

## ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ATENCIÓN CIUDADANA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Se contribuye mejorar la ejecución de las decisiones sobre el uso del recurso público, en beneficio de la población			
<b>PROPÓSITO</b>	Los habitantes se benefician con la eficiente ejecución en las decisiones tomadas en beneficio de la sociedad	BENEFICIOS EJECUTADOS.	((NUM DE CIUDADANOS BENEFICIADOS/ NUM DE CIUDADANOS SOLICITANTES)*100	BENEFICIO A LA SOCIEDAD
<b>COMPONENTE 1</b>	GESTIONES REALIZADAS	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	((NO. DE GESTIONES PROGRAMADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2021/NO. DE GESTIONES REALIZADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2021)*100	BENEFICIO A LA SOCIEDAD
<b>COMPONENTE 2</b>	CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN PROGRAMADA)*100	La población requiere de los integrantes del cabildo realicen gestiones
<b>ACTIVIDAD 1</b>	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y GESTIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO / NUM DE ACUERDOS DE CABILDO SUJETOS A SEGUIMIENTO)*100	que los integrantes del Cabildo se capaciten de una manera adecuada.
<b>ACTIVIDAD 2</b>	REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES	PORCENTAJE DE REUNIONES	((NUM DE REUNIONES REALIZADAS/ NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	mejorar las actividades laborales
<b>ACTIVIDAD 3</b>	FIRMA DE CONVENIOS CON OTRAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS	((NUM DE CONVENIOS FIRMADOS/ NUM DE CONVENIOS REALIZADOS)*100	darse a conocer con la sociedad

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
VIGILANCIA Y APROBACIÓN APORTUNA DE ASUNTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Se contribuye al incremento de la competitividad en el uso del recurso público en beneficio de la población.			
<b>PROPÓSITO</b>	Vigilancia y aprobación oportuna de asuntos de gobierno en el municipio de tancanhuitz, S.L.P.	(Sesiones de cabildo programadas ejercicio 2021/ sesiones de cabildo realizadas ejercicio 2021)*100	Programa de actividades	Las sesiones de cabildo se llevan a cabo de forma exitosa.
<b>COMPONENTE 1</b>	Aprobación de asuntos de gobierno	(Puntos a tratar en sesiones de cabildo 2021/puntos aprobados en sesiones de cabildo 2021)*100	Actas de sesiones de cabildo	Las sesiones de cabildo se llevan a cabo de forma exitosa.
<b>COMPONENTE 2</b>	Vigilancia en el uso del recurso público	(Puntos a tratar en sesiones de cabildo 2021/puntos aprobados en sesiones de cabildo 2021)*100	Actas de sesiones de cabildo	Las sesiones de cabildo se llevan a cabo de forma exitosa.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Asistencia a reuniones de cabildo	(Num. de Reuniones realizadas/ Num. de asistencias a reuniones)*100	Actas de cabildo y programa de actividades	Los integrantes de cabildo asisten a todas las sesiones programadas.
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Atención a la población	(Solicitudes recibidas/ solicitudes atendidas)*100	Bitacora de actividades	La población se beneficia con la eficiente atención.
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Visitas a comunidades	(Visitas programadas/Visitas realizadas)*100	Bitacora de actividades	Se realizan de manera constante visitas a la población.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021A1:E10C8A1:E18				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA A TRAVEZ DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS			
<b>PROPÓSITO</b>	LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EFICIENTIZAN LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO	(NUM DE PERSONAL CONTRATADO 2021/ NUM DE PERSONAL PROGRAMADO 2021)*100	INFORMES DE GOBIERNO, PLANTILLA DE PERSONAL	LOS SERVIDORES PUBLICOS COLABORAN CON LA ENTIDAD PUBLICA
<b>COMPONENTE 1</b>	CONTROLES PARA LA ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO IMPLEMENTADO	(NUM DE CONTROLES IMPLEMENTADOS/ NUM DE CONTROLES PROGRAMADOS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SUS OBLIGACIONES
<b>COMPONENTE 2</b>	CANALES DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE FLUJO IMPLEMENTADAS	(NUM DE ACCIONES REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SUS OBLIGACIONES
<b>ACTIVIDAD 1C.1</b>	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	(NUM DE MANUALES ACTUALIZADOS/ NUM DE MANUALES PROGRAMADOS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
<b>ACTIVIDAD 1C.2</b>	ELABORACION DE CONTRATOS LABORALES	(NUM DE CONTRATOS REALIZADOS/ NUM DE PERSONAL CONTRATADO)*100	PLANTILLA DE PERSONAL, CONTRATOS, EXPEDIENTE PERSONAL	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
<b>ACTIVIDAD 1C.3</b>	VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	(NUM DE ACCIONES DE VIGILANCIA IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
<b>ACTIVIDAD 1C.4</b>	REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES	(ACCIONES DE ASISTENCIA IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
<b>ACTIVIDAD 2C.1</b>	TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES EN TEMAS DE TRABAJO EN EQUIPO , ATENCION Y SERVICIO Y ACTITUD POSITIVA	(NUM DE SERVIDORES PUBLICOS PROFESIONALIZADOS/ NUM DE SERVIDORES PUBLICOS PROGRAMADOS A PROFESIONALIZARSE)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
<b>ACTIVIDAD 2C.2</b>	PROGRAMACION DE LA CONVIVENCIA SOCIAL DE INTEGRACION	(NUM DE EMPLEADOS INTEGRADOS A LAS CONVIVENCIAS / NUM DE EMPLEADOS PROGRAMADOS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS , LOS EMPLEADOS ASISTEN A LA CONVIVENCIA
<b>ACTIVIDAD 2C.3</b>	INTEGRACION DE PROGRAMA DE RECONOCIMIENTOS	(ACCIONES DE ARECONOCIMIENTO IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE
<b>ACTIVIDAD 2C.4</b>	INTEGRACION DE PROGRAMA DE EVALUACION INDIVIDUAL	(ACCIONES DE EVALUACION IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
VIGILANCIA Y REPRESENTACIÓN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar la aplicación eficiente de la ley en beneficio de la población.			
PROPÓSITO	Los habitantes se benefician con la aplicación eficiente de la ley realizada por la sindicatura			
COMPONENTE 1	Normativas aprobadas.	((NO. De gestiones programadas en el primer trimestre 2021/No. De gestiones aprobadas en el primer trimestre 2020)*100)	Actas de sesiones de cabildo	La normatividad vigente requiere de la aprobación de instrumentos normativos locales
COMPONENTE 2	Gestiones realizadas.	Cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2021/Asistencias a cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2020)*100)	Actas de sesiones de cabildo	La población requiere de los integrantes del cabildo realicen gestiones
COMPONENTE 3	Profesionalización realizada	((No. proyectos de normativos/No. De proyectos normativos aprobados)*100	Documento o constancia de participación, informe trimestral, proyectos	cabildo se capacite de una manera adecuada.
ACTIVIDAD 1	Propuesta de normativa.	Visitas programadas/ Num. De visitas realizadas)*100)	Actas de sesiones de cabildo	mejorar las actividades laborales
ACTIVIDAD 2	Visitas en comunidades para el seguimiento a los conflictos	Visitas recibidas/ Visitas atendidas)*100)	Conocimientos, levantamiento de Actas y programa de actividades	solucion a problemas de la sociedad
ACTIVIDAD 3	Atención al público en general	Gestiones realizadas/Gestiones aprobadas)*100)	Actas de sesiones de cabildo	atender las necesidades sociales
ACTIVIDAD 4	Gestionar recurso	Recurso autorizado/Recurso gestionado)*100)	Actas de sesiones de cabildo	beneficiar a la población
ACTIVIDAD 5	Entregar recurso	Recurso autorizado/Recurso gestionado)*100)	Actas de sesiones de cabildo	beneficiar a la población
ACTIVIDAD 6	Contratación de servicios profesionales en técnica legislativa	((Núm. De servicios contratados /Núm. De servicios programados)*100)	Contrato de servicios	Que los recursos se mantengan estables y disponibles
ACTIVIDAD 7	Asistir a curso, taller o capacitación	Cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2021/Asistencias a cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2021)*100)	Documento o constancia de participación	que los integrantes del Cabildo se capaciten de una manera adecuada.
ACTIVIDAD 8	Proyección de recursos para el pago de raudos, finiquitos e indemnizaciones y legalización de expedientes del municipio	(Monto de los recursos aprobados / Monto de los recursos ejercidos)*100	Presupuesto 2021 Aprobado	Recurso Económico disponible

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar la confianza de la ciudadanía a través de la divulgación de los recursos públicos en la plataforma de transparencia			
PROPÓSITO	La población usuaria de la plataforma adquieren información sobre el destino de los recursos públicos.	((No. de formatos de la plataforma / no. De formatos de la plataforma programadas) * 100.	Informes publicados	La ciudadanía y servidores públicos participan en los foros o talleres de promoción
Componente 1	Difusión a la Ley de Transparencia realizada	((No. Talleres o cursos para difundir la ley realizadas/ No. Talleres o cursos para difundir la ley programadas) * 100.	Convocatorias Informes publicados	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública y protección de datos
componente 2	Comunicación del municipio con el órgano garante realizada	(( Num de acciones de comunicación realizadas/ num de acciones de comunicación programadas)*100	Informes reportes	El órgano garante mantiene(muestra) interés en la comunicación con la entidad pública
Componente 3	administración de las solicitudes de información realizada	((num de solicitudes de información respondidas/ num de solicitudes de información recibidas)*100	Informes de los sujetos obligados realizados a CEGAIP	La plataforma se mantiene estable sin problemas de operación
ACTIVIDAD 1.1	Aprobar mediante el comité de información pública la tabla de aplicabilidad de los formatos de datos abiertos para cada área administrativa según sus funciones y facultades	((Num de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad/ num total de formatos asignados a las áreas administrativas)*100	acta del comité de información pública	la normatividad y la tabla de aplicabilidad se mantiene estable
ACTIVIDAD 1.2	Programación y ejecución de la Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en temas de transparencia	(Num de servidores públicos capacitados/ num de servidores públicos sujetos a capacitación)*100	listas de asistencia informes mensuales publicados constancias	Los recursos públicos se encuentran estables y disponibles
ACTIVIDAD 1.3	Programación y publicación de la difusión de la información pública oficiosa	((num de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad / num de formatos cargados mensualmente en las plataformas)*100)	Informe cuantitativo de las Plataformas	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados
ACTIVIDAD 2.1	Entrega de informes y/o reportes al órgano garante	((Num de informes y/o reportes entregados/ num de informes y/o reportes programados)*100)	Acuses de recibido	El órgano garante mantiene interés en la comunicación con la entidad pública
ACTIVIDAD 2.2	asistencia a capacitaciones del órgano garante	((Num de capacitaciones realizadas/num de capacitaciones programados)*100)	invitaciones archivos	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados
ACTIVIDAD 3.1	Calendarización de sesiones del comité de transparencia	((num de sesiones realizadas/ num de sesiones programadas)*100)	Informes y expedientes	Existe suficiencia presupuestaria y una adecuada planeación interna.
ACTIVIDAD 3.2	Canalización de solicitudes de información pública	((Num de solicitudes canalizadas/ num de solicitudes recibidas)*100)	Informes de los sujetos obligados realizados a CEGAIP oficios de canalización	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados
ACTIVIDAD 3.3	Respuesta a las solicitudes de información	((num de solicitudes de información respondidas/ num de solicitudes de información recibidas)*100	Reportes de la Plataforma Informe de sujeto obligado al órgano garante	Participación de los servidores públicos como sujetos obligados y la plataforma se mantiene estable
ACTIVIDAD 3.4	Sistema de Información ciudadana	((num de módulos instalados/ num de módulos programados)*100)	Sistema de información	Se cuentan con las herramientas tecnológicas adecuadas y los recursos estables y disponibles

FORMATO FPOA/C. - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
GOBIERNO INNOVADOR	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LOS TRAMITES DE LA POBLACION MEDIANTE UNA ATENCION RAPIDA Y EFICIENTE.				
PROPÓSITO	LOS POBLACION DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ SE BENEFICIA CON LA RESOLUCIÓN DE TRÁMITES.	PORCENTAJE DE TRAMITES O SERVICIOS	((NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRAMITES O SERVICIO)*100	INFORME DE GOBIERNO	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL
COMPONENTE 1	PROMOCION AL CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADA	PORCENTAJE DE PROMOCIONES	((NUM DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS PROGRAMADA 2021)*100)	INFORMES MENSUALES	LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN EL CONOCIMIENTO DE LA LEY
COMPONENTE 2	PROGRAMACION DE LAS SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES	((NUM DE SESIONES REALIZADAS/ NUM DE SESIONES PROGRAMADAS)*100)	ACTAS DE CABILDO	LA NORMATIVIDAD REQUIERE DE LA PROGRAMACION
COMPONENTE 3	MANEJO DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO REALIZADO	PORCENTAJE DE PERSONAS	((NUM DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO/ NUM DE PERSONAS ATENDIDAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LA CIUDADANIA SOLICITA LOS SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO
COMPONENTE 4	SERVICIO DE TRAMITES A LA CIUDADANIA REALIZADO	PORCENTAJE DE TRAMITES	((NUM DE TRAMITES SOLICITADOS/ NUM DE TRAMITES ATENDIDOS)*100)	INFORMES MENSUALES	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL
COMPONENTE 5	CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN PROGRAMADA)*100)	INFORMES MENSUALES	LAS NORMAS SE MANTIENEN ESTABLES
ACTIVIDAD 1.1	ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS	((NUM DE INSTRUMENTOS ELABORADOS/ NUM DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS)*100)	ACTAS DE APROBACION	LAS NORMAS SE MANTIENEN ESTABLES Y EL ORGANO GARANTE MANTIENE INTERES
ACTIVIDAD 1.2	ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES	((NUM DE ADQUISICIONES Y MATERIALES REALIZADA/ NUM DE ADQUISICIONES Y MATERIALES PROGRAMADA)*100)	POLIZAS PLAN DE TRABAJO E INFORMES	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 2.1	ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE CITATORIOS	((NUM DE CITATORIOS ENVIADOS/ NUM DE SESIONES PROGRAMADAS)*100)	ACTAS DE CABILDO Y CITATORIOS	LOS CONDICIONES SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES
ACTIVIDAD 2.2	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO/ NUM DE ACUERDOS DE CABILDO SUJETOS A SEGUIMIENTO)*100)	ACTAS DE CABILDO	LAS CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES
ACTIVIDAD 3.1	INTEGRACION DE BASE DE DATOS DE RECLUTAMIENTO	PORCENTAJE DE DATOS	((NUM DE DATOS REGISTRADOS/ NUM DE DATOS PROGRAMADOS 2021)*100)	INFORMES MENSUALES	LA CIUDADANIA SOLICITA LOS SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO
ACTIVIDAD 3.2	INFORMES ENTREGADOS EN LA ZONA MILITAR	PORCENTAJE DE INFORMES	((NUM DE INFORMES ENTREGADOS/ NUM DE INFORMES PROGRAMADOS 2021)*100)	INFORMES MENSUALES	LA ZONA MILITAR REQUIERE DE LOS INFORMES
ACTIVIDAD 4.1	ELABORACION DE CONSTANCIAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS	((NUM DE CONSTANCIAS ENTREGADAS/ NUM DE CONSTANCIAS SOLICITADAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL
ACTIVIDAD 4.2	REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES	PORCENTAJE DE REUNIONES	((NUM DE REUNIONES REALIZADAS/ NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LAS CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES
ACTIVIDAD 5.1	CANALIZACION DE LA CORRESPONDENCIA	PORCENTAJE DE CORRESPONDENCIA	((NUM DE CORRESPONDENCIA CANALIZADA/ NUM DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA)*100)	OFICIOS DE CANALIZACION INFORMES MENSUALES	LA CORRESPONDENCIA LLEGA A LA SECRETARIA GENERAL
ACTIVIDAD 5.2	FIRMA DE CONVENIOS CON OTRAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS	((NUM DE CONVENIOS FIRMADOS/ NUM DE CONVENIOS REALIZADOS)*100)	CONVENIOS	LA NORMATIVIDAD REQUIERE DE LA FIRMA DE CONVENIOS POR EL SECRETARIO

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ADMINISTRACION FINANCIERA DE RECURSOS PUBLICOS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Se contribuye a disminuir las sanciones administrativas, financiera, y penas en el proceso de la rendición de la cuenta pública			
<b>PROPÓSITO</b>	La Tesorería Municipal del Tancahuitz, S.L.P, cuentan con una una administración de recursos públicos eficiente.	Fórmula = (Procesos administrativos implementados en el ejercicio 2021 / Procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior) *100	*Manuales * Bitacoras * Hojas de evaluación *	* Que el personal reúna los requisitos y el perfil para el puesto asignado.
<b>COMPONENTES*</b>	C.1.* Infraestructura Tecnológica Instalada.	Fórmula = (Número de equipos con infraestructura correcta instalada / Total de Equipos) * 100	* Inventario físico de bienes muebles de tesorería.	* Que la infraestructura tecnológica sea acorde a las necesidades del área.
	C.2.* Procesos administrativos instalados.	Fórmula =(Número de procesos administrativos instalados / Total de procesos administrativos) *100	* Manuales * Formas *	* Que los procesos administrativos sean instalados en tiempo y forma.
	C.3.* Presupuesto suficiente suministrado.	Fórmula = (Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2021 / Presupuesto total programado) *100	*Presupuesto aprobado * Reportes de presupuestos ejercidos*	* Que el presupuesto sea suministrado en tiempo y forma.
	C.4* Gestiones administrativas realizadas	Fórmula = ( Tramites a Gestiones administrativas 2021 / Tramites a gestiones administrativas 2020) *100	*Bitacora*Archivo	* Que exista la colaboración entre los involucrados.
<b>ACTIVIDADES</b>	C1.A.1.1. Verificación de los Sistemas de Computo.	Fórmula = (Número de Sistemas de computo funcionando en su totalidad / Total de sistemas de computo en tesorería ) *100	*Inventario de bienes *	* Que los sistemas de computo funcionen correctamente.
	C2.A.1.1. Diseño de procesos administrativos	Fórmula =(Número Procesos administrativos instalados / Número de procesos administrativos programados) *100	*Manuales * Evaluaciones*	* Que los diseños de los procesos administrativos sean los correctos.
	C2.A.1.2. Aprobación de los procesos administrativos.	Fórmula =( Números Procesos administrativos aprobados / Número de procesos administrativos programados) *100	*Manuales*	* Que el recurso financiero sea suficiente.
	C2.A.1.3. Puesta en marca de los procesos administrativos.	Fórmula =( Números Procesos administrativos implementados / Número de procesos administrativos programados) *100	*Manuales*	* Que los procesos administrativos sean implementados en tiempo y forma.
	C3.A.1.1. Verificación y ejecución del recurso Financiero.	Fórmula =(Presupuesto asignado (ejercido) / Presupuesto de egresos programado) *100	*Presupuesto aprobado * Reportes de presupuestos ejercidos*	* Que el recurso financiero sea particiado en tiempo.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS TRAZADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN, VIGILANCIA EN EL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.				
PROPÓSITO	LA CONTRALORÍA INTERNA FORTALECE LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA EN EL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS	((NUM DE ESTRATEGIAS DE CONTROL Y VIGILANCIA REALIZADAS/ NUM DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS 2020)*100)	1- INFORMES DE GOBIERNO. 2- ESTADISTICA MUNICIPAL 3- EXPEDIENTES INTERNOS	LA NORMATIVA REQUIERE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS
COMPONENTE 1	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS	((NUM DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS POR LA CONTRALORIA INTERNA/ NUM DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A CAPACITACION 2020)*100)	INFORMES LISTAS DE ASISTENCIA CONVOCATORIAS	LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN LA CAPACITACION
COMPONENTE 2	NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE NORMAS DE CONTROL	((NUM DE NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS/ NUM DE NORMAS DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS 2020)*100)	INFORMES PUBLICADOS ACTAS DE APROBACION	LA NORMATIVA REQUIERE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS
COMPONENTE 3	PUBLICACIÓN DE LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PRESENTADAS	PORCENTAJE DE DECLARACIONES	((NUM DE DECLARACIONES PUBLICADAS/ NUM DE DECLARACIONES PRESENTADAS)*100)	DECLARACIONES PATRIMONIALES FISCALES Y DE INTERESES PUBLICADAS	LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN LA CAPACITACION
ACTIVIDAD 1	ELABORACIÓN, DISEÑO, CALENDARIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES SOBRE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE DE TALLERES	((NUM DE TALLERES REALIZADOS/ NUM DE TALLERES PROGRAMADOS)*100)	INFORMES LISTAS DE ASISTENCIA CONVOCATORIAS	RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 2	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRALORÍA	PORCENTAJE DE CONTRATOS	((NUM DE CONTRATOS REALIZADOS/ NUM DE CONTRATOS PROGRAMADOS)*100)	CONTRATOS PLAN DE TRABAJO	RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 3	PROMOCIÓN A LA CONTRALORÍA SOCIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES REALIZADAS DE PROMOCION DE LA CONTRALORIA SOCIAL/ NUM DE ACCIONES DE PROMOCION DE CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADAS)*100)	INFORMES DE TRABAJO PUBLICADOS	QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE
ACTIVIDAD 4	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ASesorÍA PARA EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS	((NUM DE INSTRUMENTOS DISEÑADOS/ NUM DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS 2020)*100)	ACTAS DE APROBACION PUBLICACIONES DEL PERIODICO OFICIAL PLAN DE TRABAJO PUBLICADO	RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 5	ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS	((NUM DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS/ NUM DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS)*100)	PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION	QUE LA CIUDADANIA COLABORE CON LAS QUEJAS Y DENUNCIAS
ACTIVIDAD 6	PRESENTACIÓN DE LOS DICTAMENES FINANCIEROS ANTE EL ORGANISMO FISCALIZADOR	PORCENTAJE DE DICTAMENES	((NUM DE DICTAMENES PRESENTADOS/ NUM DE DICTAMENES PROGRAMADOS 2020)*100)	ACUSES DE RECIBIDO	QUE LA NORMATIVA Y LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ENCUENTREN ESTABLES
ACTIVIDAD 7	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS	PORCENTAJE DE AUDITORIAS	((NUM DE AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS/ NUM DE AUDITORIAS INTERNAS PROGRAMADAS)*100)	CEDEULA DE AUDITORIAS	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES
ACTIVIDAD 8	PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	PORCENTAJE DE EVALUACIONES	((NUM DE RESULTADOS DE EVALUACIONES PUBLICADAS/ NUM TOTAL DE RESULTADOS DE EVALUACIONES REALIZADAS)*100)	INFORMES DE RESULTADOS DE EVALUACIONES	QUE LOS RECURSOS SE ENCUENTREN ESTABLES Y DISPONIBLES
ACTIVIDAD 9	ELABORACIÓN, DISEÑO Y AUTORIZACIÓN DE FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL	PORCENTAJE DE FORMATOS	((NUM DE FORMATOS AUTORIZADOS/ NUM DE FORMATOS PROGRAMADOS 2020)*100)	ACTA DE APROBACION Y PUBLICACION DE FORMATOS	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES
ACTIVIDAD 10	PRESENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL	PORCENTAJE DE DECLARACIONES	((NUM DE DECLARACIONES PRESENTADAS/ NUM DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A PRESENTACION)*100)	INFORME FINAL DE PRESENTACION DE LA DECLARACION PATRIMONIAL	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES
ACTIVIDAD 11	INTERVENCIÓN EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES	((NUM DE INTERVENCIONES REALIZADAS/ NUM DE PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION)*100)	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y LABORALES SE MANTENGAN ESTABLES
ACTIVIDAD 12	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO EN COMODATO	PORCENTAJE DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO EN COMODATO	((NUM DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA REALIZADAS/ NUM DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE EQUIPO	SOLICITUDES Y FACTURAS	QUE LOS EQUIPOS DE OFICINA NO SUFRAN UN DESPERFECTO
ACTIVIDAD 13	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	((NUM DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO REALIZADAS/ NUM DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO PROGRAMADAS)*100)	SOLICITUDES Y FACTURAS	QUE EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA AUTORIZCE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

FORMATO FPOA/C. - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021						
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS						
DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACIÓN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	Contribuir en la aplicación del recurso federal para cumplir con su objetivo mediante programas sociales.	Porcentaje de eficiencia de la aplicación del recurso de los programas sociales.	((Cantidad invertida en los indicadores de rezago social del municipio)/(cantidad total de recursos de los fondos) *100)	Anual	POA Informe Coneval Informe De Gobierno	
PROPÓSITO	Los programas para el desarrollo social adquieren eficiencia en su ejecución.	Porcentaje de programas sociales que cumplen su objetivo en la zonas de atención prioritaria.	((No. programas sociales que cumplieron su objetivo en ZAP)/ (No. de programas sociales ejecutados) *100)	Anual	Programa Municipal de Desarrollo social /Informe De Gobierno	Que la normativa no presente cambios
COMPONENTE 1	Participación ciudadana realizada en el consejo de desarrollo social	Porcentaje de participación del consejo de desarrollo social	((No. Sesiones de consejo realizadas)/(No. de sesiones de consejo programadas) *100)	Anual	Calendario anual Acta de concejo	La población mantiene el interés en la participación
COMPONENTE 2	Vinculación realizada con los gobiernos federales y estatales	Porcentaje de eficiencia en la gestión	((Monto total de recursos extraordinarios autorizados) / (monto total de los recursos federales aplicados en el municipio) *100)	Trimestral	Informe trimestral PASH Convenios POA	Las autoridades estatales y federales mantienen interés
COMPONENTE 3	Normas de operación y asignación de los programas sociales aprobadas	Porcentaje normas aprobadas	((Núm. de normas aprobadas/ núm. de normas elaboradas) *100)	Trimestral	Proyectos normativos Publicaciones POE	Que la normativa no presente cambios
COMPONENTE 4	Correcto ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas, realizado	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG	((Núm. obligaciones de transparencia de la LGCG publicadas/ núm. obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG) *100)	Trimestral	Página web del municipio Evaluación CEVAC	Que la normativa no presente cambios
ACTIVIDAD 1.1	Constitución de comités de beneficiarios de obra y acciones	Porcentaje de comités de beneficiarios constituidos	((Núm. de comités constituidos / Núm. de obras y acciones ejecutadas) *100)	Trimestre	Actas de constitución POA	Que los beneficiarios de las obras y acciones mantengan interés.
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación a comités y consejeros	Porcentaje de personas capacitadas	((Núm. de personas capacitadas/ Núm. de integrantes de comités+ núm. consejeros) *100)	Semestral	Convocatorias Listas de asistencia	Que los beneficiarios y consejeros mantengan interés
ACTIVIDAD 2.1.	Informes entregados a las dependencias estatales y federales	Porcentaje de informes	((Núm. de informes entregados a la Sedesol, Sedesore y SHCP /núm. de informes que por obligación hay que entregar a Sedesol, Sedesore y SHCP) *100)	Trimestral	Informes PASH Informes mensuales	Que Sedesol, Sedesore y SHCP no realicen cambios en el manejo de la información.
ACTIVIDAD 3.1	Supervisión a la ejecución de la obra pública	Porcentaje de supervisión	((Núm. de visitas de obra para supervisión / Núm. de obras ejecutadas en el ejercicio 2021)	Trimestral	Cedula supervisión	Que las condiciones sociales y climatológicas sean estables.
ACTIVIDAD 3.2	Evaluación a los programas con recursos federales	Porcentaje de resultado de la evaluación	((Núm. de indicadores que presentan avance en el trimestre/ núm. de indicadores a evaluar en el ejercicio 2021) *100)	Trimestral	Avances de las Evaluaciones	Que el presupuesto se mantenga estable Recurso disponible
ACTIVIDAD 4.1	Administración de archivos públicos	Porcentaje de la clasificación de archivos	((Núm. de expedientes clasificados de acuerdo al CGCA/ núm. de expedientes en archivo de tramite) *100)	Trimestral	Inventario de archivo de tramite Transferencias primarias	Recurso disponible Que la normativa no presente cambios
ACTIVIDAD 4.2	Difusión y promoción de los programas sociales	Costo anual de difusión por obra y acciones	((Núm. de obras y acciones ejecutadas /Monto total en gastos de publicidad y difusión a las acciones de gobierno 2021)	Trimestral	Contrato de servicios Póliza de gastos POA	Recurso disponible

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
PROMOCION AL DEPORTE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Se contribuye a el incremento de la calidad de vida, mediante las practicas deportivas			
<b>PROPÓSITO</b>	Los habitantes del municipio mejoran la calidad de vida mediante el deporte	porcentaje de deportistas	Censo INEGI, informe anual	Los habitantes del municipio se interesan en practicar actividades deportivas
<b>COMPONENTE 1</b>	Mejoramiento de la infraestructura instalada	Porcentaje de canchas mejoradas	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles
<b>COMPONENTE 2</b>	Torneos de competencia deportiva realizados	Porcentaje de torneos	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Los habitantes del municipio se interesan en practicar actividades deportivas
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Mantenimiento a las canchas	Porcentaje de mantenimiento a las canchas	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Rehabilitación a las instalaciones deportivas	Porcentaje de obras de rehabilitación	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Planeación de premiaciones en las diferentes disciplinas y categorías	Porcentaje de premiaciones	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	Adquisición de material deportivo	Promedio de inversión por beneficiario	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables y disponibles

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
Difusión oportuna de actividades del gobierno municipal	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Se contribuye a incrementar la oportuna difusión de actividades del gobierno municipal.			
<b>PROPÓSITO</b>	La difusión oportuna de las actividades del gobierno a la población del municipio de Tancanhuitz, S.L.P.	(Actividades realizadas en el ejercicio 2021 /Actividades difundidas en el ejercicio 2021) *100	Reporte de publicaciones	Que la población se informe oportunamente sobre las actividades del gobierno municipal.
<b>COMPONENTES*</b>	C1.- Acciones realizadas para una correcta transmisión de información a la población.	=( Actividades realizadas ejercicio 2021/Actividades realizadas ejercicio 2020) *100	Reportes, bitácoras, redes sociales	La población se informa puntualmente sobre actividades gubernamentales.
	C2.- Convenios con medios de comunicación realizados	=( Número de convenios realizados en el ejercicio 2021 /Número de convenios en el ejercicio 2020) *100	Contratos realizados	Que el presupuesto sea otorgado de manera puntual
<b>ACTIVIDADES</b>	A1.1 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos internos inherentes al área	=( Presupuesto entregado durante el ejercicio 2021/Presupuesto gestionado en el 2020) *100	Solicitudes	Que el recurso sea otorgado de manera puntual
	A1.2 Acompañamiento en eventos y actividades del Presidente Municipal	=(Número de actividades realizadas ejercicio 2021/Número de actividades realizadas ejercicio 2020) *100	Bitacora de actividades	Que el recurso sea otorgado de manera puntual
	A2.1 Gestión y Pago a los medios de comunicación	=( Número de convenios realizados en el ejercicio 2021 /Número de convenios en el ejercicio 2020) *100	Solicitudes	Que el recurso sea otorgado de manera puntual

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo
Fin	CONTRIBUIR AL APOYO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS VULNERABLES Y/O SUJETOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN TANCANHUITZ MEDIANTE PROGRAMAS CON PERSPECTIVA FAMILIAR, COMUNITARIO Y CON ENFOQUE DE DERECHO.		
Propósito	LAS FAMILIAS VULNERABLES Y SUJETOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN TANCANHUITZ CUENTAN CON HERRAMIENTAS Y HABILIDADES PARA ENFRENTAR SITUACIONES ADVERSAS Y RIESGOS PSICOSOCIALES	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL ATENDIDA - ESTRATÉGICO - EFICACIA	( POBLACIÓN VULNERABLE SUJETA DE ASIST. SOC. ATENDID/ POB. VULNERABLE SUJETA DE ASIST. SOC. EN TANCANHUITZ) * 100
Componentes	APOYOS ALIMENT., ORIENT. ALIMENT., ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y DES. COMUNIT. P/PROMOVER UNA ALIMENT. CORRECTA EN LA POB. SUJETA DE ASIST. SOCIAL ALIMENTARIA ENTREGADOS	PORCENTAJE DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS - 100 - GESTIÓN - EFICACIA	( APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS/ APOYOS ALIMENTARIOS PLANEADOS) * 100
	GESTORÍA SOCIAL, APOYOS SOCIALES Y FUNCIONALES ANTE SITUACIONES EMERGENTES A SUJETOS VULNERABLES ENTREGADOS	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS CON APOYOS Y/O CANALIZACIONES - GESTIÓN - EFICACIA	( CANALIZACIONES Y/O APOYOS OTORGADOS/ NÚMERO DE PETICIONES RECIBIDAS EN GESTORÍA SOCIAL) * 100
	SERVICIOS Y APOYOS SOCIALES, PSICOLÓGICOS Y JURÍDICOS A MUJERES Y HOMBRES ADULTOS MAYORES BRINDADOS	PORCENTAJE DE PERSONAS MUJERES Y HOMBRES ADULTOS MAYORES ATENDIDOS - ESTRATÉGICO - EFICIENCIA	(( ADULTOS MAY. PARTICIPANT EN EL PERIODO + ADULTOS MAYORES ATENDIDOS POR MALTRATO Y ASESORÍAS)/(ADUL. MAY. PARTICIP. EN EL PERÍODO + ADULTOS MAYORES PROGRAMADOS A SER ATENDIDOS)) * 100
	DERECHOS FUNDAMENTALES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, VÍCTIMAS DE MALTRATO GARANTIZADOS Y MUJERES Y HOMBRES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR ATENDIDOS	INDICE DE PERSONAS ATENDIDAS LIBRES DE VIOLENCIA - ESTRATÉGICO - EFICACIA	(( INFANTES LIBRES DE MALTRATO INFANTIL ATENDIDOS + PERSONAS QUE SUPERARON LA VIOLENCIA FAMILIAR)/( INFANTES ATENDIDOS POR MALTRATO INFANTIL + PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLENCIA FAMILIAR)) * 100
	TALLERES Y/O SERVS. A NIÑAS, NIÑOS Y ADOL. EN SITUAC. DE RIESGO Y/O VULNER. DISMINUY. FACTORES DE RIESGOS PSICOSO. Y LAS FAM. EJERCEN UNA PARENTALIDAD POSIT. OTORGADOS	INDICE DE EFICIENCIA TERMINAL - ESTRATÉGICO - EFICIENCIA	( PERSONAS QUE CONCLUYEN LA INTERVENCIÓN/ PERSONAS ATENDIDAS POR FACTORES DE RIESGO) * 100
	PROTECCIÓN, APOYOS Y SERVS. P/LA PREVEN. Y ATN. A PERS. C/DISCAP. QUE FAVOREZCAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, SU INCLUSIÓN Y GOCE PLENO DE SUS DERECHOS BRINDADOS	INDICE DE ATENCIONES Y SERVICIOS BRINDADOS - ESTRATÉGICO - EFICIENCIA	( ATENCIONES Y SERVICIOS BRINDADOS/ SERVICIOS Y ATENCIONES SOLICITADOS) * 100
	SERVICIOS Y APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SMDIF OTORGADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO - GESTIÓN - EFICIENCIA	(TOTAL DE SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS/ TOTAL DE SERVICIOS Y APOYOS PROGRAMADOS) * 100 -
	EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	INDICE DE EFICACIA - GESTIÓN - EFICIENCIA	( EVENTOS CON ASISTENCIA TÉCNICA/ EVENTOS REALIZADOS) * 100 -
ACTIVIDAD 1.1.	ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN INFANTIL	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO EN LAS ENTREGAS PLANTEADAS DE APOYOS A NIÑAS Y NIÑOS - GESTIÓN - EFICACIA	(NÚMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN INFANTIL ENTREGADA) / ( NÚMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN INFANTIL PROGRAMADOS A ENTREGAR) * 100
ACTIVIDAD 1.2	ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO EN LAS ENTREGAS PLANTEADAS DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACION SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL - GESTIÓN - EFICACIA	(NÚMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACION SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL ENTREGADA) / ( NÚMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL PROGRAMADOS A ENTREGAR) * 100
ACTIVIDAD 1.3	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARI	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PLANES ANUALES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA - GESTIÓN - EFICACIA	( PLANES ANUALES DE ORIENT. ALIMENTARIA EJECUTADOS / PLANES ANUALES DE ORIENTACIÓN ALIMENT. ENTREGADOS) * 100 -
ACTIVIDAD 1.4	ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO EN POBLACIÓN VULNERABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE FAMILIAS Y COMUNIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAS EN ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATÉGICO - EFICACIA	( PERSONAS QUE PARTICIPAN EN DESARROLLO COMUNITARIO/ PERSONAS PROGRAMADAS A PARTICIPAR EN DES. COMUNITA) * 100 -
ACTIVIDAD 1.5	ACCIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS INSUMOS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANTEADAS - GESTIÓN - EFICACIA	( ACCIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE INSUMOS/ ACCIONES PROG. EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD) * 100 -
ACTIVIDAD 2.1	GESTORÍA SOCIAL Y/O ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES Y SOCIALES	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS CON CANALIZACIONES O APOYOS - GESTIÓN - EFICACIA	( CANALIZACIONES Y/O APOYOS OTORGADOS/ NÚMERO DE PETICIONES RECIBIDAS EN GESTORÍA SOCIAL) * 100 -
ACTIVIDAD 2.2	ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE RIESGO Y/O EMERGENCIA Y DESAMPARO	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS POR CONTINGENCIA - GESTIÓN - EFICACIA	( PETICIONES ATENDIDAS POR CONTINGENCIAS/ PETICIONES RECIBIDAS POR CONTINGENCIAS) * 100 -
ACTIVIDAD 3.1	ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES MUJERES Y HOMBRES POR MEDIO DE ACCIONES DE INTEGRACIÓN SOCIAL	INCREMENTO DEL NÚMERO DE ADULTOS MAYORES QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN SOCIAL. - GESTIÓN - EFICIENCIA	(( ADULTOS MAY. PARTICIPANT EN 2020)/(ADUL. MAY. PARTICIP. EN 2019)) * 100
ACTIVIDAD 3.2	ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES MUJERES Y HOMBRES EN SITUACIONES DE RIESGO Y DESAMPARO	DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE REINCIDENCIA EN LOS CASOS ATENDIDOS POR LA PROCURADURÍA Y/O JURÍDICO - GESTIÓN - EFICACIA	NÚMERO DE CASOS DE REINCIDENCIA * 100/ NÚMERO DE CASOS RECIBIDOS -
ACTIVIDAD 3.3	ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA POBLACIÓN PARTICIPANTE EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN - GESTIÓN - EFICACIA	((PARTICIPANTES EN EL PERIODO 2020)/(PARTICIPANTES EN EL PERÍODO 2019) * 100
ACTIVIDAD 4.1	PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS VÍCTIMAS DE MALTRATO	PORCENTAJE DE REPORTE CONCLUIDOS GESTIÓN - EFICIENCIA	concluidos/ Reportes recibidos de maltrato) * 100 - Gestión - Eficiencia - Trimestral
ACTIVIDAD 4.2	ATENCIÓN A MUJERES, HOMBRES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR; NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES TESTIGOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	Índice de eficiencia terminal en el tratamiento de casos de violencia familiar - Gestión - Eficacia	(Personas que concluyen la intervención/ Personas atendidas por violencia familiar) * 100 -
ACTIVIDAD 4.3	VIGILANCIA A LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN TANCANHUITZ	pleno de los derechos de las niñas, niños y adolescentes - Gestión - Eficacia	( Infantes incorporados a un entorno fam. alternativo/ Infantes sujetos a integración con fam solidarias) * 100
ACTIVIDAD 5.1	ATENCIÓN A FAMILIAS (PADRES, MADRES E HIJOS ENTRE 6 A 16 AÑOS) PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	Porcentaje de familias atendidas con pláticas de prevención de riesgos psicosociales	años) que reciben pláticas preventivas de riesgos psicosociales 2021/núm. total de población en Tancanhuitz (datos INEGI) * 100)
ACTIVIDAD 5.2	Capacitación a organismos públicos y privados en estrategias para la prevención de riesgos psicosociales	Porcentaje de organismos públicos y privados capacitados - Gestión - Eficacia -	( Organismos públicos y privados asistentes a capacitaciones/ Número de capacitaciones y orientaciones programad) * 100 -
ACTIVIDAD 5.3	CAPACITACIÓN A ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	Índice de familias con conflictos solucionados - - Gestión - Eficiencia	(Familias que resuelven su conflicto/ Número de Familias atendidas en Atención y Orientación Familiar.) * 100)
ACTIVIDAD 5.4	ATENCIÓN INTEGRAL A FAMILIAS CON CONFLICTOS EN SU DINÁMICA FAMILIAR	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil. - Estratégico - Eficacia	( Núm de pláticas preventivas realizadas /Número de pláticas preventivas programadas 2021) * 100 -
ACTIVIDAD 6.1	ACCIONES ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN, ORIENTACIÓN, DETECCIÓN Y CANALIZACIÓN DE PERSONAS CON Y EN RIESGO DE DISCAPACIDAD	Porcentaje anual de casos detectados y canalizados - Gestión - Eficacia	( Casos de discapacidad detectados y canalizados/ Casos de discapacidad atendidos) * 100
ACTIVIDAD 6.2	ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVÉS DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	Porcentaje anual de casos atendidos - - Gestión - Eficacia	( Casos de discapacidad atendidos/ Casos de discapacidad que solicitan servicio) * 100
ACTIVIDAD 7.1	MEJORAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SMDIF A TRAVÉS DE CAPACITACIONES, ASESORIAS Y RECURSOS FINANCIEROS ESTABLECIDOS MENSUALMENTE	Porcentaje de personal capacitado	((Numero de personal que recibe capacitación y/o asesorías 2020/Núm. de personal sujeto a capacitación 2020) * 100
ACTIVIDAD 8.1	EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	Índice de Eficacia - Gestión - Eficiencia	( Eventos realizados/ Eventos programados) * 100 -

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
Cuidado del medio ambiente	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Se contribuye a cumplir con la leyes en materia ambiental del estado de San Luis Potosí, mediante campañas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente.	(Num de leyes de la materia promovidas/num de leyes de la materia vigentes en el estado)*100	Informe de resultados de la evaluación municipal	La normativa se mantiene estable
<b>PROPÓSITO</b>	Los ciudadanos reciben conocimientos de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente.	(Num de ciudadanos sensibilizados/num total de ciudadanos programados para sensibilizar en el 2021)*100	Planes de Trabajo e informes publicados en la página web del municipio.	La ciudadanía acepta la campaña de sensibilización.
<b>COMPONENTE 1</b>	Campañas para el conocimiento de la normatividad vigente implementadas.	(Num de acciones para promover el conocimiento de las normas realizadas/num de acciones programadas 2021) *100	Campañas realizadas, publicadas en la página web del municipio, programas de radio emitidos.	Campañas de sensibilización realizadas
<b>COMPONENTE 2</b>	Acciones positivas para el cuidado del medio ambiente, realizadas.	(Num de acciones para el cuidado del medio ambiente realizadas/num de acciones programadas 2021) *100	Recolección de residuos sólidos realizados. Informes.	Los recursos financieros se encuentran disponibles y estables
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Selección de personal para la elaboración de programas de radio y elaboración de programas de radio	(Num de programas de radio elaborados y transmitidos/ num de programas de radio elaborado y transmitidos 2021)*100	Programas de radio realizados. Informes, página web del municipio	Firma de convenio con La radiodifusora Cultural Indigenista XEANT
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Diseño y reproducción de lonas y carteles	(Num de campaña diseñada para lonas y carteles/ num de campaña diseñada para lonas y carteles 2021)*100	Carteles y lonas impresos	Reproducción de lonas y carteles informativos
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Promoción sobre el cuidado del medio ambiente	(num de material informativo colocado en lugares estrategicos/ num de material informativo colocado en lugares estrategicos 2021)*100	Planes de trabajo, informes y página web del municipio.	Participación del departamento de Ecología en programa de radio. Colocación de carteles y lonas en espacios públicos y visibles
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Campaña de recolección de residuos sólidos en comunidades de la cabecera municipal	(num de recolección de residuos sólidos 2020/ num de recolección de residuos sólidos programados 2021)*100	Planes de Trabajo e informes publicados en la página web del municipio	Colaboración de la ciudadanía colabora en la recolección de residuos sólidos.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ATENCIÓN A COMUNIDADES INDÍGENAS	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Se contribuye a incrementar los derechos indígenas a través de reuniones y talleres en comunidades			
<b>PROPÓSITO</b>	Los pueblos indígenas reciben orientación sobre sus derechos en materia indígena.	numero de comunidades indígenas atendidas	total de comunidades indígenas en el municipio/total de comunidades indígenas atendidas ) *100	los pueblos indígenas se interesan en el conocimiento de sus derechos.
<b>COMPONENTE 1</b>	Talleres y reuniones orientado a la población originaria sobre los derechos indígenas impartidos.	porcentaje de cumplimiento en la promoción de los derechos de los pueblos indígenas	total de comunidades indígenas en el municipio/total de comunidades indígenas atendidas ) *100	la población indígena se involucra y acude a las reuniones y talleres sobre sus derechos
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	capacitar a la población indígena en el tema de derechos indígenas	numero de tripticos, guías, folletos	total de tripticos, guías, folletos.	que las personas acudan a capacitarse
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	asesorar a la población indígena para la realización de trámites y servicios	porcentaje de asesorías a la población indígena	total de asesorías a la población	que la población acuda a asesorarse para realizar sus trámites y servicios

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)						
NOMBRE DE LA ENTIDAD: MUNICIPIO DE TANCANHUITZ			EJE RECTOR: TANCANHUITZ PROSPERO			
DIRECCIÓN: TURISMO						
PROMOCIÓN AL TURISMO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	PERIODICIDAD		
FIN	El turismo contribuye a generar el crecimiento de la derrama económica mediante diferentes proyecciones					
PROPÓSITO	Los turistas observan el cambio de los sitios en su totalidad para fortalecer su demanda	Porcentaje de sitios turísticos proyectados	( Total de proyectados / Total de sitios turísticos del municipio ) *100	Semestral	Informes mensuales convenios de colaboración	Incrementa la afluencia turística en el municipio
COMPONENTE 1	Los sitios turísticos son promocionados	Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación	total de publicaciones en 2021*100	Mensual	Informes comunicados	Mejora la colaboración con las Secretarías de Turismo
ACTIVIDAD 1.1	Intercambio de información con los prestadores de servicio y gobierno	Numero de Reportes	(Total de reportes emitidos por los prestadores de servicios )	Mensual	Informes Registro de Visitas	Colaboración de los prestadores de servicios turísticos
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación a los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios capacitado en materia de atención y servicio	(Total de prestadores de servicios turísticos del municipio / Total de prestadores de servicios turísticos capacitado en materia de atención y servicio)*100	Trimestral	Convocatorias Invitaciones Informes mensuales	Asistencia de prestadores de servicios turísticos a capacitación
ACTIVIDAD 1.3	Material informativo sobre los sitios turísticos	Numero de trípticos, guía y/o mapas sobre la información turística	(Total de trípticos, guías y/o mapas de información turística entregados / Total de trípticos, guías y/o mapas de información turística programados ) *100	Trimestral	Tripticos	El turista solicita el material informativo
ACTIVIDAD 1.4	Los sitios turísticos con mejor imagen	Acciones de mejoramiento	( Total de acciones de mejoramiento realizadas / Total de acciones de mejoramiento programadas ) *100	Trimestral	Informes de actividades	Colaboración de los prestadores de servicios turísticos

FORMATO FPOA/C .- Matriz de Indicadores de Resultados.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
FOMENTO A LA LECTURA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Construye los servicios que ofrece la Biblioteca y promoviendo la lectura en la población			
<b>PROPOSITO</b>	La población estudiantil y en general asiste a la Biblioteca Municipal de Tancanhuitz	Pobalación que asistió a la Biblioteca 2020/población que asistió a la Biblioteca 2020 X 100	Lista de asistencia	Los centros educativos promueven la lectura, visitas a la Biblioteca y la población en general se motiva a leer.
<b>COMPONENTES</b>	1.- Cursos, talleres, encuentros realizados	Taller y encuentros realizados/ talleres y encuentros programados X 100,	Lista de asistencia, fotos, videos.	Gestionar recursos para instalar el internet y así tener asistencia de usuarios.
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1 Realizar curso de Verano	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos.	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	A través de las Instituciones y Dependencias Culturales, se consolida la gestión para lograr el objetivo del programa y llevar a cabo las actividades.
	1.2 Realizar cursos de dibujo	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	
	1.3 Realizar cursos de Inglés	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	
	1.4 Realizar encuentro de escritores	Memoria fotográfica	Memoria fotográfica	
	1.5 Llevar a cabo taller sobre búsqueda de información en Biblioteca	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos	

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \*Este programa contiene x componentes (productos).

ADMINISTRACION 2018-2021						
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)						
NOMBRE DE LA ENTIDAD : MUNICIPIO DE TANCANHUITZ				EJE RECTOR: TANCANHUITZ INCLUYENTE		
DIRECCIÓN: PROTECCION CIVIL				FECHA:		
PROTECCIÓN CIVIL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	PERIODICIDAD		
<b>FIN</b>	Se contribuye a disminuir el índice de accidentes mediante pláticas y medidas de autoprotección en materia de protección civil					
<b>PROPÓSITO</b>	la población adquiere capacitación para la prevención de accidentes	Porcentaje de población con cultura de autoprotección	( Total de población con cultura de autoprotección/total de población en el municipio)*100	Semestral	Programa de trabajo Informes mensuales	La población se encuentra interesada en adquirir la cultura de autoprotección
<b>COMPONENTE 1</b>	Denuncias de la población en caso de agentes perturbadores realizadas	Numero de personas por denuncia atendidas	(Total denuncias atendidas /total de personas auxiliadas)	Trimestral	Informes Bitácoras	Los agentes perturbadores se mantienen estables
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Atención de auxilio en caso de algún agente perturbador	Porcentaje atenciones de auxilio a la población	(Total de atenciones de auxilio solicitadas/Total de atenciones de auxilio otorgadas)*100	Mensual	Informes Organigrama Municipal	las condiciones meteorológicas se encuentran estables
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Capacitación a la población en materia de protección civil	Numero de capacitaciones en materia de protección civil	(Total de capacitaciones en materia de protección civil realizadas/ Total capacitaciones en materia de protección civil programadas) *100	Trimestral	Plan de trabajo	La población muestra interés en las capacitaciones
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Material informativo en caso de algún agente perturbador	Porcentaje de material informativo entregado a la población	( Total de material informativo entregado a la población / Total de material informativo realizado ) *100	Mensual	Informes de actividades	El presupuesto se encuentra estable

FORMATO FPOA/C. - Matriz de Indicadores de Resultados.

ADMINISTRACION 2018-2021						
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)						
NOMBRE DE LA ENTIDAD : MUNICIPIO DE TANCANHUITZ				EJE RECTOR: TANCANHUITZ INCLUYENTE		
DIRECCIÓN: INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES				FECHA:		
INCLUSIÓN PARA ADULTOS MAYORES	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	PERIODICIDAD		
FIN	Contribuir a incrementar la integración social de los Adultos Mayores en el Municipio de Tancanhuitz mediante la formación de clubes en actividades deportivas, sociales y de desarrollo humano.					
PROPÓSITO	Los Adultos Mayores de Tancanhuitz cuentan con actividades de inclusión deportivas, culturales y productivas.	Porcentaje de acciones realizadas	( Num de acciones realizadas/ Num de acciones planeadas)*100	Trimestral	Informe anual	Los adultos mayores asisten y mantienen interes en las politicas de integracion social
COMPONENTE 1	Programas de inclusión para los adultos mayores realizadas	Porcentaje de actividades	(Num de actividades realizadas/num de actividades programadas)*100	Trimestral	Lista de asistencia, fotografías e informes mensuales	Que los adultos mayores participen en las actividades.
ACTIVIDAD 1.1	Talleres para el fomento a la creatividad y de activación física.	Porcentaje de talleres creativos y de activación física	(Num de talleres realizados / num de talleres programados)*100	Trimestral	listas de asistencia e informes mensuales	Que los adultos mayores participen en las actividades.
ACTIVIDAD 1.2	Eventos de convivencia social	Porcentaje de adultos beneficiados en la convivencia	Num de adultos que asistieron a la convivencia/num de adultos convocados)*100	Trimestral	Lista de asistencia, fotografías e informes mensuales	Que los adultos mayores participen en las actividades.
ACTIVIDAD 1.3	Adquisición de equipo de computo, de impresión y de un archivero metálico.	Porcentaje de equipo adquirido	Monto de recursos ejercidos/monto de recursos programados)*100	anual	Vale de resguardo del equipo de computo, de impresora y del archivero	Disponibilidad de los recursos financieros
ACTIVIDAD 1.4	Gestión de la credencialización del adulto mayor	Porcentaje de credenciales gestionadas	Num de credenciales entregadas/num de credenciales gestionadas)*100	Trimestral	Registro de asistencia del Adulto mayor e informes mensuales	Que la institución estatal otorgue el servicio.
ACTIVIDAD 1.5	Entrega de información a las dependencias del Estado	Porcentaje de informes entregados	Num de informes entregados/num de informes programados)*100	Trimestral	Acuses de recibido, hojas de comisión.	Que los formatos estén en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 1.6	Seguimiento de los clubes existentes en las comunidades	Porcentaje de clubes renovados	Num de club renovados/ num de club programados)*100	Trimestral	Registro de asistencia del Adulto mayor e informes mensuales	Que los adultos mayores sean constantes en sus clubes correspondientes.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
BIENESTAR PARA LOS JÓVENES	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a cumplir los objetivos en la política de equidad y bienestar para todos en el municipio.				
PROPÓSITO	Impulsar políticas de equidad y bienestar que garanticen a los jóvenes el pleno ejercicio de sus derechos sociales.	Porcentaje de políticas publicas.	(numero de politicas publicas realizadas en 2020/ numero de politicas publicas programadas 2021)*100	Informe anual	Los diversos sectores del desarrollo ofrecen oportunidades al sector joven.
COMPONENTE 1	Acciones realizadas para fortalecer la inclusión de los jóvenes al mercado laboral, atender sus necesidades de salud y ampliar su acceso al deporte y la cultura.	Servicios otorgados en el Instituto de la Juventud con perspectiva de género.	((Num de servicios otorgados con perspectiva de genero/ num de servicios programados con perspectiva de genero)*100)	Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos se mantengan estables y disponibles
ACTIVIDAD 1	Fortalecer la inclusión de jóvenes a la vida laboral, a través de acuerdos públicos privados para favorecer el primer empleo.	Número de vacantes ofertadas en la Bolsa de Trabajo del IMJUVE.	(Num de vacantes ofertadas/ num de jóvenes colocados en las vacantes)*100	Convenios y acuerdos con el sector laboral	Mayor promoción al empleo para el sector juvenil
ACTIVIDAD 2	Promover acciones para que los jóvenes tengan un entorno digno a través de la convivencia sana y segura.	Porcentaje de acciones.	((Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad para jóvenes realizadas/ Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad programadas)*100)	Plan de trabajo informe mensual Padron de beneficiarios	Que los jóvenes acepten las acciones
ACTIVIDAD 3	Impulsar el deporte para la formación de los jóvenes, así como actividades de orientación profesional, participación social y apreciación artística.	Porcentaje platicas.	((num de platicas informativas o de sensibilización otorgadas/ Num de platicas informativas o de sensibilización programadas)*100)	Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los jóvenes acepten las acciones
ACTIVIDAD 4	Impulsar talleres preventivos de salud juvenil, en materia de adicciones, salud reproductiva y emocional, principalmente.	Porcentaje de talleres preventivos.	((Num de talleres realizados/ num de talleres programados)*100)	Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los jóvenes acepten las acciones Coordinación Interinstitucional a favor de la prevención

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
ENTIDAD PUBLICA: MUNICIPIO DE TANCANHUITZ			EJE RECTOR: TANCANHUITZ PROSPERO		
DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			FECHA:		
IMAGEN URBANA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS CIUDADANOS DE TANCANHUITZ A TRAVES DE UN BUEN OTORGAMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS, COMO RECOLECCION DE BASURA, UN BUEN TANDEO DE AGUA, CALLES ILUMINADAS.				
<b>PROPÓSITO</b>	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ RECIBEN MEJORES SERVICIOS PUBLICOS.	PORCENTAJE DE COBERTURA	((NUM DE POBLACION EN TANCANHUITZ/ NUM DE POBLACION ATENDIDA CON LOS SERVICIOS PUBLICOS)*100)	INFORMES MENSUALES	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES
<b>COMPONENTE 1</b>	PROGRAMA DE DISEÑO, CALENDARIZACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE PANTON, RECOLECCION, BACHEO Y ALUMBRADO REALIZADO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	((NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)/(NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS))	BITACORAS, SOLICITUDES	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA.
<b>COMPONENTE 2</b>	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE BOMBEO PRINCIPAL, A LAS REDES DE AGUA Y DRENAJE, REALIZADO	COSTO BENEFICIO	((MONTO TOTAL DE INVERSION EN REPARACIONES Y MANTENIMIENTO) AL SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE AGUA Y DRENAJE/ NUM DE POBLACION BENEFICIADA)	ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES
<b>ACTIVIDAD C1.1</b>	MANTENIMIENTO, REPARACION A LAS VIAS Y EDIFICIOS PUBLICOS REALIZADO	NUMERO DE BENEFICIARIOS POR EL MANTENIMIENTO	((NUMERO DE BENEFICIARIOS POR ACCION DE MITO A CALLES- NUM DE BENEFICIARIOS POR ACCIONES DE MITO A EDIFICIOS PUB))	ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION	CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA LA CAPACITACION
<b>ACTIVIDAD C1.2</b>	REPOSICION, CAMBIO DE FOTOCELAS Y FOCOS DEL ALUMBRADO PUBLICO INSTALADOS	PORCENTAJE DE LUMINARIAS	((NUM TOTAL DE LUMINARIAS EN EL ALUMBRADO PUBLICO SEGUN INVENTARIO CFE/ NUM DE LUMINARIAS HABILITADAS 2021)*100)	ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA
<b>ACTIVIDAD C1.3</b>	ASIGNACION DE ESPACIOS EN EL PATEON MUNICIPAL CON SOLICITUDES RECIBIDAS Y ARCHIVADAS	PORCENTAJE DE INGRESOS	((MONTO TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS/ MONTO TOTAL DE INGRESOS PROGRAMADOS)*100)	POLIZA DE INGRESOS PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA
<b>ACTIVIDAD C1.4</b>	ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR	COSTO BENEFICIO	MONTO TOTAL DE INVERSION POR ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS/ NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS)	BITACORA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE RECOLECCION DE BASURA	CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
<b>ACTIVIDAD C1.5</b>	CALENDARIZACION Y EJECUCION DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS TRASLADADO	DESECHO DE RESIDUOS RECOLECTADOS	((NUM DE TONELADAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS/ NUMERO DE RECOLECCIONES))	INFORMES MENSUALES, BITACORAS, SOLICITUDES	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA
<b>ACTIVIDAD C2.1</b>	MANTENIMIENTO A LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA ENTUBADA	COSTO BENEFICIO	((MONTO TOTAL DE INVERSION EN REPARACIONES Y MANTENIMIENTO) AL SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE AGUA Y DRENAJE/ NUM DE POBLACION BENEFICIADA)	ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES
<b>ACTIVIDAD C2.2</b>	CALENDARIZACION Y EJECUCION DEL TANDEO DE AGUA ENTUBADA	TANDEOS REALIZADOS	((NUMERO DE TANDEO CALENDARIZADOS/ (NUMERO DE TANDEO REALIZADOS))	BITACORAS, INFORMES MENSUALES	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
REGISTRO DE ACTOS CIVILES	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA EFICACIA EN LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LA BASE DE DATOS				
<b>PROPÓSITO</b>	LOS CIUDADANOS OBTIENEN UNA EFICIENTE ATENCIÓN DERIVADA DE UNA CONFIABLE BASE DE DATOS DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE CIUDADANOS	((NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN EL REGISTRO CIVIL/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL)*100)	INFORMES ANUAL	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL
<b>COMPONENTE 1</b>	ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LAS CAPTURAS DE DATOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES	((NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROGRAMADAS)*100)	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES Y ESTABLES
<b>ACTIVIDAD 1</b>	PROGRAMACION Y EJECUCION DE LA ADQUISICIONES DE EQUIPO DE COMPUTO	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES	((NUM DE ADQUISICIONES REALIZADAS/ NUM DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS)*100)	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES Y ESTABLES
<b>ACTIVIDAD 2</b>	ELABORACION DE CERTIFICACION DE ACTAS DE LOS ACTOS CIVILES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES	((NUM DE CERTIFICACIONES REALIZADAS/ SOLICITADAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LA CERTIFICACION DE ACTAS
<b>ACTIVIDAD 3</b>	REGISTRO DE LOS ACTOS CIVILES	PORCENTAJE DE REGISTROS	((NUM DE REGISTROS REALIZADOS/ NUM DE REGISTROS SOLICITADOS)*100)	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LA CIUDADANIA REQUIERE EL REGISTRO DE LOS ACTOS CIVILES
<b>ACTIVIDAD 4</b>	PROGRAMACION DE LA CAPACITACION AL PERSONAL DE LA DIRECCION	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	((NUM DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NUM DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100)	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES Y ESTABLES
<b>ACTIVIDAD 5</b>	TRAMITACION Y EXPEDICION DE LA CURP	PORCENTAJE DE CURP EXPEDIDAS	((NUM DE CURP TRAMITADAS/ NUM DE CURP SOLICITADAS)*100)	INFORMES MENSUALES	LOS CIUDADANOS REQUIEREN DE LA TRAMITACION DE LA CURP
<b>ACTIVIDAD 6</b>	PROGRAMACION Y ENTREGA DE INFORMES A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS (INEGI, SECTOR SALUD Y DEBERACION DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE INFORMES	((NUM DE INFORMES ENTREGADOS/ NUM DE INFORMES PROGRAMADOS)*100)	ACUSE DE RECIBIDO DE INFORMES MENSUALES	LA AUTORIDAD ESTATAL REQUIERE DE LA ENTREGA DE INFORMES

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
PROMOCIÓN A LA CULTURA	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar la calidad y acceso a los eventos culturales, a través de la participación ciudadana.				
PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS ADQUIEREN CALIDAD EN LA GESTION DE LA CULTURA Y LAS ARTES EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE GESTIONES	((NUM DE GESTIONES CULTURALES Y ARTISTICAS REALIZADAS/ NUM DE GESTIONES CULTURALES Y ARTISTICAS PROGRAMADAS) *25)	PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	CONSERVACION DE LA CULTURA
COMPONENTE 1	Oferta y promoción artística cultural y recreativa realizada	porcentaje de los eventos	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	La colaboración y coordinación con otras áreas administrativas instituciones y dependencias relacionadas a la cultura
ACTIVIDAD 1	BUSCAR COTIZACIONES PARA ELENOS ARTISTICOS	porcentaje de promociones	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	TENER UNA ESTIMACION DE ARTISTAS A CONTRATAR
ACTIVIDAD 2	PROMOCIONAR LOS EVENTOS A TRAVES DE REDES SOCIALES	porcentaje de promociones	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	INDICADORES PROGRAMA CULTURAL PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	MAYOR PROMOCIÓN A LA MUESTRA CULTURAL
ACTIVIDAD 3	ADQUISICION DE DIFERENTES MATERIALES PARA LOS EVENTOS CULTURALES	PORCENTAJE DE MATERIAL	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	INDICADORES PROGRAMA CULTURAL PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS	DAR A LA CIUDADANIA EXPERIENCIAS AGRADABLES
ACTIVIDAD 4	EVENTOS CULTURALES	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN E INFORMES PUBLICADOS	LA CIUDADANIA ASISTE A LOS EVENTOS LOCALES
ACTIVIDAD 5	CALENDARIZACION DE ACTOS CIVICOS	PORCENTAJE DE CALENDARIZACION	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN E INFORMES PUBLICADOS	FOMENTAR LOS VALORES PATRIOS A LA CIUDADANIA
ACTIVIDAD 6	DIFUSION DE CONVOCATORIAS Y CONCURSOS PARA EVENTOS CULTURALES	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES	((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100)	PLAN E INFORMES PUBLICADOS	DIFUNDIR E INVITAR OPORTUNAMENTE A LA CIUDADANIA PARA ALCANZAR EL OBJETIVO.

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACION DEL PRESUPUESTO 2021					
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS					
FOMENTO AL CAMPO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir al desarrollo agropecuario y agroindustrial del Municipio			Encuesta Nacional Agropecuaria, INEGI.	
<b>PROPÓSITO</b>	Se fortalece la productividad y competitividad de las actividades agropecuarias, promoviendo la diversificación del sector, gestionando la modernización de la actividad productiva en el sector rural, para que incremente el volumen y valor de la producción, asegurando estándares de sanidad, calidad e inocuidad agroalimentaria.	Índice de producción agropecuaria	$((\text{num de producción agropecuaria según encuesta al 2018} / \text{num de producción agropecuaria según encuesta al 2020}) * 100)$	Encuesta Nacional Agropecuaria, INEGI.	El apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de producción y comercialización
<b>COMPONENTE E 1</b>	Infraestructura y acciones de capacitación e innovación en el campo, gestionadas	Porcentaje de la superficie de agricultura protegida	$((\text{Num de superficie de agricultura protegida} / \text{num total de superficie de agricultura programada}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
<b>COMPONENTE E 2</b>	Promoción realizada a las economías de producción agropecuaria, que generen un valor agregado	Índice Incremento en el volumen de producción	$((\text{Num de Incremento en los volúmenes de producción 2018} / \text{Num incremento en los volúmenes de producción 2020}) * 100)$	Encuesta Nacional Agropecuaria, INEGI.	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
<b>Actividad 1.1</b>	Ampliar la transferencia de ciencia y tecnología de los centros de producción	Porcentaje de apoyos	$((\text{Num de apoyos aprobados a productores} / \text{Num de apoyos entregados a productores}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
<b>Actividad 1.2</b>	Promover la capacitación y asistencia técnica a productores	Grupo de productores capacitados	$((\text{Num de productores capacitados} / \text{num de productores programados para capacitación}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
<b>Actividad 1.3</b>	Promoción de la participación de productores mediante consejo	Porcentaje de Sesiones	$((\text{Num de sesiones realizadas} / \text{num de sesiones programadas}) * 100)$	Relación de Actas de consejo	Los productores mantienen interés en tomar decisiones de forma organizada
<b>Actividad 1.4</b>	Firma de convenios de cocurrencia con otras instituciones	Porcentaje de convenios	$((\text{Convenios realizados} / \text{convenios programados 2021}) * 100)$	Convenios	Las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
<b>Actividad 1.5</b>	Apoyo en trámites administrativos a los productores	Porcentaje de trámites administrativos	$((\text{Num de Trámites realizados 2021} / \text{Num de trámites solicitados 2021}) * 100)$	Documentos administrativos	Los productores solicitan el apoyo de la dirección
<b>Actividad 2.1</b>	Promover figuras de organización de productores que fortalezcan la producción y la comercialización.	Porcentaje de gestión	$((\text{Num de gestiones realizadas} / \text{num de gestiones solicitadas por los productores}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
<b>Actividad 2.2</b>	Promover la certificación de cultivos orgánicos y la denominación de origen de productos locales	Porcentaje de certificación	$((\text{num de certificaciones de cultivos adquiridas} / \text{num de certificaciones promovidas}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	Las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno y los productores mantengan interés
<b>Actividad 2.3</b>	Crear mecanismos de gestión del riesgo que otorguen certidumbre en la actividad agroalimentaria	Porcentaje de hectáreas aseguradas	$((\text{Num de hectáreas aseguradas 2021} / \text{num de hectáreas programadas 2021}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantengan interés
<b>Actividad 2.4</b>	Impulsar la producción para el autoconsumo de alimentos saludables en las localidades más vulnerables y favorecer la comercialización de sus excedentes	Porcentaje Localidades apoyadas	$((\text{Num de localidades apoyadas 2021} / \text{num de localidades programadas 2021}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	La población mantiene interés en la producción de autoconsumo
<b>Actividad 2.5</b>	Impulsar esquemas de producción y comercialización que ofrezca mayor certidumbre a los productores como la agricultura por contrato	Porcentaje de hectáreas comprometidas	$((\text{Num de hectáreas comprometidas} / \text{Num de hectáreas programadas}) * 100)$	Padrón de beneficiarios, Informes mensuales	Los productores mantienen interés en comprometer anticipadamente su producción
<b>Actividad 2.6</b>	Visita a comunidades para el seguimiento de apoyos y servicios	Porcentaje de visitas	$((\text{Num de visitas realizadas} / \text{num de visitas programadas}) * 100)$	Informes mensual publicado y plan de trabajo 2021	Las condiciones sociales se mantienen estables

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
FOFOMENTO AL DESARROLLO COMERCIAL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	SE CONTRIBUYE A LA ORGANIZACIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE BASURA MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE LOS COMERCIANTES			
<b>PROPÓSITO</b>	LOS COMERCIANTES ADQUIEREN NORMAS PARA EL USO ADECUADO DE SUS DESECHOS	NUMERO DE NORMATIVA REALIZADA /NUMERO DE NORMATIVAS PROGRAMADAS *100	REPORTES TRIMESTRALES	MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO
<b>COMPONENTES*</b>	REGLAMENTO DE RECOLECCIÓN REALIZADO	NUMERO DE NORMATIVAS PROPUESTAS/NUMERO DE NORMATIVAS REALIZADAS *100	REPORTES DE INFORMES SEMANALES	PARTICIPACION DE LOS COMECIANTE
	SEÑALITICA INFORMATIVA INSTALADA	NUMERO DE ZONAS CON SEÑALITICA APLICADAS/ NUMERO ZONAS CON SEÑALITICA PROGRAMADAS *100		
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1.- CAPACITACION A LOS COMERCIANTES SOBRE SUS DERCHOS Y OBLIGACIONES	% DE PARTICIPACION EN CAPACITACION	REDES SOCIALES DEL H. AYUNTAMIENTO	LOS COMERCIANTES Y LA CIUDADANIA PARTIPAN EN FOROS Y TALLERES DE CONCIENTIZACION
	1.2.- REALIZACION DE REUNIONES MENSUALES CON COMERCIANTES Y DIRECION DE COMERCIO	% DE EFICIENCIA EN LA MEDICION DE LAS ZONAS	ESTADISTICAS OFICIALES	LOS COMERCIANTES Y LA CIUDADANIA PARTIPAN EN FOROS Y TALLERES DE CONCIENTIZACION
	1.3.- HORARIOS DE RECOLECCION DIARIA	% DE EFICIENCIA EN LARECOLECCION POR SEMANA	MEMORANDUM DIARIO	ACCESOS ADECUADAS AL COMERCIO
	2.1.- DISFUSIÓN DE LA NORMATIVA DE RECOLECCIÓN DE BASURA	NUMERO DE PUBLICACIONES REALIZADA/NUMERO DE PUBLICACIONES PROPUESTAS*100	INFORMES/ REPORTES	PARTICIPACIÓN DE LOS COMERCIANTES Y LA CIUDADANIA EN LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO
	2.1.- IMPRESIÓN DE PUBLICIDA DIVERSA	NUMERO DE PUBLICIDAD APLICADA/NUMERO DE PUBLICIDAD PROGRAMADA *100	SEÑALITICA INSTALADA	RESPETAN LOS LUGARES DESIGNADOS

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
PROGRAMA DE IGUALDAD DE GENERO Y APOYO A MUJERES		INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a disminuir el índice de Violencia contra la mujer mediante talleres para concientizar a la población			
PROPÓSITO	Las Mujeres del Municipio de Tancanhuitz adquieren conocimientos sobre los temas de genero para disminuir la violencia contra la mujer	(numero de evaluaciones de los talleres realizados/ numero de talleres programados) *100	* oficios* bitácoras de talleres*	Que las involucradas acudan en tiempo y forma a los talleres, asesorías
COMPONENTES 1	Programa de prevención mediante talleres y asesorías realizados	(talleres realizados 2021/platicas programadas)*100	CARPETA.- REPORTE DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE	* Que las involucradas acudan en tiempo y forma a los talleres y asesorías jurídicas
ACTIVIDADES	C1) elaboración, diseño, ejecución, calendarización y gestion de platicas de los derechos de las mujeres y ciclo de la violencia.	(Platicas realizadas/platicas programadas)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	Mujeres y hombres cuentan con la disposición de asistir a los eventos.
	C1 elaboración, diseño y calendarización del evento que se realizara el 8 de marzo correspondientes al Dia internacional de la Mujer	(talleres realizados/talleres programados)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	que la población acuda a los talleres o actividades realizadas
	C1 elaboración, diseño y calendarización y ejecución del evento que se realizara el 25 de noviembre de eliminación de violencia contra la mujer y los 16 días de activismos derechos humanos	(talleres realizados/talleres programados)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población asiste a los talleres
	C1.1 realización de un concurso de Carteles	( concurso realizado /concurso programado)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población acude a inscribirse al concurso de carteles
	C1.2 realización de un Cine película	(cine película realizados/ cine películas programados)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población acude al cine película
	elaboración, diseño, calendarización, ejecución y gestion de platicas de prevención del embarazo y proyecto de vida	Platicas realizadas/platicas programadas*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población asiste a las platicas
	elaboración, diseño y calendarización de mesas informativas, entrega de folletos y asesoramiento	(folletos entregados/ folletos impresos)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	Las personas acudan a las mesas informativas
	capacitación para el personal del instituto de la mujer para un mejor funcionamiento	(Capacitación asistida/ capacitación programada)*100	certificado, diploma	que la titular asista a tomar la capacitación para adquirir conocimientos
	elaboración, diseño, calendarización y gestion del Cursos de autoempleo	(Cursos de autoempleo realizados/cursos programados)*100	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	que las mujeres acudan a tomar los cursos de autoempleo
	elaboración, diseño y calendarización Feria de la Salud	(feria de salud realizada/ feria de la salud candelarizadas)	Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina	La población acude a la feria de la salud.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA		INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Se contribuye a reducir el índice de violencia intrafamiliar a través de pláticas de prevención y material informativo, en el municipio de Tancanhuitz.			
<b>PROPÓSITO</b>	Que el municipio de Tancanhuitz invierte en talleres y amplia la cultura de prevención de seguridad.	(Numero total de asistencia a las pláticas preventivas/numero total de poblacion en el municipio)*100	listas de asistencia, bitacoras de recorrido	la asistencia de las personas convocadas, unidades en buen estado para la realizacion de recorridos
<b>COMPONENTES*</b>	Programa municipal de prevención del delito realizado	(Num de pláticas preventivas + numero de rondines +sesiones de seguridad)	Listas de asistencia, bitacoras de recorrido, y la calendarización y realizacion de las sesiones de seguridad	* Numero de pláticas programadas, contar con las condiciones climáticas adecuadas y el material necesario para la asistencia de la población que las sesiones del consejo de seguridad se lleven a cabo en la fecha establecida y la asistencia de personal convocado
<b>ACTIVIDADES</b>	Programa de rondines de vigilancia preventiva en el municipio.	(Numero de rondines realizados/numero de normas programadas 2020)*100	Bitacoras de recorrido diarias	Contar con unidades en buen estado, la existencia de un clima favorable que permita cumplir con los recorridos en las zonas altas del municipio
	Elaboracion diseño y calendarizacion de las pláticas de sensibilización.	(Numero de pláticas realizadas/numero de pláticas programadas 2020)*100	Listas de asistencias, fotografías	contar con las herramientas necesarias tanto materiales como humanas para el desarrollo de las pláticas.
	Calendarización y firma de acuerdos del consejo de seguridad pública	(Numero de sesiones realizadas/numero de sesiones programadas)*100	fixar fecha, entregar invitaciones, listas de asistencia y fotografías de la sesion de seguridad pública	Que el personal convocado a la sesion asistan puntualmente a la sesion
	Programacion de alimentos para los elementos de la Direccion de seguridad pública y transito municipal	(Numero de elementos numero de comidas)*100	Lista de alimentos recibidos, fotografías despensa, lista de personal beneficiado	contar con el presupuesto asignado para el abastecimiento de la despensa.
	Mantenimiento de vehiculos de seguridad pública municipal	Numero de piezas dañadas *numero de piezas en buen estado	control vehicular de la Direccion de Seguridad Pública y Transito municipal	contar con unidades disponibles y darles el mantenimiento adecuado para brindar un mejor servicio a la
	Capacitacion a los elementos de seguridad pública y transito municipal	(Numero de elementos capacitados/numero total de elementos de la direccion)*100	oficios de comision y/o invitaciones giradas por las dependencias de gobierno en	facilitar y gestionar capacitaciones constantes a los elementos de la Direccion de Seguridad Pública y Transito
	Diseño e impresión de material informativo	(Numero de material informativo impreso/numero de material programado 2021)*100	Material informativo impreso, evidencias fotograficas de entrega del material	La existencia de un clima favorable, contar con las materiales y herramientas necesarias unidades en buen estado y un grupo de población.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021				
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DIRECCION DE PLANEACION	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	SE CONTRIBUYE A LA OBTENCION DE MEJORES RESULTADOS QUE IMPACTEN EN EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES MEDIANTE INFORMACION OPORTUNA Y CONFIABLE QUE ORIENTE A LA TOMA DE DESICIONES			
<b>PROPÓSITO</b>	LOS CIUDADANOS CUENTAN CON INFORMACION ESTRATEGICA SOBRE EL DESEMPEÑO Y RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS PROGRAMAS PUBLICOS	(NUM DE PERSONAL CONTRATADO 2020/ NUM DE PERSONAL PROGRAMADO 2020)*100	INFORMES DE GOBIERNO PUBLICADOS	LOS SERVIDORES PUBLICOS COLABORAN CON LA ENTIDAD PUBLICA
<b>COMPONENTE 1</b>	DOCUMENTOS PARA LA PLANEACION ELABORADOS Y PUBLICADOS	(NUM DE ACCIONES PARA LA PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PARA LA PROFELIONALIZACION PROGRAMADA)*100	INFORMES MENSUALES CONVOCATORIA LISTAS DE ASISTENCIA	LAS ENTIDADES ACTUALIZAN LA INFROMACION EN TIEMPO Y FORMA EN EL SISTEMA DE MONITORES
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE MONITOREO DE PROGRAMAS PUBLICOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PUBLICOS CON INFORMACION ACTUALIZADA	PLAN DE TRABAJO INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	LAS ENTIDADES ACTUALIZAN LA INFROMACION EN TIEMPO Y FORMA EN EL SISTEMA DE MONITORES
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES EN TEMAS DE PLANEACION Y ACTUALIZACION DE DATOS DE PROGRAMAS PUBLICOS.	((NUM DE ACCIONES REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	PLAN DE TRABAJO INFORMES EVALUADOS	LAS ENTIDADES ACTUALIZAN LA INFROMACION EN TIEMPO Y FORMA EN EL SISTEMA DE MONITORES

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

Avance en los Indicadores de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal							
DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario	OS000	Diseño y aplicación de la política económica	FISM	Unidad responsable	COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES					
		Denominación	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la reducción de los rezagos en materia de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social de la población que habita en las zonas de atención prioritaria, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de	Índice de rezago social	El Índice de Rezago Social del año actual / El Índice de Rezago Social del año anterior	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	La transmisión de la pobreza intergeneracional es interrumpida
Propósito	La población que vive en condiciones de pobreza extrema, las localidades con alto o muy alto rezago social así como las zonas de atención prioritaria disminuyen las carencias sociales	Carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda	Porcentaje de personas que residen en viviendas que presenten, al menos, una de las siguientes características: 1) El agua se obtiene de un pozo, río, lago, arroyo, pipa; o bien, el agua entubada la obtienen por acarreo de otra vivienda, o de la llave pública o hidrante. 2) No cuentan con servicio de drenaje, o el desagüe tiene conexión a una tubería que va a dar a un río, lago, mar.	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	El resto de las dimensiones del rezago social (educación) son debidamente atendidas
	La población que habita en las zonas de atención prioritaria urbanas, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema reducen los rezagos en infraestructura social básica relacionada con las carencias de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social	Carencia por la calidad y espacios de la vivienda	Porcentaje de la población en situación de carencia por calidad y espacios de la vivienda a las personas que residen en viviendas que presenten, al menos, una de las siguientes características: 1) El material de los pisos de la vivienda es de tierra. 2) El material del techo de la vivienda es de lámina de cartón o desechos. 3) El material de los muros de la vivienda es de embarbo o bajareque; de cartizo, bambú o palma; de lámina de cartón, metálica o asbesto; o material de desecho. 4) La razón de personas por cuarto (hacinamiento) es mayor que 2.5.	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	Las familias se adaptan a las modificaciones en sus viviendas y procuran su adecuado mantenimiento
Componente	Proyectos financiados de infraestructura social	Porcentaje de otros proyectos financiados con recursos del FISMDF	(Número de otros proyectos financiados con el FISMDF en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Semestral	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	Las viviendas habitadas cuentan con otro tipo de servicios a la vivienda (electrificación y agua potable)
	Proyectos financiados de infraestructura de servicios básicos en la vivienda	Porcentaje de proyectos de servicios básicos en la vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FISMDF	(Número de proyectos de servicios básicos en la vivienda financiados por el FISMDF en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Semestral	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Proyectos financiados de infraestructura social	Porcentaje de recursos destinados al financiamiento de proyectos de infraestructura educativa respecto del total de recursos FISMDF	(Monto de recursos FISMDF destinados a proyectos de infraestructura educativa en el ejercicio fiscal corriente/Monto total de recursos programados del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Semestral	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Proyectos financiados de infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda	Porcentaje de proyectos de calidad y espacios de vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FISMDF	(Número de proyectos de calidad y espacios de la vivienda financiados con el FISMDF en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Semestral	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Seguimiento de proyectos (actividad transversal a los tres componentes de la Matriz)	Porcentaje de proyectos FISMDF registrados en la MDS que tienen avance físico y financiero en el SFU	(Número total de proyectos FISMDF registrados en la MDS que tienen información de avance físico financiero en el SFU/Número total de proyectos registrados en la MDS)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Trimestral	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
Actividades	Seguimiento de proyectos (actividad transversal a los tres componentes de la Matriz)	Porcentaje de municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal que reportan MDS respecto del total de municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal del país	(Número de municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal que reportan en la página electrónica de la SEDESOL/Total de municipios del país)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Trimestral	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MDS	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Trimestral	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento
	Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	(Sumatoria de otros proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Porcentaje	Gestión - Eficacia - Trimestral	<a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a>	Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento

Indicadores de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal							Ejercicio Fiscal 2021	
DATOS DEL PROGRAMA								
Programa presupuestario	O5000	Diseño y aplicación de la política económica	Ramo	33	FORTAMUN	Unidad responsable	COORDINACION DESARROLLO SOCIAL	
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES						
		Denominación	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad de los habitantes del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., así como la optimización de los recursos disponibles	Índice de seguridad	Índice de atención a la ciudadanía en protección a la seguridad / población total que presentan inseguridad social	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes - Bitácoras.	La población contribuye con las acciones recomendadas	
Propósito	La población del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., cuentan con un sistema de seguridad	Índice de seguridad social	Reportes atendidos durante un periodo / Total de reportes recibidos durante el periodo * 100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes - Bitácoras	La población ejerce las acciones emprendidas	
<b>Componente 1</b>								
Vigilancia nocturna atendida		Vigilancia programada	(total de vigilancia programada / número de personal activamente) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Lista de control de vigilancia-Reportes	La población genera confianza	
<b>Componente 2</b>								
Presupuesto asignado ejercido		Presupuesto ejercido	(total de presupuesto ejercido / total de presupuesto del ejercicio) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Presupuesto	El presupuesto es suficiente	
<b>Componente 3</b>								
Lineas de seguridad emprendidas realizadas		Porcentaje de líneas	(número de líneas de acción emprendida / líneas de acción programadas) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Bitácora-reportes-informes	Población participativa	
<b>Actividad C1</b>								
Programación efectiva del personal		Programaciones	(programas realizados y atendidos / total de programas) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Bitácora-reportes-informes	Personal activo	
<b>Actividad C2</b>								
Financiamiento efectivo		Porcentaje de financiamiento	(total de financiamiento ejercido / total de financiamiento asignado) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Cuenta pública-reportes financieros	Recurso disponible	
<b>Actividad C3</b>								
Financiamiento recibido de FAFM		Porcentaje de financiamiento	(total de financiamiento ejercido / total de financiamiento asignado) *100	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Anual	Cuenta pública-reportes financieros	Recurso disponible	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)