

Programa presupuestario: Dirección de Sindicatura						Clave presupuestaria:			Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4			Vertiente al cual contribuye el programa:				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos Humanos.											
Propósito	La administración municipal y su patrimonio son defendidos adecuadamente respetando los derechos de los ciudadanos											
Componentes	C1 Derechos humanos protegidos	Porcentaje de avance de vinculaciones y actividades en materia de Derecho Humanos.	Los funcionarios públicos y la población en general adquieren conocimientos de garantías de sus derechos.	(total de vinculaciones y actividades programadas/ total de vinculaciones y actividades realizadas)*100	Variable 1: total de vinculaciones y actividades programadas Variable 2: total de vinculaciones y actividades realizadas	Porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C2 Asunto Jurídicos Contestados	Porcentaje de días utilizados para contestar.	La dirección cumple en tiempo y forma la contestación de oficios.	(total de oficios recibidos/total de oficios contestados)*100	Variable 1: total de oficios recibidos. Variable 2: total de oficios contestados.	Porcentaje		100%	Gestión	Eficiencia	Base de datos de oficios recibidos. Correos electrónicos contestados.	Contestación de oficios en tiempo y forma
	C3 Solides en la defensa jurídica	Porcentaje de las demandas emplazadas y notificadas que se han contestado.	La dirección garantiza la defensa eficaz y eficiente ante situaciones legales del H. Ayuntamiento.	(Total de demandas emplazadas y notificadas /Total de demandas contestadas)*100	Variable 1: total de demandas emplazadas y notificadas Variable 2: total de demandas contestadas.	Porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de demandas emplazadas	Buena defensa de los intereses del H. Ayuntamiento
	C4 Representar al H. ayuntamiento	Porcentaje de Representatividad del H. Ayuntamiento	La dirección cumple eficazmente la representatividad del H. Ayuntamiento en asuntos legales.	(total de eventos a asistir/ total de eventos asistidos)*100	Variable 1: total de eventos asistir Variable 2: total de eventos asistidos	Porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas Listas de asistencias Participaciones	Buena coordinación entre las instituciones, para la buena representatividad del Ayuntamiento
	C5 Fortalecer el registro y control del patrimonio municipal	Porcentaje de control de patrimonio municipal	El H. Ayuntamiento tiene garantía de sus bienes muebles e inmuebles.	(total de registros de patrimonio municipal /total de patrimonio municipal existentes)*100	Variable 1: total registros de patrimonio municipal Variable 2: total de patrimonio municipal existentes	Porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Lista de elementos activos. Evidencia fotográfica. Factura.	Garantizar el respaldo del patrimonio municipal.

Actividades

A1 C1 Atención a quejas en materia de Derechos Humanos	Porcentaje de quejas contestadas en Derechos Humanos.	Los ciudadanos tienen garantía de su derecho humanos ante cualquier violación	(total de quejas contestadas/ total de quejas recibidas)* 100	Variable 1: Total de quejas contestadas	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de quejas recibidas y soluciones a quejas	Garantizar a los ciudadanos la atención de sus quejas en las violaciones de sus derechos.	
				Variable 2: Total de quejas recibidas							
	A2 C1 Capacitación a personas servidoras públicas en temas de Derechos Humanos que impactan al municipio.	Porcentaje de capacitaciones en materia de Derechos Humanos a personas servidor as públicas del municipio.	Generar conocimientos de protección y defensa de los derechos humanos en los servidores públicos para la ciudadanía	(total de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones programadas)* 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas Lista de asistencia	Buena participación de los funcionarios públicos ante las capacitaciones y buena recepción de información para garantizar los derechos humanos.
					Variable 2: Total de capacitaciones programadas						
	A3 C1 Vinculación con actores en temas de Derechos Humanos	Porcentaje de avance de de vinculaciones realizadas.	Crear una coordinación entre diferentes instituciones gubernamentales para el fortalecimiento de la garantía de los derechos humanos	(total de vinculaciones realizadas/ total de vinculaciones programadas)*100	Variable 1: Total de vinculaciones realizadas	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de convenios realizados.	Buena gobernabilidad y gobernanza con instituciones gubernamentales.
					Variable 2: Total de vinculaciones programadas						
	A1 C2 Contestación de solicitudes específicas de asuntos jurídicos por transparencia.	Porcentaje de de solicitudes contestadas.	Dar formalidad y gobernanza al H. Ayuntamiento ante las diferentes peticiones y solicitudes.	(total de solicitudes contestadas/ total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1: total de solicitudes con testadas	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de oficios recibidos. Correos electrónicos contestados.	Buenas Gobernanza y Gobernabilidad.
					Variable 2: total de solicitudes recibidas						
A2 C2 Emisión de respuestas por los jurídicos.	Porcentaje de de asuntos jurídicos favorables y notificados.	Cumplimiento de de notificaciones y demandas	(total de respuestas emitidas/ total de asuntos jurídicos asignado s)*100	Variable 1: total de respuestas emitidas	Porcentaje	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas. Oficios de contestaciones	Buena transparencia y ágil resolución de contestación de solicitudes	
				Variable 2: total de asuntos jurídicos asignado							
A1 C3 Revisión de expedientes de la Dirección Jurídica	Porcentaje de de avance de expedientes revisados.	Otorgar defensa solida a los interés del municipio	(total de expedientes revisados/ total de expedientes existentes)*100	Variable 1: total de expedientes revisados	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de expedientes existentes. Resoluciones de expedientes	Buena atención de quejas de los ciudadanos.	
				Variable 2: total de expedientes existentes							
A1 C4 Asistencia en Reuniones de cabildo y de consejos	Porcentaje de de reuniones de cabildo y de consejos	Otorgar la representatividad en reuniones de cabildo y consejos	(total de reuniones asistidos/ total de reuniones programados) *100	Variable 1: total de reuniones asistidos	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia Firma de convenios Firma de actas de acuerdos	Tener una buena representatividad del H. ayuntamiento ante reuniones y consejos	
				Variable 2: total de reuniones programados							
A1 C5 control y auditoria de patrimonio municipal.	Porcentaje de de direcciones con registro y control de patrimonio a su cargo	Dar certeza del cumplimiento de los inventarios y registros del patrimonio municipal	(total de direcciones con registros de inventarios cumplidos/ total de direcciones a cumplir con registros de inventarios) *100	Variable 1: total de direcciones con registros de inventarios cumplidos	Porcentaje	100%	Gestión	Eficiencia	Base de datos de inventarios del patrimonio municipal Evidencias fotográficas	Buen control de registros del patrimonio municipal	
				Variable 2: total de direcciones a cumplir con registros de inventarios							