

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

TANCANHUITZ, S.L.P.

BIBLIOTECA PUBLICA
MUNICIPAL
FRANCISCO MARTINEZ
DE LA VEGA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

ÍNDICE

PRESENTACION.....2

MARCO JURÍDICO.....3

DIAGNÓSTICO GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.....4

FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN.....

DESARROLLO DEL PLAN.....

- NOMBRE DEL PROGRAMA
- OBJETIVO
- ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION
- METAS
- FORMA DE EVALUACION

ANEXOS.....

- a) Presupuesto
- b) Calendario
- c) Arboles
- d) MIR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

El Plan Operativo Anual es un documento de planeación estratégica que utilizaremos como una herramienta para coordinar los factores sociales, económicos, administrativos y normativos de esta dirección y la problemática con la que nos enfrentamos y pretendemos colaborar para su control.

El presente Plan ha sido inspirado en el modelo de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, ya que este documento aportara información para enriquecer la planeación municipal.

Como herramienta de planeación se plantean las estrategias o líneas de acción a seguir para lograr los objetivos particulares y generales de la dirección y con ello a su vez alcanzar las metas de este gobierno.

II. MARCO JURÍDICO:

Normativa Federal, Estatal o Municipal que dan sustento al plan.

Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí

Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí

IV.FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:

- **VISIÓN:**

- Ser una Biblioteca Municipal reconocida por la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, por la eficiencia en administración y servicio a los usuarios.

-

- **MISIÓN:**

- Somos una Biblioteca Municipal encargada de prestar servicios bibliotecarios y digitales para la consulta e investigación de la comunidad estudiantil.

- **VALORES.**

HONRADEZ: Actuar con toda probidad, rectitud e integridad, apegándose a las normas, procedimientos y funciones legalmente establecidas. Abstenerse en todo momento de aceptar o solicitar tanto a los particulares como a otros servidores públicos, algún tipo de compensación, regalo, prestación o gratificación, que puedan comprometer su desempeño como servidor público.

IMPARCIALIDAD: No conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna; ejercer las funciones encomendadas de manera objetiva y sin perjuicios; tener independencia de criterio.

RESPONSABILIDAD: Desempeñar sus labores con esmero, dedicación, profesionalismo y vocación de servicio y responder por las consecuencias que resulten de su actuación en el ejercicio de la función pública, de manera que sus actos como servidor público generen en la ciudadanía, confianza en él y en el gobierno; denunciará y no se hará cómplice de aquel que contravenga las leyes y reglamentos, así como los principios de integridad contenidos en este documento.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

V. DESARROLLO DEL PLAN

PRESENTACION:

EL plan operativo anual es un documento donde planeamos las diferentes estrategias que utilizaremos como una de las herramientas para coordinar los factores sociales, económicos administrativos y normativos de esta dirección.

EL presente plan ha sido realizado en el modelo de la elaboración del plan de desarrollo municipal.

Como objetivo de planeación se plantean las estrategias o líneas de acción de la biblioteca, este documento contiene un presupuesto base para la operación de la biblioteca, un calendario de actividades programadas y un árbol de problemas que sirvió para la elaboración de este plan.

2.MARCO JURIDICO:

Normativa Federal, Estatal y Municipal que dan sustento al plan:

Ley de planeación del estado y municipios de San Luis Potosí

Ley orgánica del municipio libre del Estado de San Luis Potosí

Ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria del estado y municipios de San Luis Potosí

3.DIAGNOSTICO GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Incluyendo el análisis elaborado por todos los integrantes del departamento de la biblioteca plasmando datos estadísticos actuales como línea de base.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

4. FILOSOFIA DE LA DIRECCION :

-Visión :ser una biblioteca municipal reconocida por la red nacional de bibliotecas públicas, por la eficiencia en administración y servicio a los usuarios

-Misión: somos una biblioteca Municipal encargada de prestar servicios bibliotecarios y digitales para la consulta e investigación de la comunidad estudiantil.

5. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN:

Colaborar con el gobierno municipal para que la biblioteca ofrezca servicios complementarios para la adquisición de conocimientos y destrezas en beneficio de la ciudadanía en general

6. DESARROLLO DEL PLAN.

Programa de biblioteca, servicios digitales y complementarios para el desarrollo del conocimiento

PRIORIDADES

- 1- Limpieza en el área general
- 2- descarte de libros en mal estado
- 3-organizar horarios del personal
- 4- establecer relación con la red nacional de bibliotecas

ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION

- 1-Realizar visitas a instituciones educativas del municipio para promover el habito de la lectura.
- 2-Implementar actividades con relación a los festejos del Municipio.
- 3- Realizar diferentes actividades en el taller mis vacaciones en la biblioteca.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

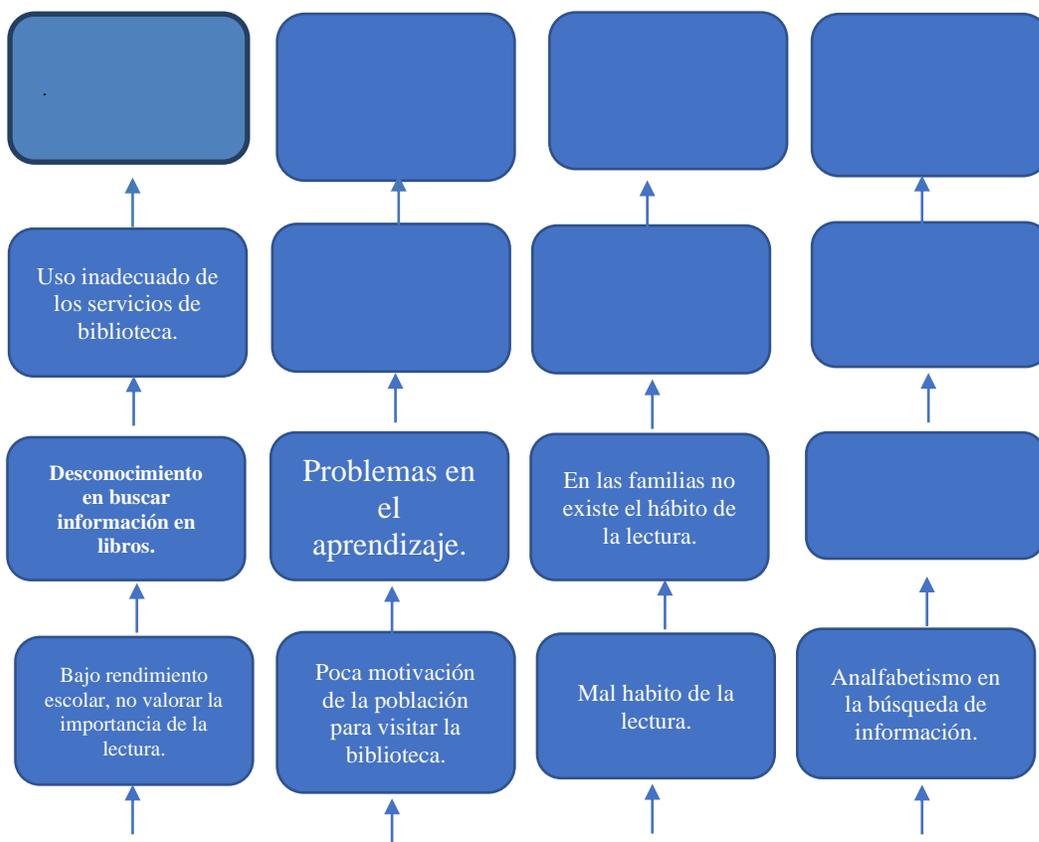
III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividad	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Cursos de verano	Lista de asistencia, memoria , fotográfica y cartas descriptivas, videos	1								1					1
2. Taller de dibujo	Lista de asistencia, memoria, fotográfica cartas descriptivas y videos	1					1								1
3. Curso de ingles	Lista de asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas y videos	1								1					1
4. Encuentro de escritores	Memoria fotografica	1									1				1
5. ELABORACION DE PERIODICOS MURALES	PERIODICOS REALIZADOS EN 2020.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

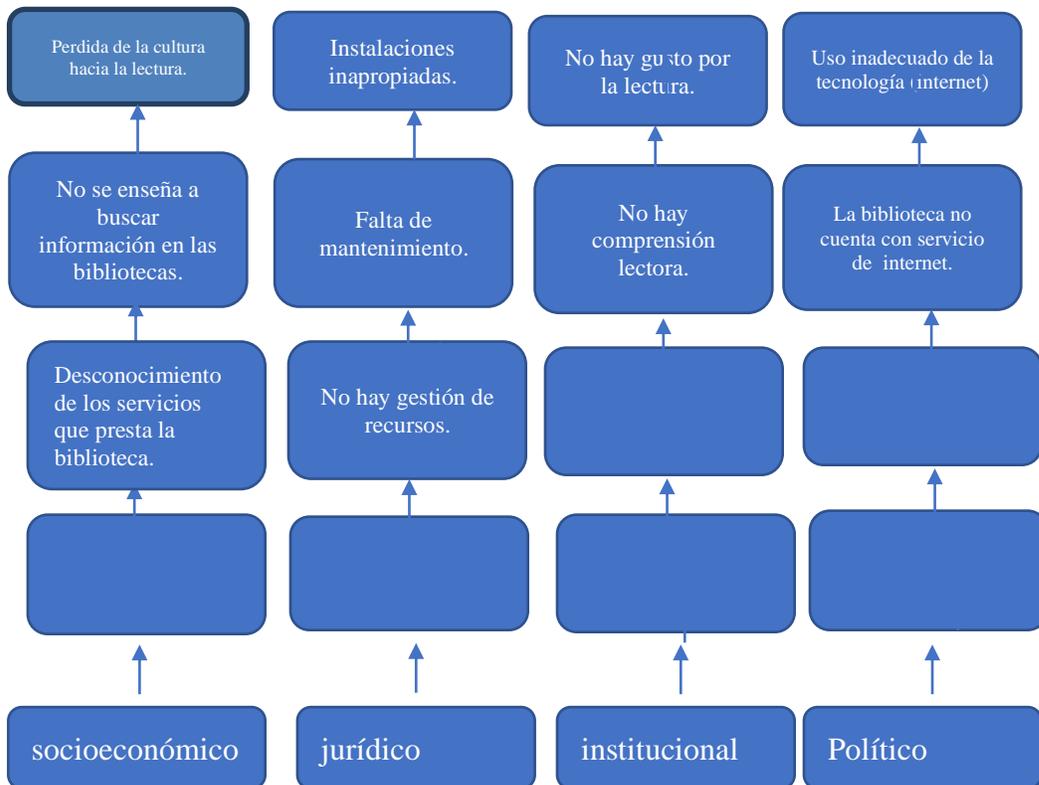
PROCESO DE INTEGRACION DE PROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
ARBOL DE PROBLEMA.

E
F
F
E
C
T
O
S



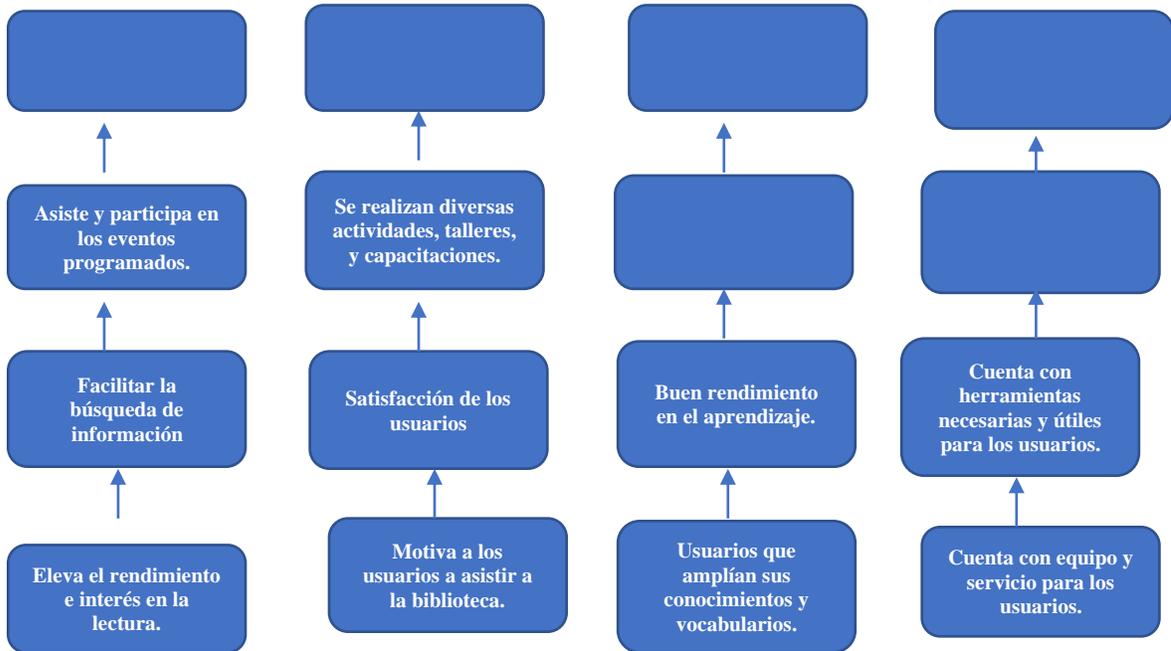
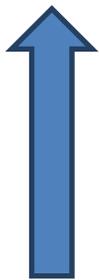
INASISTENCIA DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y GENERAL A LA BIBLIOTECA DE MUNICIPIO DE TANCANHUITZ

**E
F
E
C
T
O
S**

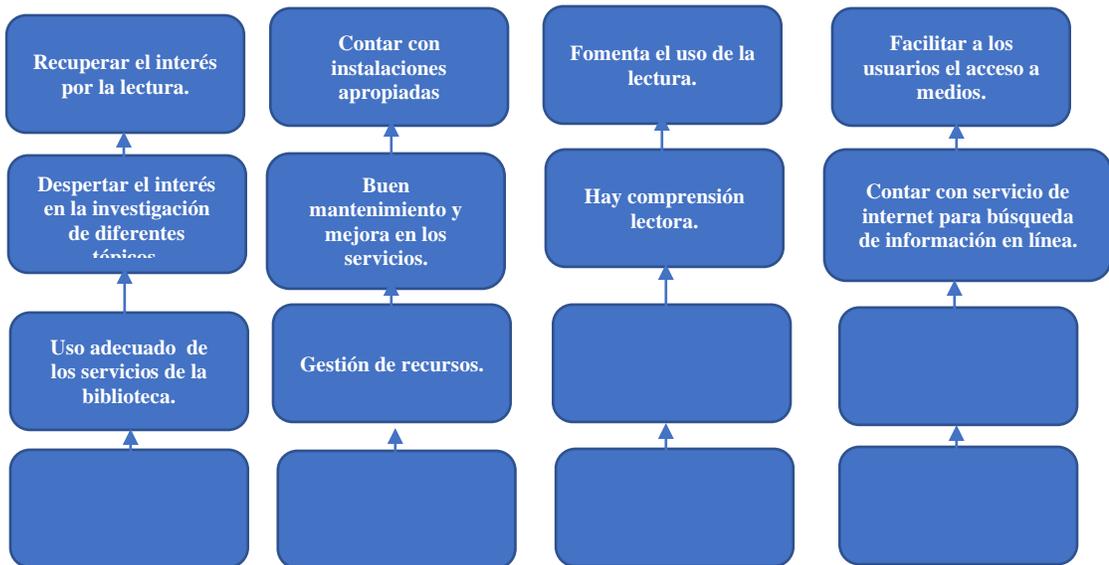


**PROCESO DE INTEGRACION DE PROYECTO DE PRESUPUESTO 2020
ARBOL DE OBJETIVO.**

**F
I
N
E
S**



**LA POBLACION ESTUDIANTIL Y EN GENERAL ASISTE A LA
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE TANCANHUITZ.**



ACTIVIDADES	MATERIALES	presupuesto
REALIZACIÓN DEL CURSO DE VERANO	HOJAS BLANCAS T/C.....	.....\$140.00
	GLOBOS 2 BOLSAS.....	.....\$200.00
	COLORES 2 CAJAS.....	.....\$80.00
	SACAPUNTAS 10 PIEZAS.....	.....\$50.00
	BORRADOR 10 PIEZAS.....	.....\$50.00
	LÁPIZ 12 PIEZAS.....	.....\$30.00
	CRAYOLAS 4 PIEZAS.....	.....\$272.00
	SILICÓN FRIO 4 PIEZAS.....	.....\$180.00
	TIJERAS 5 PIEZAS.....	.....\$70.00
	CARTULINAS 10 PIEZAS.....	.....\$80.00
	PINCELINES 3 PIEZAS C/12.....	.....\$120.00
	HOJAS DE COLORES 100 C/U 2 PAQ.....	.....\$160.00
	PISTOLA PARA SILICÓN 2 PIEZAS.....	.....\$100.00
	RESISTOL EN BARRA 10 PIEZAS.....	.....\$180.00
	VIÁTICOS, GASOLINA.....	.....\$600.00
REFRIGERIO PARA FIN DE CURSO.....	.....\$3850.00	
	<u>\$6,162.00</u>	
CURSO DE DIBUJO	HOJAS 1 PAQUETE T/C.....	.....\$140.00
	COLORES 2 CAJAS.....	.....\$80.00
	LÁPIZ 12 PIEZAS.....	.....\$30.00
	<u>\$250.00</u>	
CURSO DE INGLES	PIZARRÓN VERDE.....	.....\$700.00
	BORRADOR 10 PIEZAS.....	.....\$50.00
	COLORES 10 CAJAS.....	.....\$80.00
	CRAYOLAS 4 PIEZAS.....	.....\$272.00
	HOJAS BLANCAS 1 PAQUETE T/C.....	.....\$140.00
	BORRADOR PARA PIZARRÓN 1 PIEZA....	.....\$100.00
	HONORARIOS DE LA MAESTRA.....	.....\$5,000.00
	GISES.....	.....\$15.00
	<u>\$6,357.00</u>	
ENCUENTRO DE ESCRITORES	COFFE BREAK	.....\$4,000.00
	VIÁTICOS	.....\$5,000.00
	GASTOS CEREMONIALES	.....\$500.00
	<u>\$9,500.00</u>	
TOTAL		<u>\$22,269.00</u>