mes})*100$	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia. Padrón de empleados.	Buen manejo de personal. Buena atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del municipio.
	C1A2 Control de asistencia y cumplimiento a la ley de responsabilidades	Lista de asistencia y justificación de empleados	$(Y1A2)*100$	$(\text{total de empleados registrados}/\text{total de empleados por día})*100$	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia	Buen manejo de personal. Buena atención a la contingencia sanitaria.



											Buenas finanzas del municipio.
C1A3 Elaboración de contratos laborales.	Porcentaje de contratos	Elaboración de contratos de empleados del ayuntamiento	$(\frac{1A2}{2}) * 100$	$(\frac{\text{total de empleados registrados}}{\text{total de contratos elaborados}}) * 100$	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Contratos Padrón de empleados.	Buen manejo de personal Buena atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del municipio.
C2A1 Capacitación a funcionarios para la atención y funcionamiento de las unidades administrativas.	Porcentaje de capacitaciones	Los colaboradores del ayuntamiento reciben capacitaciones para una mejor atención a la ciudadanía.	$(\frac{1A2}{7}) * 100$	$(\frac{\text{total de capacitación programada}}{\text{total de capacitaciones realizadas}}) * 100$	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica, Bitácora.	Buena participación del personal. Buen servicio a la ciudadanía. Atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del ayuntamiento.
C2A2 Verificación del funcionamiento de las áreas administrativas.	Porcentaje de direcciones	Los departamentos del ayuntamiento reciben verificación y asesoría para su adecuada función administrativa.	$(\frac{1A2}{7}) * 100$	$(\frac{\text{total de direcciones del ayuntamiento}}{\text{total de direcciones verificadas}}) * 100$	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe mensual.	Buena participación del personal. Buen servicio a la ciudadanía. Atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del ayuntamiento.
C3A1 Realización de reuniones para la verificación del desempeño y desenvolvimiento de los directivos y jefes de departamento, así como fomentar la convivencia y trabajo en equipo.	Porcentaje de actividades	Los colaboradores del ayuntamiento colaboran en actividades dirigidas a la población del municipio.	$(\frac{1A2}{7}) * 100$	$(\frac{\text{total de reuniones programadas}}{\text{total de reuniones realizadas}}) * 100$	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica, Bitácora.	Buena participación del personal. Buen ambiente laboral. Atención a la contingencia sanitaria. Buenas finanzas del ayuntamiento.

Programa presupuestario: Gobierno Responsable para Tancanhuitz						Clave presupuestaria: GR106			Importe: 5			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente			Versante al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Sujetos
Componentes	C1 Sesiones de cabildo realizadas.	Porcentaje de sesiones	Se programan y realizan las reuniones de cabildo para toma de acuerdos.	$(\frac{\text{total de sesiones programadas}}{\text{total de sesiones realizadas}}) * 100$	Variable 1: total de sesiones programadas Variable 2: total de sesiones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Acta de cabildo.	Atención a la contingencia sanitaria
	C2 Servicio y trámites para la ciudadanía del municipio de Tancanhuitz realizados.	Porcentaje de trámites	Se realizan diversas trámites a la ciudadanía, conciliaciones, conciliaciones.	$(\frac{\text{total de trámites gestionados}}{\text{total de trámites realizados}}) * 100$	Variable 1: total de trámites gestionados Variable 2: total de trámites realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora.	Atención a la contingencia sanitaria
	C3 Servicio de trámites a departamentos de presidencia municipal realizados.	Porcentaje trámites	Se realiza entrega de oficio y correspondencia a diferentes departamentos y lograr realizar un trabajo coordinado.	$(\frac{\text{total de trámites gestionados}}{\text{total de trámites realizados}}) * 100$	Variable 1: total de trámites gestionados Variable 2: total de trámites realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria
	C4 Capacitación a servidores públicos del ayuntamiento realizados.	Porcentaje de capacitación	Los funcionarios adquieren mejor estrategias para atender a la ciudadanía.	$(\frac{\text{total de capacitación programada}}{\text{total de capacitaciones realizadas}}) * 100$	Variable 1: total de capacitación programada Variable 2: total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria.
Actividades	C1A1 Programación de sesiones de cabildo municipal	Porcentaje de sesiones	La secretaría organiza sesiones de cabildo	$(\frac{\text{total de sesiones programadas}}{\text{total de sesiones realizadas}}) * 100$	Variable 1: total de sesiones programadas Variable 2: total de sesiones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria
	C1A2 programación y seguimiento a los acuerdos de reuniones de cabildo.	Porcentaje de reuniones	La secretaría lleva a cabo un seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones de cabildo.	$(\frac{\text{total de reuniones programadas}}{\text{total de reuniones realizadas}}) * 100$	Variable 1: total de reuniones programadas Variable 2: total de reuniones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria.
	C1A3 Programación de entrega de informes de actas de cabildo al congreso del estado.	Porcentaje de informes	Se realizan informes de actas de cabildo para entrega al congreso del estado.	$(\frac{\text{total de informes programados}}{\text{total de informes realizados}}) * 100$	Variable 1: total de informes programados Variable 2: total de informes realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria
	C2A1 Elaboración y entrega de oficio a diferentes localidades del municipio.	Porcentaje de comunidades	Las autoridades municipales logran tener coordinación con el ayuntamiento.	$(\frac{\text{total de comunidades}}{\text{total de comunidades visitadas}}) * 100$	Variable 1: total de comunidades Variable 2: total de comunidades visitadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria
	C2A2 Programación y atención de trámites y servicios a la ciudadanía.	Porcentaje de trámites y servicio	La población del municipio de Tancanhuitz adquiere el acceso a trámites y servicios particulares y pensiones a diferentes apoyos sociales.	$(\frac{\text{total de trámites y servicios programados}}{\text{total de trámites y servicios realizados}}) * 100$	Variable 1: total de trámites y servicios programados Variable 2: total de trámites y servicios realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora.	Atención a la contingencia sanitaria.
	C2A3 Programación de reuniones con autoridades municipales	Porcentaje de reuniones	Las autoridades municipales adquieren reuniones en temas de sus funciones.	$(\frac{\text{total de reuniones programadas}}{\text{total de reuniones realizadas}}) * 100$	Variable 1: total de reuniones programadas Variable 2: total de reuniones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria
C2A4 Elaboración y programación de entrega de	Porcentaje de actividades	Las autoridades municipales adquieren su nombramiento para el ejercicio de su cargo.	$(\frac{\text{total de nombramientos programados}}{\text{total de nombramientos realizados}}) * 100$	Variable 1: total de nombramientos programados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria.	



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
TANCANHUITZ, S.L.P.

ACTA No. 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA
DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.



nombramientos a las autoridades municipales				Variable 2: total de nombramientos realizados							
CSA1: elaboración y firma de convenios con diferentes dependencias de gobierno	Porcentaje de gestión	Se logran gestionar apoyos totales y trabajos coordinados para el municipio.	(total de proyectos gestionados/total de proyectos realizados)*100	Variable 1: total de proyectos gestionados Variable 2: total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria
CSA2: Organización y coordinación del informe de gobierno municipal.	Porcentaje de actividades	Se logra tener una organización y coordinación para realizar el informe de gobierno municipal para la ciudadanía.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas)*100	Variable 1: total de actividades programadas Variable 2: total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Atención a la contingencia sanitaria
CA1: Implementación de reuniones de trabajo con directores del ayuntamiento.	Porcentaje de reuniones	Los directores del ayuntamiento logran tener un trabajo coordinado con la secretaría para el buen trabajo administrativo	(total de reuniones programadas/total de reuniones realizadas)*100	Variable 1: total de reuniones programadas Variable 2: total de reuniones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Oficio de invitación.	Atención a la contingencia sanitaria
CA2: Programación a eventos de gobierno.	Porcentaje de eventos	La secretaría logra asistir a eventos en representación del presidente municipal	(total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1: total de eventos programados Variable 2: total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Oficio de invitación.	Atención a la contingencia sanitaria

Programa presupuestario: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz				Clave presupuestaria: GR1007				Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz.				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Inuyente				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Inuyente				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1: Manejo y atención del servicio de Reclutamiento Municipal realizada.	Porcentaje de servicios	Se realice el empadronamiento de jóvenes en edad de servicio militar.	(Total de servicio programado/total de servicios realizados)*100	Variable 1: Total de servicio programado Variable 2: total de servicios realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica. Padrón de jóvenes.	Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.
	Actividades	CI A1: Empadronamiento y registro de jóvenes en edad militar al servicio militar nacional	Porcentaje de registros	Los jóvenes del municipio Tancanhuitz mayores de diecisiete años logran enlistarse al servicio militar nacional y así cumplir con sus obligaciones	(Total de cartillas programadas/total de cartillas realizadas)*100	Variable 1: Total de cartillas programadas Variable 2: total de cartillas realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica. Padrón de jóvenes.
	CI A2: Entrega de informes mensuales a la zona militar.	Porcentaje de informes entregados	La junta de reclutamiento municipal entrega informes a la zona militar	(total de informes programados/total de informes realizados)*100	Variable 1: total de informes programados Variable 2: total de informes realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica. Padrón de jóvenes.	Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.

Programa presupuestario: Gobierno Responsable para Tancanhuitz.				Clave presupuestaria: GR1008				Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tancanhuitz.				Vertiente al cual contribuye el programa: Anticorrupción				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Anticorrupción				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1: Promoción a la Ley de Transparencia del Estado y Municipios de San Luis Potosí implementada	Honoraje de actividades realizadas	Se promociona la ley de transparencia y sus obligaciones	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas)*100	Variable 1: Total de actividades programadas. Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento emitido por CEGAP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.



C2: Actualización a la página del H. Ayuntamiento por el personal de Transparencia realizada.	Porcentaje de actividades realizadas	Se actualiza la página digital del H. Ayuntamiento.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas. Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
C3: Entrega de informes al CEGAP realizada.	Porcentaje de informes	Elige y sube de informes solicitados por el CEGAP.	(Total de informes programados/Total de informes realizados) *100	Variable 1: Total de informes programados Variable 2: Total de informes realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento emitido por CEGAP	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
C4: Módulo de información ciudadana instalado en el H. Ayuntamiento de Tancanhuitz.	Porcentaje de módulos instalados	Se instala el módulo de información ciudadana.	(Total de módulos programados/Total de módulos instalados) *100	Variable 1: Total de módulos programados Variable 2: Total de módulos instalados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
C1A1: Implementación de capacitaciones a servidores públicos en temas de Transparencia	Porcentaje de capacitaciones	Se capacita a servidores públicos en materia de transparencia.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento emitido por CEGAP	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
C1A2: Difusión y publicación de la información pública en la plataforma Estatal y Federal.	Porcentaje de formatos publicados	Publicación de formatos en la plataformas Estatal y Federal.	(Total de formatos solicitados/Total de formatos entregados) *100	Variable 1: Total de formatos solicitados Variable 2: Total de formatos entregados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento emitido por CEGAP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
C1A3: Realización de proyecto normativo de transparencia.	Porcentaje de proyectos realizados	Se realiza la normativa municipal en materia de transparencia.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento emitido por CEGAP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
C1A4: Realización de sesiones del comité de transparencia.	Porcentaje de sesiones realizadas	Se realizan sesiones del comité de transparencia.	(Total de sesiones programadas/Total de sesiones realizadas) *100	Variable 1: Total de sesiones programadas Variable 2: Total de sesiones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento emitido por CEGAP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
C2A1: Mantenimiento y actualización del sitio web del H. Ayuntamiento de Tancanhuitz.	Porcentaje de mantenimiento realizado	Mantenimiento al sitio web del H. Ayuntamiento de Tancanhuitz.	(Total de mantenimiento programado/Total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado Variable 2: Total de mantenimiento realizado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
C2A2: Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo del departamento.	Porcentaje de mantenimiento realizado	Mantenimiento al equipo de cómputo del departamento.	(Total de mantenimiento programado/Total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado Variable 2: Total de mantenimiento realizado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



	C3A1: Elaboración de instrumentos normativos para el llenado de los formatos de datos abiertos.	Porcentaje de instrumentos creados	Elaboración de formatos para el llenado de datos.	(Total de instrumentos programados/Total de instrumentos creados) *100	Variable 1: Total de instrumentos programados Variable 2: Total de instrumentos creados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento emitido por CEGAP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
	C3A2: Implementación de actividades de informes al CEGAP.	Porcentaje de informes entregados	Informes entregados al CEGAP.	(Total de informes solicitados/Total de informes entregados) *100	Variable 1: Total de informes solicitados Variable 2: Total de informes entregados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento emitido por CEGAP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
	C4A1: Instalación de módulo de atención ciudadana en el H. Ayuntamiento de Tancanhuitz.	Porcentaje de módulos instalados	Se instala módulo de atención ciudadana.	(Total de módulos programados/Total de módulos instalados) *100	Variable 1: Total de módulos programados Variable 2: Total de módulos instalados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
	C4A2: Verificación y actualización de las solicitudes de la información pública.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se verifican y cancelan las solicitudes que llegan al H. Ayuntamiento.	(Total de solicitudes/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.

Programa presupuestario: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz			Clave presupuestaria: GR1009			Importe: \$						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable Para Tancanhuitz.		Variable al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente							
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Componentes	C1: Concentrar ordenadamente la información generada y recibida por los diversos departamentos de la administración realizada.	Porcentaje de archivos recibidos	El departamento de archivo recibe y ordena libros generados por los departamentos	(Total de solicitudes de archivo/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes de archivo Variable 2: Total de solicitudes atendidas	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos	Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.
	C1A1: Clasificación y conservación de los expedientes.	Porcentaje de archivos recibidos	El departamento de archivo clasifica y conserva expedientes	(Total de solicitudes de archivo/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes de archivo Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos	Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.



CIA2. Función de facilitar la consulta de material del archivo general de los departamentos Municipales	Porcentaje de solicitudes	El departamento de archivo facilita la búsqueda de documentos.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1. Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsquedas, solicitudes de salvaguardar archivos.	Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.
				Variable 2. Total de solicitudes atendidas							

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO VI

Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Dar seguimiento de a la presentación de los Estados Financieros que reflejan la ejecución del presupuesto de egresos.	Obtener el apoyo de los Sistemas Computacionales para la obtención de los reportes necesarios. Realizar las revisiones tanto de obras y como de acciones.	Conseguir de forma general la mejor aplicación de los recursos municipales con el fin de alcanzar el máximo porcentaje de cumplimiento.
Alcanzar unas finanzas sanas en el ejercicio fiscal de la presente ley, coadyuvando a desarrollar las actividades de cada unidad administrativa.	Coordinar las unidades administrativas en lo que se refiere a la aplicación del presupuesto de egresos.	Ser un gobierno eficaz con la adecuada aplicación de los Recursos Públicos Municipales.
Compaginar en trabajo de las distintas áreas de la Administración Municipal, colaborar con las unidades administrativas involucradas en la decisión de los gastos para que esté apegado a las legislaciones respectivas.	Solicitar al Órgano de Control Interno las auditorías a los Estados Financieros trimestrales para poder medir el resultado de la aplicación del Presupuesto de Egresos	Efectuar la aplicación correcta de los recursos públicos de forma eficaz y eficiente para así lograr la ejecución correcta tanto de obras como de acciones;

ANEXO VII

Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
El desconocimiento de la afectación presupuestal por el pago referente a laudos laborales.	Solicitar a los asesores jurídicos la solicitud de llegar a un convenio con los empleados demandantes para no afectar el desarrollo del presupuesto de egresos, respetando sus derechos pero sin afectar la tarea diaria de la administración municipal.
Recepción de solicitudes de las distintas áreas administrativas solicitando gastos que queden fuera del presupuesto proyectado para sus áreas.	Analizar la prioridad de los gastos y solicitar al H. Cabildo las modificaciones presupuestales correspondientes.

UNA VEZ DADO POR ENTERADOS A LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO, EN USO DE LA PALABRA EL LIA. JUAN MANUEL MARQUEZ MUNGUIA LO SOMETE A LA CONSIDERACIÓN



DE LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO, LO CUAL RESULTA APROBADO POR UNANIMIDAD.

ACTO SEGUIDO PASAMOS AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA

V.- EN EL PUNTO NÚMERO SEIS DEL ORDEN DEL DÍA, LOS ASUNTOS GENERALES.

NO HAY ASUNTOS GENERALES QUE TRATAR

VI.- EN EL PUNTO NÚMERO SIETE DEL ORDEN DEL DÍA, EN USO DE LA PALABRA EL LAE.

OCTAVIO CONTRERAS MEDINA, PROCEDE AL CIERRE DE LA SESIÓN SIENDO LAS 16:50 DIECISEIS HORAS CON CINCUENTA MINUTOS DEL DIA 29 VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DEL 2023 DOS MIL VEINTITRES Y FIRMAN AL CALCE PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, QUISIERON Y PUDIERON HACERLO.

DAMOS FE



LAE. OCTAVIO CONTRERAS MEDINA.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

LIC. SAMUEL HERNANDEZ REYES.
SÍNDICO MUNICIPAL

C. XOCHITL GARCIA CRUZ.
PRIMER REGIDOR.

C.P. NORMA LUZ OCAÑA SANCHEZ.
SEGUNDO REGIDOR.

PROF. DAVID DE SANTIAGO QUINTANAR.
TERCER REGIDOR.

LIC. EUFRACIA CRUZ CRUZ.
CUARTO REGIDOR

LIC. CINTHIA GUADALUPE MARTINEZ SANCHEZ.
QUINTO REGIDOR.

PROFA. DULCE MARIA ACUÑA RAMIREZ.
SEXTO REGIDOR.

LIA. JUAN MANUEL MARQUEZ MUNGUA
SECRETARIO GENERAL DEL
H. AYUNTAMIENTO.

