

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

TANCANHUITZ, S.L.P.



Transparencia
Municipal



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

ÍNDICE

PRESENTACION.....	3
MARCO JURÍDICO.....	3
DIAGNÓSTICO GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	3
FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN.....	4
DESARROLLO DEL PLAN.....	4

ANEXOS.....

- a) Presupuesto
- b) Calendario
- c) Arboles
- d) MIR

I. PRESENTACION:

El Departamento de Transparencia, es la Dependencia de la Administración Pública Municipal, encargada de procurar el derecho fundamental de acceso a la información, de conformidad con los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí. En el sentido de lo antes expuesto, las actividades del departamento tienen por objeto, el transparentar el ejercicio de la función pública, en beneficio directo del ciudadano y de la institución misma, al ser un detonante forjador de credibilidad y confianza.

II. MARCO JURÍDICO:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Acceso a la Información Pública
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
- Ley Orgánica del Estado Libre del Estado de San Luis Potosí
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

III. DIAGNÓSTICO GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Hoy la sociedad demanda gobiernos eficaces, transparentes y con un manejo escrupuloso de los recursos públicos.

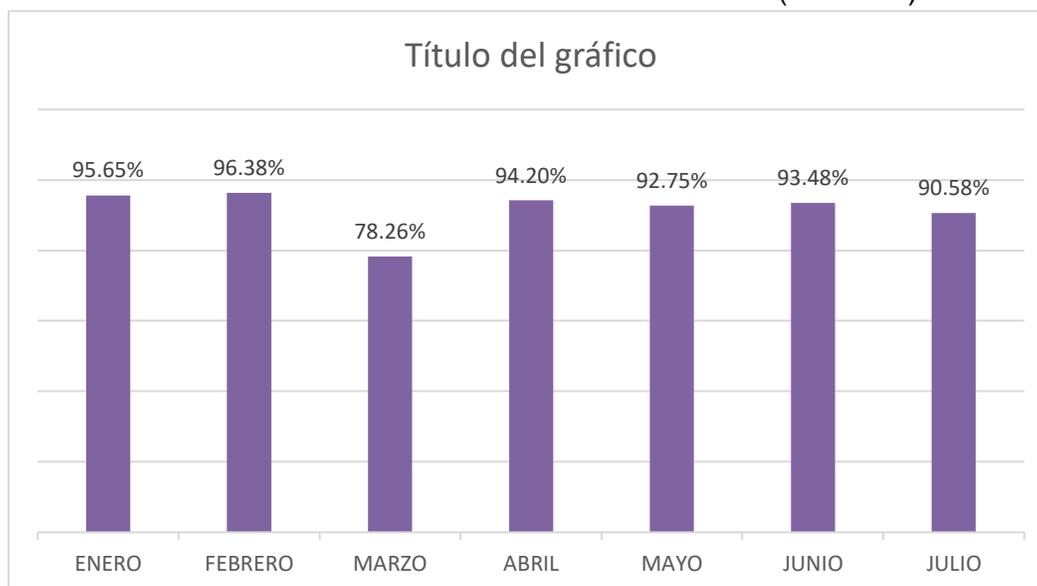
La tendencia de los Gobiernos abiertos, con finanzas públicas claras, nos inspira para hacer una gestión innovadora que contribuya a seguir construyendo la grandeza de Tancanhuitz.

En Tancanhuitz tenemos un gobierno eficiente, que hace más con menos; transparente en el ejercicio de los recursos y que cuenta con la confianza de los ciudadanos.

El compromiso con la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción, se ha traducido en una gran estrategia transversal en la que participan todos los departamentos del Gobierno del Municipio.

Es por ello, se implementará una estrategia de evaluación en el desempeño de este primer año de gobierno. En donde la ciudadanía tendrá la oportunidad de participar e involucrarse en el buen desempeño de su gobierno.

Desde el poder Ejecutivo del Municipio de Tancanhuitz tenemos la encomienda de cumplir con las obligaciones que le son aplicables en la plataforma de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información (CEGAIP).



IV. FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:

- **Misión**

Garantizar al público usuario, el derecho de acceso a la Información Pública Municipal, a través de la promoción de la oportuna publicación de la misma y de la respuesta eficiente a las solicitudes directas, mediante mecanismos simples y de fácil acceso para el público usuario.

- **Visión**

Ser una Unidad Administrativa que otorgue servicios eficientes, con capacidad de pronta respuesta al público usuario en materia de acceso a la información, mediante el fomento de la cultura de rendición de cuentas entre las Unidades Administrativas propias de su área de influencia.

- **Valores**

- Honestidad
- Responsabilidad
- Respeto
- Servicio
- Ética

V. DESARROLLO DEL PLAN

- Plan de Transparencia, Buen Gobierno
- **OBJETIVO**
Contribuir a generar mayor confianza de la ciudadanía en las autoridades
- **ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION**
 - Difusión a la Ley de Transparencia
 - Comunicación del municipio con el órgano garante
 - Normatividad local en temas de transparencia
 - Administración de las solicitudes de información

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

○ METAS

- Aprobar mediante el comité de información pública la tabla de aplicabilidad de los formatos de datos abiertos para cada área administrativa según sus funciones y facultades
- Programación y ejecución de la Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en temas de transparencia
- Gestiones para mejorar la conexión a internet
- Programación y publicación de la difusión de la información pública oficiosa
- Entrega de informes y/o reportes al órgano garante
- Elaboración instrumento normativo de procedimientos para el llenado de formatos de datos abiertos
- Elaboración de proyecto normativos de transparencia municipal
- Calendarización de sesiones del comité de transparencia
- Canalización de solicitudes de información pública
- Respuesta a las solicitudes de información
- Promoción a los derechos arco y los datos personales
- Sistema de Información ciudadana

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

FORMA DE EVALUACION:

Nombre del indicador	Fórmula	Unidad de Medida
Porcentaje de formatos	$((\text{Núm. de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad} / \text{núm. total de formatos asignados a las áreas administrativas}) * 100)$	Formatos
Porcentaje de servidores públicos	$(\text{Núm. de servidores públicos capacitados} / \text{núm. de servidores públicos sujetos a capacitación}) * 100)$	Servidores públicos
Porcentaje de gestiones	$((\text{Núm. de gestiones realizadas} / \text{núm. de gestiones programadas}) * 100)$	Gestiones
Porcentaje de formatos	$((\text{núm. de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad} / \text{núm. de formatos cargados mensualmente en las plataformas}) * 100)$	Formatos
Porcentaje de informes	$((\text{Núm. de informes y/o reportes entregados} / \text{núm. de informes y/o reportes programados}) * 100)$	Informes
Porcentaje de instrumentos	$((\text{núm. de instrumentos elaborados} / \text{núm. de instrumentos programados}) * 100)$	instrumentos
Porcentaje de proyectos	$((\text{Núm. de proyectos normativos realizados} / \text{núm. de proyectos normativos programados}) * 100)$	proyectos
Porcentaje de sesiones	$((\text{núm. de sesiones realizadas} / \text{núm. de sesiones programadas}) * 100)$	sesiones
Porcentaje de solicitudes	$((\text{Núm. de solicitudes canalizadas} / \text{núm. de solicitudes recibidas}) * 100)$	solicitudes
Porcentaje de solicitudes	$((\text{núm. de solicitudes de información respondidas} / \text{núm. de solicitudes de información recibidas}) * 100)$	solicitudes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

b) Calendario De Actividades

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

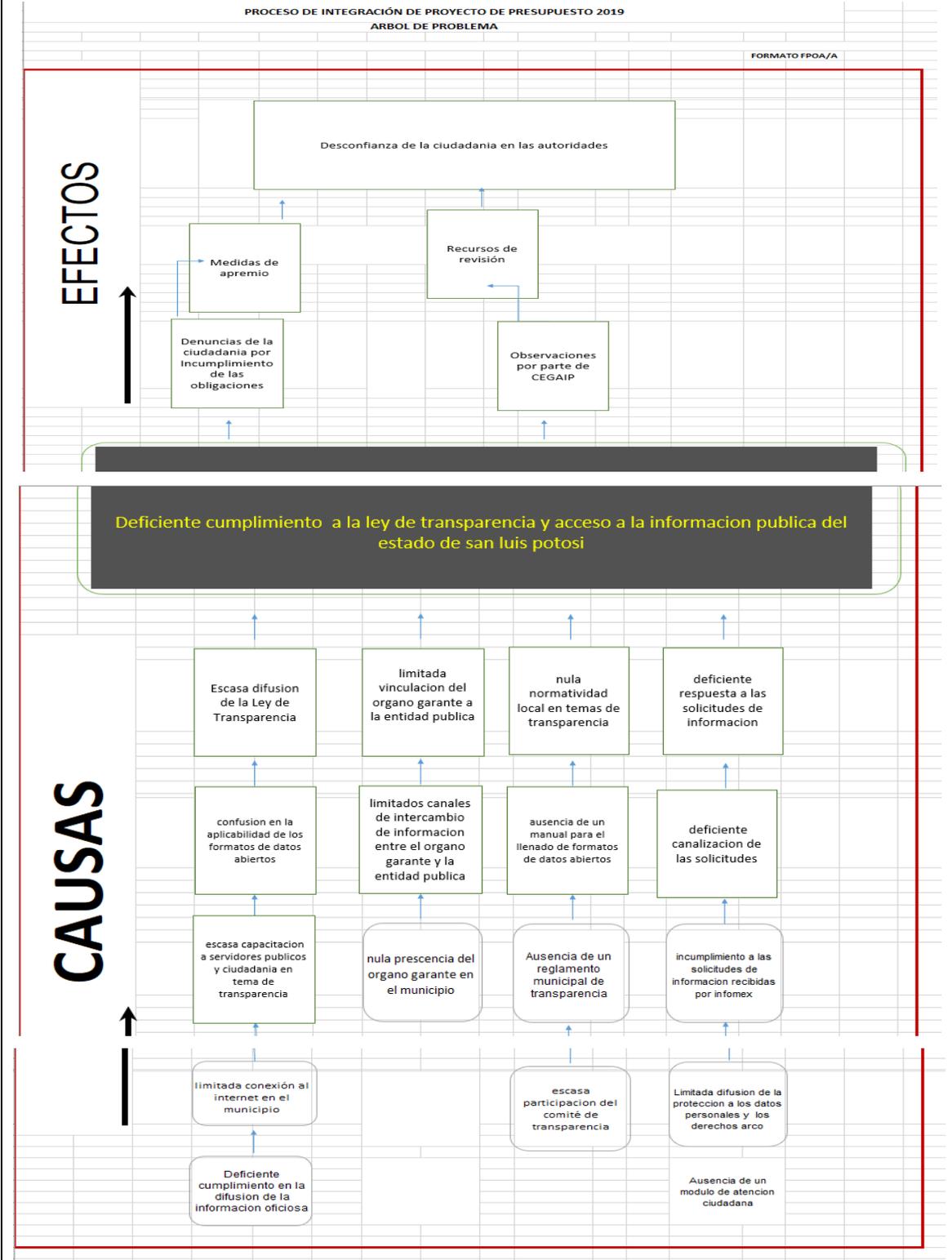
Actividad	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			En e	Fe b	Ma r	Ab r	Ma y	Ju n	Ju l	Ag o	Se p	Oc t	No v	Di c	Tota l
1. Aprobar mediante el comité de información publica la tabla de aplicabilidad de los formatos de datos abiertos para cada área administrativo según sus funciones y facultades	porcentaje de formatos	Que los departamentos tengan la obligación de hacerse responsables de sus formatos													
2. Programación y ejecución de la Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en temas de transparencia	porcentaje de servidores públicos	Que la población este bien informado.													
3. Gestiones para mejorar la conexión a internet	porcentaje de gestiones														
4. Programación y publicación de la difusión de la información pública oficiosa	porcentaje de formatos	Que la población este bien informado.													
5. Entrega de informes y/o reportes al órgano garante	porcentaje de informes	Cumplir el 100% de las obligaciones del sujeto obligado													
6. Elaboración instrumento normativo de procedimientos para el llenado de formatos de datos abiertos	porcentaje de instrumentos	Los departamentos sepan que tipo de formatos a transparentar.													
7. Elaboración de proyecto normativos de transparencia municipal	porcentaje de proyectos														
8. Calendarización de sesiones	Porcentaje de sesiones	Validar la información solicitada.													

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

	del comité de transparencia																		
9.	Canalización de solicitudes de información pública	Porcentaje de solicitudes	Los departamentos cumplan con su obligación de transparencia																
10	Respuesta a las solicitudes de información	porcentaje de solicitudes	Los departamentos cumplan con su obligación en tiempo y forma en los solicitados.																
11	Promoción a los derechos arco y los datos personales	porcentaje de acciones																	
12	Sistema de Información ciudadana	porcentaje de módulos	Difusión y conocimiento de las actividades de la presidencia municipal de Tancanhuitz, S.L.P.																

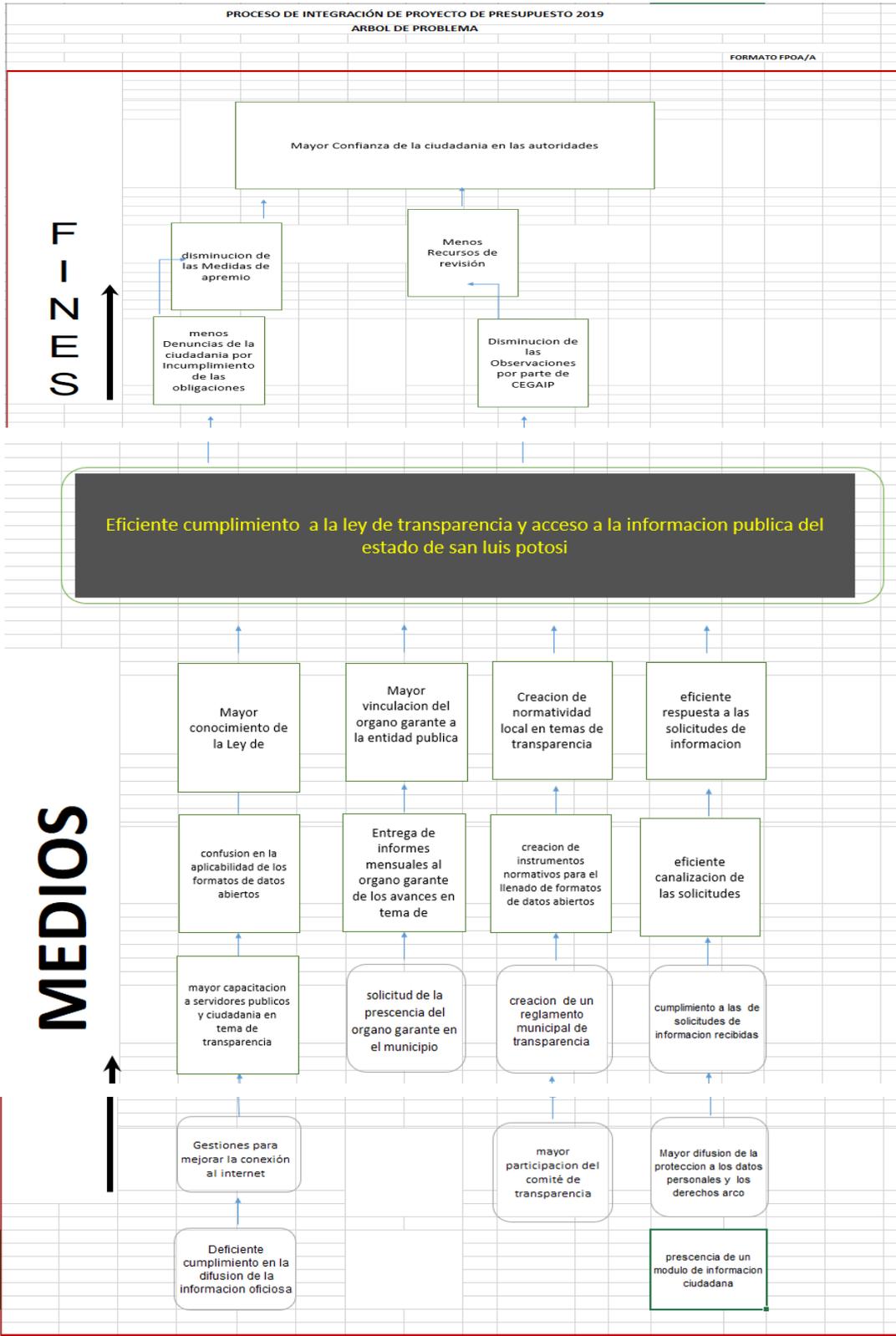
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

c) Árboles de Problemas y Objetivos
Árboles de Problemas



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Objetivos



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

d) MIR

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2020

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

(Nombre del Programa)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a generar mayor confianza de la ciudadanía en las autoridades			
PROPÓSITO	La dirección de transparencia promueve un eficiente cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de san luis potosi	(No. de acciones para promover la ley realizadas / no. De acciones para promover la ley programadas) * 100.	Informes publicados	La ciudadanía y servidores públicos participan en los foros o talleres de promoción
Componente 1	Difusión a la Ley de Transparencia realizada	((No. Talleres o cursos para difundir la ley realizadas / No. Talleres o cursos para difundir la ley programadas) * 100.	Convocatorias Informes publicados	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública y protección de datos personales.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

componente 2	Comunicación del municipio con el órgano garante realizada	((Núm. de acciones de comunicación realizadas/ núm. de acciones de comunicación programadas) *100	Informes reportes	El órgano garante mantiene interés en la comunicación con la entidad pública
Componente 3	Normatividad local en temas de transparencia elaborada	((Núm. de proyectos normativos realizados/ núm. de proyectos normativos programados) *100	Actas de cabildo	El ayuntamiento autoriza los proyectos normativos
Componente 4	administración de las solicitudes de información realizada	((núm. de solicitudes de información respondidas/ núm. de solicitudes de información recibidas) *100	Informes de los sujetos obligados realizados a CEGAIP	La plataforma se mantiene estable sin problemas de operación
ACTIVIDAD 1.1	Aprobar mediante el comité de información pública la tabla de aplicabilidad de los formatos de datos abiertos para cada área administrativo según sus funciones y facultades	((Núm. de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad/ núm. total de formatos asignados a las áreas administrativas) *100	acta del comité de información pública	la normatividad y la tabla de aplicabilidad se mantiene estable
ACTIVIDAD 1.2	Programación y ejecución de la Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en temas de transparencia	(Núm. de servidores públicos capacitados/ núm. de servidores públicos sujetos a capacitación) *100	listas de asistencia informes mensuales publicados constancias	Los recursos públicos se encuentran estables y disponibles
ACTIVIDAD 1.3	Gestiones para mejorar la conexión a internet	((Núm. de gestiones realizadas/ núm. de gestiones programadas) *100)	oficios de gestiones informes mensuales	Las autoridades mantienen interés en las gestiones
ACTIVIDAD 1.4	Programación y publicación de la difusión de la	((núm. de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad / núm. de	Informe cuantitativo de las Plataformas	Participación de los servidores públicos como

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

	información pública oficiosa	formatos cargados mensualmente en las plataformas) *100)		sujetos obligados
ACTIVIDAD 2.1	Entrega de informes y/o reportes al órgano garante	((Núm. de informes y/o reportes entregados/ núm. de informes y/o reportes programados) *100)	Acuses de recibido	El órgano garante mantiene interés en la comunicación con la entidad pública
ACTIVIDAD 3.1	Elaboración instrumento normativo de procedimientos para el llenado de formatos de datos abiertos	((núm. de instrumentos elaborados/ núm. de instrumentos programados) *100)	acta de aprobación del instrumento	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados
ACTIVIDAD 3.2	Elaboración de proyecto normativo de transparencia municipal	((Núm. de proyectos normativos realizados/ núm. de proyectos normativos programados) *100)	acta de aprobación de proyecto	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados
ACTIVIDAD 3.3	Calendarización de sesiones del comité de transparencia	((núm. de sesiones realizadas/ núm. de sesiones programadas) *100)	Informes y expedientes	Existe suficiencia presupuestaria y una adecuada planeación interna.
ACTIVIDAD 4.1	Canalización de solicitudes de información pública	((Núm. de solicitudes canalizadas/ núm. de solicitudes recibidas) *100)	Informes de los sujetos obligados realizados a CEGAIP oficinas de canalización	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados
ACTIVIDAD 4.2	Respuesta a las solicitudes de información	((núm. de solicitudes de información respondidas/ núm. de solicitudes de información recibidas) *100)	Reportes de la Plataforma Informe de sujeto obligado al órgano garante	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados y la plataforma se mantiene estable

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

ACTIVIDAD 4.3	Promoción a los derechos arco y los datos personales	((núm. de acciones de promoción realizada/ núm. de acciones de promoción programada) *100)	Informes mensuales publicados	La ciudadanía mantiene interés en la promoción
ACTIVIDAD 4.4	Sistema de Información ciudadana	((núm. de módulos instalados/ núm. de módulos programados) *100)	Sistema de información	Se cuentan con las herramientas tecnológicas adecuadas y los recursos estables y disponibles