



## **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Durante el ejercicio del 2020, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a los cambios de gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., los ingresos presupuestados para el ejercicio fiscal del 2019 tendrán como base la dotación de bienes y servicios para atender las necesidades básicas de subsistencia a los habitantes de éste municipio.

La visión de la presente administración 2018 – 2021, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destinen a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo de la entidad. Buscamos abatir cada demanda de la sociedad en la medida posible, proporcionando una mejor calidad de vida humana a través de la mejora de infraestructura educativa, programas de bienestar social, un equipo de profesionistas al cuidado de la salud de los tancanhuitenses, dotaciones de más y mejores servicios.

En lo referente a servicios personales para el ejercicio 2021, se ha establecido un monto de \$ 19,099,976.00 correspondiente a un 17.44% del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de plazas 344, así como una partida especial para cubrir los Laudos Laborales y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición de los insumos, se tiene presupuestado un monto de \$ 13,765,581.00 que corresponden un 12.57% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento.

En el apartado de servicios generales se propone un ejercicio del gasto de \$ 12,875,000.00 que representa un 11.76% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H. Ayuntamiento como son: servicios básicos, de arrendamiento y los servicios personales, además de los de comunicación y traslados.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$ 5,829,134.00 representada el 5.32% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: ayudas sociales a personas y pensiones y jubilaciones.

Se prevé dentro del presupuesto del ejercicio fiscal del 2021 un monto de \$ 780,000.00 para las adquisiciones de bienes muebles que serán utilizados en el desempeño de las actividades para la atención de la ciudadanía mismo que representan un 0.71%

Dentro de la infraestructura pública se tiene presupuesta ejercer un importe de \$ 55,070,627.00 que representa el 50.28% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 dentro del marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal con la federación y las entidades federativas.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Disciplina Financiera para de las Entidades Federativas y los Municipios se prevé dentro del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del 2021 el porcentaje del 2.5% para cubrir Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores (ADEFAS), que corresponde a la cantidad del \$ 2,100,000.00 que corresponde al 1.92% del ejercicio del presupuesto.

## **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2020, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2021, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

### **POLITICAS DEL GASTO**

Para el Ejercicio Fiscal 2021, el Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Acceder a programas y su ejecución con apego a eficacia y eficiencia.
- Fomentar el uso de la tecnología en pro- de la conservación del medio ambiente trayendo acciones que minimicen el gasto.
- Ponderar los procesos contables para mejorar la eficacia y eficiencia.
- Implementar programar de recaudación con metas a corto, mediano y largo plazo.

### **ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS**

Para el año 2021 se estima tener un egreso por un monto de \$ 109, 520,318.00 (ciento nueve millones quinientos veinte mil trescientos dieciocho pesos 00/100 m.n.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ S.L.P.**

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:**

**TÍTULO PRIMERO  
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I  
Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2021, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.  
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se le encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

***Nota:** Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

## **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

### CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2021, asciende a la cantidad de \$ 109,520,318.00 (ciento nueve millones quinientos veinte mil trescientos dieciocho pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2021.

Para el presente ejercicio fiscal no se prevé un déficit público presupuestario.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

#### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

| No.          | Categorías                                             | Presupuesto aprobado  |
|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1</b>     | <b>No Etiquetado</b>                                   | <b>42,499,691.00</b>  |
| 11           | Recursos fiscales                                      | 0.00                  |
| 12           | Financiamientos internos                               | 0.00                  |
| 13           | Financiamientos externos                               | 0.00                  |
| 14           | Ingresos propios                                       | 5,566,000.00          |
| 15           | Recursos federales                                     | 34,078,110.00         |
| 16           | Recursos estatales                                     | 2,805,581.00          |
| 17           | Otros recursos de libre disposición                    | 0.00                  |
| <b>2</b>     | <b>Etiquetado</b>                                      | <b>67,070,627.00</b>  |
| 25           | Recursos federales                                     | 66,870,627.00         |
| 26           | Recursos estatales                                     | 0.00                  |
| 27           | Otros recursos de transferencias federales etiquetadas | 200,000.00            |
| <b>Total</b> |                                                        | <b>109,520,318.00</b> |

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación por Tipo de Gasto

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>No.</b>   | <b>Categorías</b>                                 | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1            | Gasto Corriente                                   | 51,569,691.00               |
| 2            | Gasto de Capital                                  | 55,850,627.00               |
| 3            | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 2,100,000.00                |
| 4            | Pensiones y Jubilaciones                          | 0.00                        |
| 5            | Participaciones                                   | 0.00                        |
| <b>Total</b> |                                                   | <b>109,520,318.00</b>       |

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por Objeto del Gasto**

| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |                                                                                                                | <b>Parcial</b>       | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>1000</b>                                                  | <b>Servicios personales</b>                                                                                    |                      | <b>19,099,976.00</b>        |
| <b>1100</b>                                                  | <b>Remuneraciones al personal de carácter permanente</b>                                                       | <b>16,740,178.00</b> |                             |
| 1110                                                         | Dietas                                                                                                         | 1,800,000.00         |                             |
| 1111                                                         | Dietas                                                                                                         | 1,800,000.00         |                             |
| 1120                                                         | Haberes                                                                                                        | 0.00                 |                             |
| 1121                                                         | Haberes                                                                                                        | 0.00                 |                             |
| 1130                                                         | Sueldos base al personal permanente                                                                            | 14,940,178.00        |                             |
| 1131                                                         | Sueldo base                                                                                                    | 14,940,178.00        |                             |
| 1132                                                         | Complemento de sueldo                                                                                          | 0.00                 |                             |
| 1140                                                         | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero                                                        | 0.00                 |                             |
| 1141                                                         | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero                                                        | 0.00                 |                             |
| <b>1200</b>                                                  | <b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>                                                      | <b>257,500.00</b>    |                             |
| 1210                                                         | Honorarios asimilables a salarios                                                                              | 0.00                 |                             |
| 1211                                                         | Honorarios asimilables a salarios                                                                              | 0.00                 |                             |
| 1212                                                         | Honorarios por servicios personales                                                                            | 0.00                 |                             |
| 1220                                                         | Sueldos base al personal eventual                                                                              | 257,500.00           |                             |
| 1221                                                         | Sueldos base al personal eventual                                                                              | 257,500.00           |                             |
| 1230                                                         | Retribuciones por servicios de carácter social                                                                 | 0.00                 |                             |
| 1231                                                         | Retribuciones por servicios de carácter social                                                                 | 0.00                 |                             |
| 1240                                                         | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00                 |                             |
| 1241                                                         | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00                 |                             |
| <b>1300</b>                                                  | <b>Remuneraciones adicionales y especiales</b>                                                                 | <b>2,102,298.00</b>  |                             |
| 1310                                                         | Primas por años de servicios efectivos prestados                                                               | 0.00                 |                             |
| 1311                                                         | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados                                                     | 0.00                 |                             |
| 1320                                                         | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                                                  | 2,102,298.00         |                             |
| 1321                                                         | Prima vacacional                                                                                               | 0.00                 |                             |
| 1322                                                         | Prima dominical                                                                                                | 0.00                 |                             |
| 1323                                                         | Gratificación de fin de año                                                                                    | 2,102,298.00         |                             |
| 1330                                                         | Horas extraordinarias                                                                                          | 0.00                 |                             |
| 1331                                                         | Remuneraciones por horas extraordinarias                                                                       | 0.00                 |                             |
| 1332                                                         | Pago de días de descanso laborados                                                                             | 0.00                 |                             |
| 1340                                                         | Compensaciones                                                                                                 | 0.00                 |                             |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                        |                     |                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1341        | Compensación por servicios eventuales                                                  | 0.00                |                      |
| 1350        | Sobrehaberes                                                                           | 0.00                |                      |
| 1351        | Sobrehaberes                                                                           | 0.00                |                      |
| 1370        | Honorarios especiales                                                                  | 0.00                |                      |
| 1371        | Honorarios especiales                                                                  | 0.00                |                      |
| 1380        | Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores     | 0.00                |                      |
| 1381        | Vigilancia y custodia de valores                                                       | 0.00                |                      |
| <b>1400</b> | <b>Seguridad social</b>                                                                | <b>0.00</b>         |                      |
| 1410        | Aportaciones de seguridad social                                                       | 0.00                |                      |
| 1420        | Aportaciones a fondos de vivienda                                                      | 0.00                |                      |
| 1430        | Aportaciones al sistema para el retiro                                                 | 0.00                |                      |
| 1440        | Aportaciones para seguros                                                              | 0.00                |                      |
| <b>1500</b> | <b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>                                        | <b>0.00</b>         |                      |
| 1510        | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo                                      | 0.00                |                      |
| 1511        | Fondo de ahorro                                                                        | 0.00                |                      |
| 1520        | Indemnizaciones                                                                        | 0.00                |                      |
| 1521        | Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos                            | 0.00                |                      |
| 1530        | Prestaciones y haberes de retiro                                                       | 0.00                |                      |
| 1531        | Fondo de ahorro (pensiones)                                                            | 0.00                |                      |
| 1532        | Estímulos por años de servicio                                                         | 0.00                |                      |
| 1533        | Liquidación de las prestaciones (jubilación)                                           | 0.00                |                      |
| 1540        | Prestaciones contractuales                                                             | 0.00                |                      |
| 1541        | Prestaciones contractuales mensuales                                                   | 0.00                |                      |
| 1542        | Prestaciones contractuales anuales                                                     | 0.00                |                      |
| 1550        | Apoyos a la capacitación de servidores públicos                                        | 0.00                |                      |
| 1551        | Apoyos a la capacitación de servidores públicos                                        | 0.00                |                      |
| 1560        | Otras prestaciones sociales y económicas                                               | 0.00                |                      |
| 1561        | Subsidio a organismos sindicales                                                       | 0.00                |                      |
| 1562        | Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos                                      | 0.00                |                      |
| <b>1600</b> | <b>Previsiones</b>                                                                     | <b>0.00</b>         |                      |
| 1610        | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social                       | 0.00                |                      |
| 1611        | Regularizaciones                                                                       | 0.00                |                      |
| 1612        | Previsión de incremento salarial                                                       | 0.00                |                      |
| <b>1700</b> | <b>Pago de estímulos a servidores públicos</b>                                         | <b>0.00</b>         |                      |
| 1710        | Estímulos                                                                              | 0.00                |                      |
| 1711        | Estímulos                                                                              | 0.00                |                      |
| 1720        | Recompensas                                                                            | 0.00                |                      |
| 1721        | Recompensas                                                                            | 0.00                |                      |
| <b>2000</b> | <b>Materiales y suministros</b>                                                        |                     | <b>13,765,581.00</b> |
| <b>2100</b> | <b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</b>       | <b>4,650,000.00</b> |                      |
| 2110        | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 1,200,000.00        |                      |
| 2111        | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 1,200,000.00        |                      |
| 2120        | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 650,000.00          |                      |
| 2121        | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 650,000.00          |                      |
| 2130        | Material estadístico y geográfico                                                      | 0.00                |                      |
| 2131        | Material estadístico y geográfico                                                      | 0.00                |                      |
| 2140        | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 950,000.00          |                      |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                           |                     |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| 2141        | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones    | 950,000.00          |  |
| 2150        | Material impreso e información digital                                                    | 700,000.00          |  |
| 2151        | Material impreso e información digital                                                    | 700,000.00          |  |
| 2160        | Material de limpieza                                                                      | 700,000.00          |  |
| 2161        | Material de limpieza                                                                      | 700,000.00          |  |
| 2170        | Materiales y útiles de enseñanza                                                          | 350,000.00          |  |
| 2171        | Materiales y útiles de enseñanza                                                          | 350,000.00          |  |
| 2180        | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                         | 100,000.00          |  |
| 2181        | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                         | 100,000.00          |  |
| <b>2200</b> | <b>Alimentos y utensilios</b>                                                             | <b>1,450,000.00</b> |  |
| 2210        | Productos alimenticios para personas                                                      | 1,400,000.00        |  |
| 2211        | Alimentación en oficinas o lugares de trabajo                                             | 950,000.00          |  |
| 2212        | Alimentación en eventos oficiales                                                         | 0.00                |  |
| 2213        | Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento                                | 450,000.00          |  |
| 2214        | Alimentación para internos                                                                | 0.00                |  |
| 2220        | Productos alimenticios para animales                                                      | 0.00                |  |
| 2221        | Productos alimenticios para animales                                                      | 0.00                |  |
| 2230        | Utensilios para el servicio de alimentación                                               | 50,000.00           |  |
| 2231        | Utensilios para el servicio de alimentación                                               | 50,000.00           |  |
| <b>2300</b> | <b>Materias primas y materiales de producción y comercialización</b>                      | <b>0.00</b>         |  |
| 2310        | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          | 0.00                |  |
| 2311        | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          | 0.00                |  |
| 2320        | Insumos textiles adquiridos como materia prima                                            | 0.00                |  |
| 2321        | Insumos textiles adquiridos como materia prima                                            | 0.00                |  |
| 2330        | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 0.00                |  |
| 2331        | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 0.00                |  |
| 2340        | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00                |  |
| 2341        | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00                |  |
| 2350        | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 0.00                |  |
| 2351        | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 0.00                |  |
| 2360        | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      | 0.00                |  |
| 2361        | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      | 0.00                |  |
| 2370        | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                   | 0.00                |  |
| 2371        | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                   | 0.00                |  |
| 2380        | Mercancías adquiridas para su comercialización                                            | 0.00                |  |
| 2381        | Mercancías adquiridas para su comercialización                                            | 0.00                |  |
| 2390        | Otros productos adquiridos como materia prima                                             | 0.00                |  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                         |                     |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| 2391        | Otros productos adquiridos como materia prima                           | 0.00                |  |
| <b>2400</b> | <b>Materiales y artículos de construcción y de reparación</b>           | <b>1,605,581.00</b> |  |
| 2410        | Productos minerales no metálicos                                        | 0.00                |  |
| 2411        | Productos minerales no metálicos                                        | 0.00                |  |
| 2420        | Cemento y productos de concreto                                         | 0.00                |  |
| 2421        | Cemento y productos de concreto                                         | 0.00                |  |
| 2430        | Cal, yeso y productos de yeso                                           | 0.00                |  |
| 2431        | Cal, yeso y productos de yeso                                           | 0.00                |  |
| 2440        | Madera y productos de madera                                            | 0.00                |  |
| 2441        | Madera y productos de madera                                            | 0.00                |  |
| 2450        | Vidrio y productos de vidrio                                            | 0.00                |  |
| 2451        | Vidrio y productos de vidrio                                            | 0.00                |  |
| 2460        | Material eléctrico y electrónico                                        | 750,000.00          |  |
| 2461        | Material eléctrico y electrónico                                        | 750,000.00          |  |
| 2470        | Artículos metálicos para la construcción                                | 0.00                |  |
| 2471        | Artículos metálicos para la construcción                                | 0.00                |  |
| 2480        | Materiales complementarios                                              | 350,000.00          |  |
| 2481        | Materiales complementarios                                              | 350,000.00          |  |
| 2490        | Otros materiales y artículos de construcción y reparación               | 505,581.00          |  |
| 2491        | Otros materiales y artículos de construcción y reparación               | 505,581.00          |  |
| <b>2500</b> | <b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>               | <b>900,000.00</b>   |  |
| 2510        | Productos químicos básicos                                              | 0.00                |  |
| 2511        | Productos químicos básicos                                              | 0.00                |  |
| 2520        | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos                          | 0.00                |  |
| 2521        | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos                          | 0.00                |  |
| 2530        | Medicinas y productos farmacéuticos                                     | 450,000.00          |  |
| 2531        | Medicinas y productos farmacéuticos                                     | 450,000.00          |  |
| 2532        | Vacunas                                                                 | 0.00                |  |
| 2540        | Materiales, accesorios y suministros médicos                            | 100,000.00          |  |
| 2541        | Materiales, accesorios y suministros médicos                            | 100,000.00          |  |
| 2550        | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio                     | 0.00                |  |
| 2551        | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio                     | 0.00                |  |
| 2560        | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                         | 0.00                |  |
| 2561        | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                         | 0.00                |  |
| 2590        | Otros productos químicos                                                | 350,000.00          |  |
| 2591        | Otros productos químicos                                                | 350,000.00          |  |
| <b>2600</b> | <b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>                             | <b>3,500,000.00</b> |  |
| 2610        | Combustibles, lubricantes y aditivos                                    | 3,500,000.00        |  |
| 2611        | Combustibles, lubricantes y aditivos                                    | 3,500,000.00        |  |
| 2612        | Turbosina o gas avión                                                   | 0.00                |  |
| 2620        | Carbón y sus derivados                                                  | 0.00                |  |
| 2621        | Carbón y sus derivados                                                  | 0.00                |  |
| <b>2700</b> | <b>Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</b> | <b>200,000.00</b>   |  |
| 2710        | Vestuario y uniformes                                                   | 100,000.00          |  |
| 2711        | Vestuario y uniformes                                                   | 100,000.00          |  |
| 2720        | Prendas de seguridad y protección personal                              | 0.00                |  |
| 2721        | Prendas de seguridad y protección personal                              | 0.00                |  |
| 2730        | Artículos deportivos                                                    | 100,000.00          |  |
| 2731        | Artículos deportivos                                                    | 0.00                |  |
| 2740        | Productos textiles                                                      | 0.00                |  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                                     |                     |                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2741        | Productos textiles                                                                                  | 0.00                |                      |
| 2750        | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 0.00                |                      |
| 2751        | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 0.00                |                      |
| <b>2800</b> | <b>Materiales y suministros para seguridad</b>                                                      | <b>0.00</b>         |                      |
| 2810        | Sustancias y materiales explosivos                                                                  | 0.00                |                      |
| 2811        | Sustancias y materiales explosivos                                                                  | 0.00                |                      |
| 2820        | Materiales de seguridad pública                                                                     | 0.00                |                      |
| 2821        | Materiales de seguridad pública                                                                     | 0.00                |                      |
| 2830        | Prendas de protección para seguridad pública y nacional                                             | 0.00                |                      |
| 2831        | Prendas de protección para seguridad pública y nacional                                             | 0.00                |                      |
| <b>2900</b> | <b>Herramientas, refacciones y accesorios menores</b>                                               | <b>1,460,000.00</b> |                      |
| 2910        | Herramientas menores                                                                                | 200,000.00          |                      |
| 2911        | Herramientas menores                                                                                | 200,000.00          |                      |
| 2920        | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 0.00                |                      |
| 2921        | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 0.00                |                      |
| 2930        | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00                |                      |
| 2931        | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00                |                      |
| 2940        | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 0.00                |                      |
| 2941        | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 0.00                |                      |
| 2950        | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                      |
| 2951        | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                      |
| 2960        | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            | 1,260,000.00        |                      |
| 2961        | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            | 1,260,000.00        |                      |
| 2970        | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad                                   | 0.00                |                      |
| 2971        | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad                                   | 0.00                |                      |
| 2980        | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 0.00                |                      |
| 2981        | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 0.00                |                      |
| 2990        | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles                                               | 0.00                |                      |
| 2991        | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles                                               | 0.00                |                      |
| <b>3000</b> | <b>Servicios generales</b>                                                                          |                     | <b>12,875,000.00</b> |
| <b>3100</b> | <b>Servicios básicos</b>                                                                            | <b>3,800,000.00</b> |                      |
| 3110        | Energía eléctrica                                                                                   | 3,450,000.00        |                      |
| 3111        | Energía eléctrica                                                                                   | 3,450,000.00        |                      |
| 3112        | Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico                                             | 0.00                |                      |
| 3113        | Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico                                       | 0.00                |                      |
| 3120        | Gas                                                                                                 | 0.00                |                      |
| 3121        | Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.                                   | 0.00                |                      |
| 3130        | Agua                                                                                                | 0.00                |                      |
| 3131        | Agua                                                                                                | 0.00                |                      |
| 3140        | Telefonía tradicional                                                                               | 100,000.00          |                      |
| 3141        | Telefonía tradicional                                                                               | 100,000.00          |                      |
| 3150        | Telefonía celular                                                                                   | 0.00                |                      |
| 3151        | Telefonía celular                                                                                   | 0.00                |                      |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                               |                     |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| 3160        | Servicios de telecomunicaciones y satélites                                                   | 0.00                |  |
| 3161        | Servicios de telecomunicaciones y satélites                                                   | 0.00                |  |
| 3170        | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                         | 250,000.00          |  |
| 3171        | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                         | 250,000.00          |  |
| 3180        | Servicios postales y telegráficos                                                             | 0.00                |  |
| 3181        | Servicios telegráficos                                                                        | 0.00                |  |
| 3182        | Servicios postales                                                                            | 0.00                |  |
| 3190        | Servicios integrales y otros servicios                                                        | 0.00                |  |
| 3191        | Servicios integrales y otros servicios                                                        | 0.00                |  |
| <b>3200</b> | <b>Servicios de arrendamiento</b>                                                             | <b>1,660,000.00</b> |  |
| 3210        | Arrendamiento de terrenos                                                                     | 0.00                |  |
| 3211        | Arrendamiento de terrenos                                                                     | 0.00                |  |
| 3220        | Arrendamiento de edificios                                                                    | 0.00                |  |
| 3221        | Arrendamiento de edificios                                                                    | 0.00                |  |
| 3230        | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              | 0.00                |  |
| 3231        | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              | 0.00                |  |
| 3240        | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                                | 0.00                |  |
| 3241        | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                                | 0.00                |  |
| 3250        | Arrendamiento de equipo de transporte                                                         | 1,600,000.00        |  |
| 3251        | Arrendamiento de equipo de transporte                                                         | 1,600,000.00        |  |
| 3260        | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                                     | 0.00                |  |
| 3261        | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                                     | 0.00                |  |
| 3270        | Arrendamiento de activos intangibles                                                          | 0.00                |  |
| 3271        | Arrendamiento de activos intangibles                                                          | 0.00                |  |
| 3280        | Arrendamiento financiero                                                                      | 0.00                |  |
| 3281        | Arrendamiento financiero                                                                      | 0.00                |  |
| 3290        | Otros arrendamientos                                                                          | 60,000.00           |  |
| 3291        | Otros arrendamientos                                                                          | 60,000.00           |  |
| 3292        | Renta de exhibiciones temporales                                                              | 0.00                |  |
| 3293        | Rentas de películas                                                                           | 0.00                |  |
| <b>3300</b> | <b>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</b>                       | <b>10,000.00</b>    |  |
| 3310        | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  | 10,000.00           |  |
| 3311        | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  | 10,000.00           |  |
| 3320        | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      | 0.00                |  |
| 3321        | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      | 0.00                |  |
| 3330        | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 0.00                |  |
| 3331        | Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica                                   | 0.00                |  |
| 3332        | Servicios en tecnologías de la información                                                    | 0.00                |  |
| 3340        | Servicios de capacitación                                                                     | 0.00                |  |
| 3341        | Servicios de capacitación                                                                     | 0.00                |  |
| 3350        | Servicios de investigación científica y desarrollo                                            | 0.00                |  |
| 3351        | Servicios de investigación científica y desarrollo                                            | 0.00                |  |
| 3352        | Servicios estadísticos                                                                        | 0.00                |  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                                            |                   |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 3360        | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión                                                 | 0.00              |  |
| 3361        | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión                                                 | 0.00              |  |
| 3370        | Servicios de protección y seguridad                                                                        | 0.00              |  |
| 3371        | Servicios de protección y seguridad                                                                        | 0.00              |  |
| 3372        | Operativos de seguridad                                                                                    | 0.00              |  |
| 3380        | Servicios de vigilancia                                                                                    | 0.00              |  |
| 3381        | Servicios de vigilancia                                                                                    | 0.00              |  |
| 3390        | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales                                                 | 0.00              |  |
| 3391        | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales                                                 | 0.00              |  |
| <b>3400</b> | <b>Servicios financieros, bancarios y comerciales</b>                                                      | <b>55,000.00</b>  |  |
| 3410        | Servicios financieros y bancarios                                                                          | 55,000.00         |  |
| 3411        | Servicios financieros y bancarios                                                                          | 55,000.00         |  |
| 3412        | Servicios financieros de la deuda pública                                                                  | 0.00              |  |
| 3413        | Diferencias en cambios                                                                                     | 0.00              |  |
| 3420        | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar                                                  | 0.00              |  |
| 3421        | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar                                                  | 0.00              |  |
| 3430        | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores                                                   | 0.00              |  |
| 3431        | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores                                                   | 0.00              |  |
| 3440        | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas                                                           | 0.00              |  |
| 3441        | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas                                                           | 0.00              |  |
| 3450        | Seguro de bienes patrimoniales                                                                             | 0.00              |  |
| 3451        | Seguro de bienes patrimoniales                                                                             | 0.00              |  |
| 3460        | Almacenaje, envase y embalaje                                                                              | 0.00              |  |
| 3461        | Almacenaje, envase y embalaje                                                                              | 0.00              |  |
| 3470        | Fletes y maniobras                                                                                         | 0.00              |  |
| 3471        | Fletes y maniobras                                                                                         | 0.00              |  |
| 3480        | Comisiones por ventas                                                                                      | 0.00              |  |
| 3481        | Comisiones por ventas                                                                                      | 0.00              |  |
| 3490        | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales                                                  | 0.00              |  |
| 3491        | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales                                                  | 0.00              |  |
| <b>3500</b> | <b>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</b>                                  | <b>850,000.00</b> |  |
| 3510        | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                            | 0.00              |  |
| 3511        | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                            | 0.00              |  |
| 3520        | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00              |  |
| 3521        | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00              |  |
| 3530        | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 0.00              |  |
| 3531        | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 0.00              |  |
| 3540        | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00              |  |
| 3541        | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00              |  |
| 3550        | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                         | 600,000.00        |  |
| 3551        | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre                                               | 600,000.00        |  |
| 3560        | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad                                                | 0.00              |  |
| 3561        | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad                                                | 0.00              |  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                                                    |                   |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 3570        | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas                                   | 250,000.00        |  |
| 3571        | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas                                   | 250,000.00        |  |
| 3580        | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 0.00              |  |
| 3581        | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 0.00              |  |
| 3590        | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 0.00              |  |
| 3591        | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 0.00              |  |
| <b>3600</b> | <b>Servicios de comunicación social y publicidad</b>                                                               | <b>100,000.00</b> |  |
| 3610        | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 100,000.00        |  |
| 3611        | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 0.00              |  |
| 3612        | Informe de gobierno                                                                                                | 100,000.00        |  |
| 3613        | Servicios de impresión y reproducción                                                                              | 0.00              |  |
| 3620        | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00              |  |
| 3621        | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00              |  |
| 3630        | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet                               | 0.00              |  |
| 3631        | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet                               | 0.00              |  |
| 3640        | Servicios de revelado de fotografías                                                                               | 0.00              |  |
| 3641        | Servicios de revelado de fotografías                                                                               | 0.00              |  |
| 3650        | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo                                                          | 0.00              |  |
| 3651        | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo                                                          | 0.00              |  |
| 3660        | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet                                   | 0.00              |  |
| 3661        | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet                                   | 0.00              |  |
| 3690        | Otros servicios de información                                                                                     | 0.00              |  |
| 3691        | Otros servicios de información                                                                                     | 0.00              |  |
| <b>3700</b> | <b>Servicios de traslado y viáticos</b>                                                                            | <b>800,000.00</b> |  |
| 3710        | Pasajes aéreos                                                                                                     | 0.00              |  |
| 3711        | Pasajes aéreos                                                                                                     | 0.00              |  |
| 3720        | Pasajes terrestres                                                                                                 | 450,000.00        |  |
| 3721        | Pasajes terrestres                                                                                                 | 450,000.00        |  |
| 3730        | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales                                                                           | 0.00              |  |
| 3731        | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales                                                                           | 0.00              |  |
| 3740        | Autotransporte                                                                                                     | 0.00              |  |
| 3741        | Autotransporte                                                                                                     | 0.00              |  |
| 3750        | Viáticos en el país                                                                                                | 350,000.00        |  |
| 3751        | Viáticos en el país                                                                                                | 350,000.00        |  |
| 3752        | Gasto de traslados en comisiones oficiales                                                                         | 0.00              |  |
| 3760        | Viáticos en el extranjero                                                                                          | 0.00              |  |
| 3761        | Viáticos en el extranjero                                                                                          | 0.00              |  |
| 3770        | Gastos de instalación y traslado de menaje                                                                         | 0.00              |  |
| 3771        | Gastos de instalación y traslado de menaje                                                                         | 0.00              |  |
| 3780        | Servicios integrales de traslado y viáticos                                                                        | 0.00              |  |
| 3781        | Servicios integrales de traslado y viáticos                                                                        | 0.00              |  |
| 3790        | Otros servicios de traslado y hospedaje                                                                            | 0.00              |  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                       |                     |                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 3791        | Otros servicios de traslado y hospedaje                               | 0.00                |                     |
| <b>3800</b> | <b>Servicios oficiales</b>                                            | <b>5,000,000.00</b> |                     |
| 3810        | Gastos de ceremonial                                                  | 500,000.00          |                     |
| 3811        | Gastos de ceremonial                                                  | 500,000.00          |                     |
| 3820        | Gastos de orden social y cultural                                     | 4,500,000.00        |                     |
| 3821        | Gastos de orden social y cultural                                     | 4,500,000.00        |                     |
| 3830        | Congresos y convenciones                                              | 0.00                |                     |
| 3831        | Congresos y convenciones                                              | 0.00                |                     |
| 3840        | Exposiciones                                                          | 0.00                |                     |
| 3841        | Exposiciones                                                          | 0.00                |                     |
| 3842        | Mantenimiento y conservación de exposiciones                          | 0.00                |                     |
| 3843        | Espectáculos culturales                                               | 0.00                |                     |
| 3850        | Gastos de representación                                              | 0.00                |                     |
| 3851        | Gastos de representación                                              | 0.00                |                     |
| 3852        | Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones    | 0.00                |                     |
| <b>3900</b> | <b>Otros servicios generales</b>                                      | <b>600,000.00</b>   |                     |
| 3910        | Servicios funerarios y de cementerios                                 | 0.00                |                     |
| 3911        | Servicios funerarios y de cementerios                                 | 0.00                |                     |
| 3920        | Impuestos y derechos                                                  | 0.00                |                     |
| 3921        | Impuestos y derechos                                                  | 0.00                |                     |
| 3925        | Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales                    | 0.00                |                     |
| 3930        | Impuestos y derechos de importación                                   | 0.00                |                     |
| 3931        | Impuestos y derechos de importación                                   | 0.00                |                     |
| 3940        | Sentencias y resoluciones judiciales                                  | 0.00                |                     |
| 3941        | Sentencias y resoluciones por autoridad competente                    | 0.00                |                     |
| 3950        | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                           | 0.00                |                     |
| 3951        | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                           | 0.00                |                     |
| 3960        | Otros gastos por responsabilidades                                    | 0.00                |                     |
| 3961        | Otros gastos por responsabilidades                                    | 0.00                |                     |
| 3970        | Utilidades                                                            | 0.00                |                     |
| 3971        | Utilidades                                                            | 0.00                |                     |
| 3980        | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 600,000.00          |                     |
| 3981        | Impuesto sobre nómina                                                 | 600,000.00          |                     |
| 3982        | Previsión para impuesto sobre nómina                                  | 0.00                |                     |
| 3983        | Otras contribuciones derivadas de una relación laboral                | 0.00                |                     |
| 3990        | Otros servicios generales                                             | 0.00                |                     |
| 3991        | Otros servicios generales                                             | 0.00                |                     |
| 3992        | Servicios asistenciales                                               | 0.00                |                     |
| <b>4000</b> | <b>Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>         |                     | <b>5,829,134.00</b> |
| <b>4100</b> | <b>Transferencias internas y asignaciones al sector público</b>       | <b>0.00</b>         |                     |
| 4110        | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo                       | 0.00                |                     |
| 4111        | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo                       | 0.00                |                     |
| 4120        | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo                     | 0.00                |                     |
| 4121        | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo                     | 0.00                |                     |
| 4130        | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial                        | 0.00                |                     |
| 4131        | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial                        | 0.00                |                     |
| 4140        | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos                      | 0.00                |                     |
| 4141        | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos                      | 0.00                |                     |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                               |             |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 4150        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00        |  |
| 4151        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00        |  |
| 4160        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00        |  |
| 4161        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00        |  |
| 4170        | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros      | 0.00        |  |
| 4171        | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros      | 0.00        |  |
| 4180        | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras          | 0.00        |  |
| 4181        | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras          | 0.00        |  |
| 4190        | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                         | 0.00        |  |
| 4191        | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                         | 0.00        |  |
| <b>4200</b> | <b>Transferencias al resto del sector público</b>                                             | <b>0.00</b> |  |
| 4210        | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras          | 0.00        |  |
| 4211        | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras          | 0.00        |  |
| 4212        | Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados                              | 0.00        |  |
| 4220        | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras          | 0.00        |  |
| 4221        | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras          | 0.00        |  |
| 4230        | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras                | 0.00        |  |
| 4231        | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras                | 0.00        |  |
| 4240        | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                                 | 0.00        |  |
| 4241        | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                                 | 0.00        |  |
| 4250        | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                           | 0.00        |  |
| 4251        | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                           | 0.00        |  |
| <b>4300</b> | <b>Subsidios y subvenciones</b>                                                               | <b>0.00</b> |  |
| 4310        | Subsidios a la producción                                                                     | 0.00        |  |
| 4311        | Subsidios a la producción                                                                     | 0.00        |  |
| 4320        | Subsidios a la distribución                                                                   | 0.00        |  |
| 4321        | Subsidios a la distribución                                                                   | 0.00        |  |
| 4330        | Subsidios a la inversión                                                                      | 0.00        |  |
| 4331        | Subsidios a la inversión                                                                      | 0.00        |  |
| 4340        | Subsidios a la prestación de servicios públicos                                               | 0.00        |  |
| 4341        | Subsidios a la prestación de servicios públicos                                               | 0.00        |  |
| 4350        | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                                       | 0.00        |  |
| 4351        | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                                       | 0.00        |  |
| 4360        | Subsidios a la vivienda                                                                       | 0.00        |  |
| 4361        | Subsidios a la vivienda                                                                       | 0.00        |  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                 |                     |                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 4370        | Subvenciones al consumo                                         | 0.00                |                   |
| 4371        | Subvenciones al consumo                                         | 0.00                |                   |
| 4380        | Subsidios a entidades federativas y municipios                  | 0.00                |                   |
| 4381        | Subsidios a entidades federativas y municipios                  | 0.00                |                   |
| 4390        | Otros subsidios                                                 | 0.00                |                   |
| 4391        | Otros subsidios                                                 | 0.00                |                   |
| <b>4400</b> | <b>Ayudas sociales</b>                                          | <b>5,829,134.00</b> |                   |
| 4410        | Ayudas sociales a personas                                      | 5,829,134.00        |                   |
| 4411        | Ayudas sociales a personas                                      | 5,829,134.00        |                   |
| 4420        | Becas y otras ayudas para programas de capacitación             | 0.00                |                   |
| 4421        | Becas y otras ayudas para programas de capacitación             | 0.00                |                   |
| 4430        | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza                    | 0.00                |                   |
| 4431        | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza                    | 0.00                |                   |
| 4440        | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas          | 0.00                |                   |
| 4441        | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas          | 0.00                |                   |
| 4450        | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro              | 0.00                |                   |
| 4451        | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro              | 0.00                |                   |
| 4460        | Ayudas sociales a cooperativas                                  | 0.00                |                   |
| 4461        | Ayudas sociales a cooperativas                                  | 0.00                |                   |
| 4470        | Ayudas sociales a entidades de interés público                  | 0.00                |                   |
| 4471        | Ayudas sociales a entidades de interés público                  | 0.00                |                   |
| 4480        | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros               | 0.00                |                   |
| 4481        | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros               | 0.00                |                   |
| <b>4500</b> | <b>Pensiones y jubilaciones</b>                                 | <b>0.00</b>         |                   |
| 4510        | Pensiones                                                       | 0.00                |                   |
| 4511        | Pensiones                                                       | 0.00                |                   |
| 4520        | Jubilaciones                                                    | 0.00                |                   |
| 4521        | Jubilaciones                                                    | 0.00                |                   |
| 4590        | Otras pensiones y jubilaciones                                  | 0.00                |                   |
| 4591        | Otras pensiones y jubilaciones                                  | 0.00                |                   |
| <b>4600</b> | <b>Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos</b> | <b>0.00</b>         |                   |
| <b>4700</b> | <b>Transferencias a la seguridad social</b>                     | <b>0.00</b>         |                   |
| 471         | Transferencias por obligación de ley                            | 0.00                |                   |
| 471         | Transferencias por obligación de ley                            | 0.00                |                   |
| <b>4800</b> | <b>Donativos</b>                                                | <b>0.00</b>         |                   |
| 481         | Donativos a instituciones sin fines de lucro                    | 0.00                |                   |
| 481         | Donativos a instituciones sin fines de lucro                    | 0.00                |                   |
| 482         | Donativos a entidades federativas                               | 0.00                |                   |
| 482         | Donativos a entidades federativas                               | 0.00                |                   |
| 483         | Donativos a fideicomisos privados                               | 0.00                |                   |
| 483         | Donativos a fideicomisos privados                               | 0.00                |                   |
| 484         | Donativos a fideicomisos estatales                              | 0.00                |                   |
| 484         | Donativos a fideicomisos estatales                              | 0.00                |                   |
| 485         | Donativos internacionales                                       | 0.00                |                   |
| 485         | Donativos internacionales                                       | 0.00                |                   |
| <b>5000</b> | <b>Bienes muebles, inmuebles e intangibles</b>                  |                     | <b>780,000.00</b> |
| <b>5100</b> | <b>Mobiliario y equipo de administración</b>                    | <b>750,000.00</b>   |                   |
| 5110        | Muebles de oficina y estantería                                 | 750,000.00          |                   |
| 5111        | Muebles de oficina y estantería                                 | 750,000.00          |                   |
| 5120        | Muebles, excepto de oficina y estantería                        | 0.00                |                   |
| 5121        | Muebles, excepto de oficina y estantería                        | 0.00                |                   |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                       |             |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 5130        | Bienes artísticos, culturales y científicos                                           | 0.00        |  |
| 5131        | Bienes artísticos, culturales y científicos                                           | 0.00        |  |
| 5140        | Objetos de valor                                                                      | 0.00        |  |
| 5141        | Objetos de valor                                                                      | 0.00        |  |
| 5150        | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                  | 0.00        |  |
| 5151        | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                  | 0.00        |  |
| 5190        | Otros mobiliarios y equipos de administración                                         | 0.00        |  |
| 5191        | Otros mobiliarios y equipos de administración                                         | 0.00        |  |
| <b>5200</b> | <b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>                                   | <b>0.00</b> |  |
| 5210        | Equipos y aparatos audiovisuales                                                      | 0.00        |  |
| 5211        | Equipos y aparatos audiovisuales                                                      | 0.00        |  |
| 5220        | Aparatos deportivos                                                                   | 0.00        |  |
| 5221        | Aparatos deportivos                                                                   | 0.00        |  |
| 5230        | Cámaras fotográficas y de video                                                       | 0.00        |  |
| 5231        | Cámaras fotográficas y de video                                                       | 0.00        |  |
| 5290        | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                     | 0.00        |  |
| 5291        | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                     | 0.00        |  |
| <b>5300</b> | <b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b>                                  | <b>0.00</b> |  |
| 5310        | Equipo médico y de laboratorio                                                        | 0.00        |  |
| 5311        | Equipo médico y de laboratorio                                                        | 0.00        |  |
| 5320        | Instrumental médico y de laboratorio                                                  | 0.00        |  |
| 5321        | Instrumental médico y de laboratorio                                                  | 0.00        |  |
| <b>5400</b> | <b>Vehículos y equipo de transporte</b>                                               | <b>0.00</b> |  |
| 5410        | Vehículos y equipo terrestre                                                          | 0.00        |  |
| 5411        | Vehículos y equipo terrestre                                                          | 0.00        |  |
| 5420        | Carrocerías y remolques                                                               | 0.00        |  |
| 5421        | Carrocerías y remolques                                                               | 0.00        |  |
| 5430        | Equipo aeroespacial                                                                   | 0.00        |  |
| 5431        | Equipo aeroespacial                                                                   | 0.00        |  |
| 5440        | Equipo ferroviario                                                                    | 0.00        |  |
| 5441        | Equipo ferroviario                                                                    | 0.00        |  |
| 5450        | Embarcaciones                                                                         | 0.00        |  |
| 5451        | Embarcaciones                                                                         | 0.00        |  |
| 5490        | Otros equipos de transporte                                                           | 0.00        |  |
| 5491        | Otros equipos de transporte                                                           | 0.00        |  |
| <b>5500</b> | <b>Equipo de defensa y seguridad</b>                                                  | <b>0.00</b> |  |
| 5510        | Equipo de defensa y seguridad                                                         | 0.00        |  |
| 5511        | Equipo de defensa y seguridad                                                         | 0.00        |  |
| <b>5600</b> | <b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b>                                       | <b>0.00</b> |  |
| 5610        | Maquinaria y equipo agropecuario                                                      | 0.00        |  |
| 5611        | Maquinaria y equipo agropecuario                                                      | 0.00        |  |
| 5620        | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 0.00        |  |
| 5621        | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 0.00        |  |
| 5630        | Maquinaria y equipo de construcción                                                   | 0.00        |  |
| 5631        | Maquinaria y equipo de construcción                                                   | 0.00        |  |
| 5640        | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 0.00        |  |
| 5641        | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 0.00        |  |
| 5650        | Equipo de comunicación y telecomunicación                                             | 0.00        |  |
| 5651        | Equipo de comunicación y telecomunicación                                             | 0.00        |  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                   |                      |                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 5660        | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0.00                 |                      |
| 5661        | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0.00                 |                      |
| 5670        | Herramientas y máquinas-herramienta                               | 0.00                 |                      |
| 5671        | Herramientas y máquinas-herramienta                               | 0.00                 |                      |
| 5690        | Otros equipos                                                     | 0.00                 |                      |
| 5691        | Otros equipos                                                     | 0.00                 |                      |
| <b>5700</b> | <b>Activos biológicos</b>                                         | <b>0.00</b>          |                      |
| 5710        | Bovinos                                                           | 0.00                 |                      |
| 5711        | Bovinos                                                           | 0.00                 |                      |
| 5720        | Porcinos                                                          | 0.00                 |                      |
| 5721        | Porcinos                                                          | 0.00                 |                      |
| 5730        | Aves                                                              | 0.00                 |                      |
| 5731        | Aves                                                              | 0.00                 |                      |
| 5740        | Ovinos y caprinos                                                 | 0.00                 |                      |
| 5741        | Ovinos y caprinos                                                 | 0.00                 |                      |
| 5750        | Peces y acuicultura                                               | 0.00                 |                      |
| 5751        | Peces y acuicultura                                               | 0.00                 |                      |
| 5760        | Equinos                                                           | 0.00                 |                      |
| 5761        | Equinos                                                           | 0.00                 |                      |
| 5770        | Especies menores y de zoológico                                   | 0.00                 |                      |
| 5771        | Especies menores y de zoológico                                   | 0.00                 |                      |
| 5780        | Árboles y plantas                                                 | 0.00                 |                      |
| 5781        | Árboles y plantas                                                 | 0.00                 |                      |
| 5790        | Otros activos biológicos                                          | 0.00                 |                      |
| 5791        | Otros activos biológicos                                          | 0.00                 |                      |
| <b>5800</b> | <b>Bienes inmuebles</b>                                           | <b>0.00</b>          |                      |
| 5810        | Terrenos                                                          | 0.00                 |                      |
| 5811        | Terrenos                                                          | 0.00                 |                      |
| 5820        | Viviendas                                                         | 0.00                 |                      |
| 5821        | Viviendas                                                         | 0.00                 |                      |
| 5830        | Edificios no residenciales                                        | 0.00                 |                      |
| 5831        | Edificios no residenciales                                        | 0.00                 |                      |
| 5890        | Otros bienes inmuebles                                            | 0.00                 |                      |
| 5891        | Otros bienes inmuebles                                            | 0.00                 |                      |
| <b>5900</b> | <b>Activos intangibles</b>                                        | <b>30,000.00</b>     |                      |
| 5910        | Software                                                          | 30,000.00            |                      |
| 5911        | Software                                                          | 30,000.00            |                      |
| 5970        | Licencias informáticas e intelectuales                            | 0.00                 |                      |
| 5971        | Licencias informáticas e intelectuales                            | 0.00                 |                      |
| 5990        | Otros activos intangibles                                         | 0.00                 |                      |
| 5991        | Otros activos intangibles                                         | 0.00                 |                      |
| <b>6000</b> | <b>Inversión pública</b>                                          |                      | <b>55,070,627.00</b> |
| <b>6100</b> | <b>Obra pública en bienes de dominio público</b>                  | <b>55,070,627.00</b> |                      |
| 6110        | Edificación habitacional                                          | 0.00                 |                      |
| 6111        | Edificación habitacional                                          | 0.00                 |                      |
| 6120        | Edificación no habitacional                                       | 17,770,627.00        |                      |
| 6121        | Edificación no habitacional                                       | 6,165,930.00         |                      |
| 6122        | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos | 0.00                 |                      |
| 6123        | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud  | 5,600,000.00         |                      |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                                        |               |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| 6124        | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos                                                 | 4,500,000.00  |  |
| 6125        | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria                                       | 0.00          |  |
| 6126        | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural                                            | 0.00          |  |
| 6127        | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social                                              | 1,504,697.00  |  |
| 6128        | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística                                           | 0.00          |  |
| 6130        | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 17,600,000.00 |  |
| 6131        | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 17,600,000.00 |  |
| 6140        | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           | 8,500,000.00  |  |
| 6141        | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           | 8,500,000.00  |  |
| 6150        | Construcción de vías de comunicación                                                                   | 7,500,000.00  |  |
| 6151        | Construcción de vías de comunicación                                                                   | 7,500,000.00  |  |
| 6160        | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 | 3,500,000.00  |  |
| 6161        | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 | 3,500,000.00  |  |
| 6170        | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         | 0.00          |  |
| 6171        | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         | 0.00          |  |
| 6190        | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 200,000.00    |  |
| 6191        | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 200,000.00    |  |
| <b>6200</b> | <b>Obra pública en bienes propios</b>                                                                  | <b>0.00</b>   |  |
| 6210        | Edificación habitacional                                                                               | 0.00          |  |
| 6211        | Edificación habitacional                                                                               | 0.00          |  |
| 6220        | Edificación no habitacional                                                                            | 0.00          |  |
| 6221        | Edificación no habitacional                                                                            | 0.00          |  |
| 6222        | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos                                      | 0.00          |  |
| 6223        | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud                                       | 0.00          |  |
| 6224        | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos                                                 | 0.00          |  |
| 6225        | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria                                       | 0.00          |  |
| 6226        | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural                                            | 0.00          |  |
| 6227        | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social                                              | 0.00          |  |
| 6228        | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística                                           | 0.00          |  |
| 6230        | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00          |  |
| 6231        | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00          |  |
| 6240        | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           | 0.00          |  |
| 6241        | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           | 0.00          |  |
| 6250        | Construcción de vías de comunicación                                                                   | 0.00          |  |
| 6251        | Construcción de vías de comunicación                                                                   | 0.00          |  |
| 6260        | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 | 0.00          |  |
| 6261        | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 | 0.00          |  |
| 6270        | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         | 0.00          |  |
| 6271        | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         | 0.00          |  |
| 6290        | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 0.00          |  |
| 6291        | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 0.00          |  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|             |                                                                                                                   |                     |                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>6300</b> | <b>Proyectos productivos y acciones de fomento</b>                                                                | <b>0.00</b>         |                       |
| 6310        | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00                |                       |
| 6311        | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00                |                       |
| 6320        | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          | 0.00                |                       |
| 6321        | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          | 0.00                |                       |
| 6322        | Proyectos productivos y acciones de fomento social                                                                | 0.00                |                       |
| 6323        | Proyectos productivos y acciones de fomento económico                                                             | 0.00                |                       |
| 6324        | Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario                                                          | 0.00                |                       |
| 6325        | Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico                                                             | 0.00                |                       |
| 6326        | Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública                                       | 0.00                |                       |
| 6327        | Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional                                             | 0.00                |                       |
| 6328        | Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo                                         | 0.00                |                       |
| 6329        | Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano                                                          | 0.00                |                       |
| <b>9000</b> | <b>Deuda pública</b>                                                                                              |                     | <b>2,100,000.00</b>   |
| <b>9100</b> | <b>Amortización de la deuda pública</b>                                                                           | <b>0.00</b>         |                       |
| 9110        | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                                                     | 0.00                |                       |
| 9111        | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                                                     | 0.00                |                       |
| <b>9200</b> | <b>Intereses de la deuda pública</b>                                                                              | <b>0.00</b>         |                       |
| 9210        | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito                                                        | 0.00                |                       |
| 9211        | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito                                                        | 0.00                |                       |
| <b>9300</b> | <b>Comisiones de la deuda pública</b>                                                                             | <b>0.00</b>         |                       |
| 9310        | Comisiones de la deuda pública interna                                                                            | 0.00                |                       |
| 9311        | Comisiones de la deuda pública interna                                                                            | 0.00                |                       |
| <b>9400</b> | <b>Gastos de la deuda pública</b>                                                                                 | <b>0.00</b>         |                       |
| 9410        | Gastos de la deuda pública interna                                                                                | 0.00                |                       |
| 9411        | Gastos de la deuda pública interna                                                                                | 0.00                |                       |
| <b>9900</b> | <b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>                                                         | <b>2,100,000.00</b> |                       |
| 9910        | ADEFAS                                                                                                            | 2,100,000.00        |                       |
| 9911        | ADEFAS                                                                                                            | 2,100,000.00        |                       |
|             | <b>Total Presupuesto de Egresos</b>                                                                               |                     | <b>109,520,318.00</b> |

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Administrativa**

| <b>Dígito</b>    | <b>Sector</b>                                                                   | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>3.0.0.0.0</b> | <b>Sector Público Municipal</b>                                                 | <b>0.00</b>                 |
| <b>3.1.0.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>                                             | <b>0.00</b>                 |
| <b>3.1.1.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>                                             | <b>0.00</b>                 |
| <b>3.1.1.1.0</b> | <b>Gobierno Municipal</b>                                                       | <b>0.00</b>                 |
| 3.1.1.1.1        | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)                                       | 109,520,318.00              |
| <b>3.1.1.2.0</b> | <b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b> | <b>0.00</b>                 |
|                  | <b>Total</b>                                                                    | <b>109,520,318.00</b>       |

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Funcional del Gasto**

| No.        | Finalidad-Función-Subfunción                               | Presupuesto aprobado |
|------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1</b>   | <b>GOBIERNO</b>                                            | <b>46720557</b>      |
| <b>1.1</b> | <b>LEGISLACIÓN</b>                                         | <b>0</b>             |
| 1.1.1      | Legislación                                                | 0                    |
| 1.1.2      | Fiscalización                                              | 0                    |
| <b>1.2</b> | <b>JUSTICIA</b>                                            | <b>0</b>             |
| 1.2.1      | Impartición de Justicia                                    | 0                    |
| 1.2.2      | Procuración de Justicia                                    | 0                    |
| 1.2.3      | Reclusión y Readaptación Social                            | 0                    |
| 1.2.4      | Derechos Humanos                                           | 0                    |
| <b>1.3</b> | <b>COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO</b>             | <b>1800000</b>       |
| 1.3.1      | Presidencia / Gobernatura                                  | 1800000              |
| 1.3.2      | Política Interior                                          | 0                    |
| 1.3.3      | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público              | 0                    |
| 1.3.4      | Función Pública                                            | 0                    |
| 1.3.5      | Asuntos Jurídicos                                          | 0                    |
| 1.3.6      | Organización de Procesos Electorales                       | 0                    |
| 1.3.7      | Población                                                  | 0                    |
| 1.3.8      | Territorio                                                 | 0                    |
| 1.3.9      | Otros                                                      | 0                    |
| <b>1.4</b> | <b>RELACIONES EXTERIORES</b>                               | <b>0</b>             |
| 1.4.1      | Relaciones Exteriores                                      | 0                    |
| <b>1.5</b> | <b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>                   | <b>40420557</b>      |
| 1.5.1      | Asuntos Financieros                                        | 0                    |
| 1.5.2      | Asuntos Hacendarios                                        | 40420557             |
| <b>1.6</b> | <b>SEGURIDAD NACIONAL</b>                                  | <b>0</b>             |
| 1.6.1      | Defensa                                                    | 0                    |
| 1.6.2      | Marina                                                     | 0                    |
| 1.6.3      | Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | 0                    |
| <b>1.7</b> | <b>ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>    | <b>4500000</b>       |
| 1.7.1      | Policía                                                    | 4500000              |
| 1.7.2      | Protección Civil                                           | 0                    |
| 1.7.3      | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad                 | 0                    |
| 1.7.4      | Sistema Nacional de Seguridad Pública                      | 0                    |
| <b>1.8</b> | <b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>                           | <b>0</b>             |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|            |                                                             |                 |
|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.8.1      | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales      | 0               |
| 1.8.2      | Servicios Estadísticos                                      | 0               |
| 1.8.3      | Servicios de Comunicación y Medios                          | 0               |
| 1.8.4      | Acceso a la Información Pública Gubernamental               | 0               |
| 1.8.5      | Otros                                                       | 0               |
| <b>2</b>   | <b>DESARROLLO SOCIAL</b>                                    | <b>60699761</b> |
| <b>2.1</b> | <b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>                                 | <b>17600000</b> |
| 2.1.1      | Ordenación de Desechos                                      | 0               |
| 2.1.2      | Administración del Agua                                     | 0               |
| 2.1.3      | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado    | 17600000        |
| 2.1.4      | Reducción de la Contaminación                               | 0               |
| 2.1.5      | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje         | 0               |
| 2.1.6      | Otros de Protección Ambiental                               | 0               |
| <b>2.2</b> | <b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>                  | <b>37270627</b> |
| 2.2.1      | Urbanización                                                | 8500000         |
| 2.2.2      | Desarrollo Comunitario                                      | 7500000         |
| 2.2.3      | Abastecimiento de Agua                                      | 0               |
| 2.2.4      | Alumbrado Público                                           | 0               |
| 2.2.5      | Vivienda                                                    | 0               |
| 2.2.6      | Servicios Comunes                                           | 17770627        |
| 2.2.7      | Desarrollo Regional                                         | 3500000         |
| <b>2.3</b> | <b>SALUD</b>                                                | <b>5829134</b>  |
| 2.3.1      | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad             | 0               |
| 2.3.2      | Prestación de Servicios de Salud a la Persona               | 5829134         |
| 2.3.3      | Generación de Recursos para la Salud                        | 0               |
| 2.3.4      | Rectoría del Sistema de Salud                               | 0               |
| 2.3.5      | Protección Social en Salud                                  | 0               |
| <b>2.4</b> | <b>RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b> | <b>0</b>        |
| 2.4.1      | Deporte y Recreación                                        | 0               |
| 2.4.2      | Cultura                                                     | 0               |
| 2.4.3      | Radio, Televisión y Editoriales                             | 0               |
| 2.4.4      | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales         | 0               |
| <b>2.5</b> | <b>EDUCACIÓN</b>                                            | <b>0</b>        |
| 2.5.1      | Educación Básica                                            | 0               |
| 2.5.2      | Educación Media Superior                                    | 0               |
| 2.5.3      | Educación Superior                                          | 0               |
| 2.5.4      | Posgrado                                                    | 0               |
| 2.5.5      | Educación para Adultos                                      | 0               |
| 2.5.6      | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes         | 0               |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|            |                                                                     |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>2.6</b> | <b>PROTECCIÓN SOCIAL</b>                                            | <b>0</b> |
| 2.6.1      | Enfermedad e Incapacidad                                            | 0        |
| 2.6.2      | Edad Avanzada                                                       | 0        |
| 2.6.3      | Familia e Hijos                                                     | 0        |
| 2.6.4      | Desempleo                                                           | 0        |
| 2.6.5      | Alimentación y Nutrición                                            | 0        |
| 2.6.6      | Apoyo Social para la Vivienda                                       | 0        |
| 2.6.7      | Indígenas                                                           | 0        |
| 2.6.8      | Otros Grupos Vulnerables                                            | 0        |
| 2.6.9      | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social                       | 0        |
| <b>2.7</b> | <b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>                                       | <b>0</b> |
| 2.7.1      | Otros Asuntos Sociales                                              | 0        |
| <b>3</b>   | <b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>                                         | <b>0</b> |
| <b>3.1</b> | <b>ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>       | <b>0</b> |
| 3.1.1      | Asuntos Económicos y Comerciales en General                         | 0        |
| 3.1.2      | Asuntos Laborales Generales                                         | 0        |
| <b>3.2</b> | <b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>                     | <b>0</b> |
| 3.2.1      | Agropecuaria                                                        | 0        |
| 3.2.2      | Silvicultura                                                        | 0        |
| 3.2.3      | Acuicultura, Pesca y Caza                                           | 0        |
| 3.2.4      | Agroindustrial                                                      | 0        |
| 3.2.5      | Hidroagrícola                                                       | 0        |
| 3.2.6      | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario                   | 0        |
| <b>3.3</b> | <b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>                                       | <b>0</b> |
| 3.3.1      | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos                       | 0        |
| 3.3.2      | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)                              | 0        |
| 3.3.3      | Combustibles Nucleares                                              | 0        |
| 3.3.4      | Otros Combustibles                                                  | 0        |
| 3.3.5      | Electricidad                                                        | 0        |
| 3.3.6      | Energía no Eléctrica                                                | 0        |
| <b>3.4</b> | <b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN</b>                         | <b>0</b> |
| 3.4.1      | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | 0        |
| 3.4.2      | Manufacturas                                                        | 0        |
| 3.4.3      | Construcción                                                        | 0        |
| <b>3.5</b> | <b>TRANSPORTE</b>                                                   | <b>0</b> |
| 3.5.1      | Transporte por Carretera                                            | 0        |
| 3.5.2      | Transporte por Agua y Puertos                                       | 0        |
| 3.5.3      | Transporte por Ferrocarril                                          | 0        |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|            |                                                                                                      |                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.5.4      | Transporte Aéreo                                                                                     | 0                |
| 3.5.5      | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte                                | 0                |
| 3.5.6      | Otros Relacionados con Transporte                                                                    | 0                |
| <b>3.6</b> | <b>COMUNICACIONES</b>                                                                                | <b>0</b>         |
| 3.6.1      | Comunicaciones                                                                                       | 0                |
| <b>3.7</b> | <b>TURISMO</b>                                                                                       | <b>0</b>         |
| 3.7.1      | Turismo                                                                                              | 0                |
| 3.7.2      | Hoteles y Restaurantes                                                                               | 0                |
| <b>3.8</b> | <b>CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>                                                              | <b>0</b>         |
| 3.8.1      | Investigación Científica                                                                             | 0                |
| 3.8.2      | Desarrollo Tecnológico                                                                               | 0                |
| 3.8.3      | Servicios Científicos y Tecnológicos                                                                 | 0                |
| 3.8.4      | Innovación                                                                                           | 0                |
| <b>3.9</b> | <b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS</b>                                                   | <b>0</b>         |
| 3.9.1      | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito                                                    | 0                |
| 3.9.2      | Otras Industrias                                                                                     | 0                |
| 3.9.3      | Otros Asuntos Económicos                                                                             | 0                |
| <b>4</b>   | <b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>                                                 | <b>2100000</b>   |
| <b>4.1</b> | <b>TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>                              | <b>0</b>         |
| 4.1.1      | Deuda Pública Interna                                                                                | 0                |
| 4.1.2      | Deuda Pública Externa                                                                                | 0                |
| <b>4.2</b> | <b>TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b> | <b>0</b>         |
| 4.2.1      | Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno                                        | 0                |
| 4.2.2      | Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno                                       | 0                |
| 4.2.3      | Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno                                          | 0                |
| <b>4.3</b> | <b>SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>                                                            | <b>0</b>         |
| 4.3.1      | Saneamiento del Sistema Financiero                                                                   | 0                |
| 4.3.2      | Apoyos IPAB                                                                                          | 0                |
| 4.3.3      | Banca de Desarrollo                                                                                  | 0                |
| 4.3.4      | Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)                                | 0                |
| <b>4.4</b> | <b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>                                                     | <b>2100000</b>   |
| 4.4.1      | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                                                            | 2100000          |
|            | <b>Total</b>                                                                                         | <b>109520318</b> |

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Programática**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>Programa/Subprograma</b>                                                    | <b>Clave</b> | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b> |              | <b>0.00</b>                 |
| Sujetos a reglas de operación                                                  | <b>S</b>     | 0.00                        |
| Otros subsidios                                                                | <b>U</b>     | 0.00                        |
| <b>Desempeño de las Funciones</b>                                              |              | <b>107,420,318.00</b>       |
| Prestación de servicios públicos                                               | <b>E</b>     | 107,420,318.00              |
| Provisión de bienes públicos                                                   | <b>B</b>     | 0.00                        |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                     | <b>P</b>     | 0.00                        |
| Promoción y fomento                                                            | <b>F</b>     | 0.00                        |
| Regulación y supervisión                                                       | <b>G</b>     | 0.00                        |
| Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)                 | <b>A</b>     | No aplica                   |
| Específicos                                                                    | <b>R</b>     | 0.00                        |
| Proyectos de inversión                                                         | <b>K</b>     | 0.00                        |
| <b>Administrativos y de Apoyo</b>                                              |              | <b>0.00</b>                 |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional     | <b>M</b>     | 0.00                        |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                     | <b>O</b>     | 0.00                        |
| Operaciones ajenas                                                             | <b>W</b>     | 0.00                        |
| <b>Compromisos</b>                                                             |              | <b>0.00</b>                 |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                      | <b>L</b>     | 0.00                        |
| Desastres naturales                                                            | <b>N</b>     | 0.00                        |
| <b>Obligaciones</b>                                                            |              | <b>0.00</b>                 |
| Pensiones y jubilaciones                                                       | <b>J</b>     | 0.00                        |
| Aportaciones a la seguridad social                                             | <b>T</b>     | 0.00                        |
| Aportaciones a fondos de estabilización                                        | <b>Y</b>     | 0.00                        |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones                 | <b>Z</b>     | 0.00                        |
| <b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>                      |              | <b>0.00</b>                 |
| Gasto Federalizado                                                             | <b>I</b>     | 0.00                        |
| <b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>                    | <b>C</b>     | <b>0.00</b>                 |
| <b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>   | <b>D</b>     | <b>0.00</b>                 |
| <b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>                               | <b>H</b>     | <b>2,100,000.00</b>         |
| <b>Total</b>                                                                   |              | <b>109,520,318.00</b>       |

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento**  
**(Estructura Básica)**

| <b>No.</b> | <b>Categorías</b>                                                                                                    | <b>Parcial</b> | <b>Importe</b>        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>1</b>   | <b>Ingresos</b>                                                                                                      |                |                       |
| <b>1.1</b> | <b>Total Ingresos Corrientes</b>                                                                                     |                | <b>109,520,318.00</b> |
| 1.1.1      | Impuestos                                                                                                            | 820,000.00     |                       |
| 1.1.2      | Contribuciones a la Seguridad Social                                                                                 | 0.00           |                       |
| 1.1.3      | Contribuciones de Mejoras                                                                                            | 0.00           |                       |
| 1.1.4      | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes                                                                    | 4,746,000.00   |                       |
| 1.1.5      | Rentas de la Propiedad                                                                                               | 0.00           |                       |
| 1.1.6      | Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/<br>Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales | 0.00           |                       |
| 1.1.7      | Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades<br>Empresariales Públicas                                       | 0.00           |                       |
| 1.1.8      | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos                                                        | 0.00           |                       |
| 1.1.9      | Participaciones                                                                                                      | 103,954,318.00 |                       |
| <b>1.2</b> | <b>Total Ingresos de Capital</b>                                                                                     |                | <b>0.00</b>           |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>No.</b> | <b>Categorías</b>                                                                                         | <b>Parcial</b> | <b>Importe</b>        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1.2.1      | Venta (Disposición) de Activos                                                                            | 0.00           |                       |
| 1.2.1.1    | Venta de Activos Fijos                                                                                    | 0.00           |                       |
| 1.2.1.2    | Venta de Objetos de Valor                                                                                 | 0.00           |                       |
| 1.2.1.3    | Venta de Activos No Producidos                                                                            | 0.00           |                       |
| 1.2.2      | Disminución de Existencias                                                                                | 0.00           |                       |
| 1.2.3      | Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas                        | 0.00           |                       |
| 1.2.4      | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos                                             | 0.00           |                       |
| 1.2.5      | Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política                                  | 0.00           |                       |
|            | <b>Total de Ingresos</b>                                                                                  |                | <b>109,520,318.00</b> |
| <b>2</b>   | <b>Gasto</b>                                                                                              |                |                       |
| <b>2.1</b> | <b>Total Gastos Corrientes</b>                                                                            |                | <b>54,449,691.00</b>  |
| 2.1.1      | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales | 29,520,581.00  |                       |
| 2.1.1.1    | Remuneraciones                                                                                            | 19,099,976.00  |                       |
| 2.1.1.2    | Compra de bienes y servicios                                                                              | 0.00           |                       |
| 2.1.1.3    | Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))                                                 | 0.00           |                       |
| 2.1.1.4    | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)                                                     | 0.00           |                       |
| 2.1.1.5    | Estimaciones por Deterioro de Inventarios                                                                 | 0.00           |                       |
| 2.1.1.6    | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales           | 0.00           |                       |
| 2.1.2      | Prestaciones de la Seguridad Social                                                                       | 0.00           |                       |
| 2.1.3      | Gastos de la propiedad                                                                                    | 0.00           |                       |
| 2.1.3.1    | Intereses                                                                                                 | 0.00           |                       |
| 2.1.3.2    | Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses                                                             | 0.00           |                       |
| 2.1.4      | Subsidios y Subvenciones a Empresas                                                                       | 0.00           |                       |
| 2.1.5      | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados                                             | 5,829,134.00   |                       |
| 2.1.6      | Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas                   | 0.00           |                       |
| 2.1.7      | Participaciones                                                                                           | 0.00           |                       |
| 2.1.8      | Provisiones y Otras Estimaciones                                                                          | 0.00           |                       |
| <b>2.2</b> | <b>Total Gastos de Capital</b>                                                                            |                | <b>55,070,627.00</b>  |
| 2.2.1      | Construcciones en Proceso                                                                                 | 55,070,627.00  |                       |
| 2.2.2      | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)                                                           | 0.00           |                       |
| 2.2.3      | Incremento de existencias                                                                                 | 0.00           |                       |
| 2.2.4      | Objetos de valor                                                                                          | 0.00           |                       |
| 2.2.5      | Activos no producidos                                                                                     | 0.00           |                       |
| 2.2.6      | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados                                             | 0.00           |                       |
| 2.2.7      | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica                                        | 0.00           |                       |
|            | <b>Total del Gasto</b>                                                                                    |                | <b>109,520,318.00</b> |
| <b>3</b>   | <b>Financiamiento</b>                                                                                     |                |                       |
| <b>3.1</b> | <b>Total Fuentes Financieras</b>                                                                          |                | <b>0.00</b>           |
| 3.1.1      | Disminución de activos financieros                                                                        | 0.00           |                       |
| 3.1.2      | Incremento de pasivos                                                                                     | 0.00           |                       |

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| No.        | Categorías                                   | Parcial | Importe     |
|------------|----------------------------------------------|---------|-------------|
| 3.1.3      | Incremento del patrimonio                    | 0.00    |             |
| <b>3.2</b> | <b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b> |         | <b>0.00</b> |
| 3.2.1      | Incremento de activos financieros            | 0.00    |             |
| 3.2.2      | Disminución de pasivos                       | 0.00    |             |
| 3.2.3      | Disminución de Patrimonio                    | 0.00    |             |
|            | <b>Total Financiamiento</b>                  |         | <b>0.00</b> |

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestario, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de 0.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 0 programas presupuestarios.

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de \$ 5, 829,134.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en programas presupuestarios.

Artículo 29. No se tienen una partida en el ejercicio del presupuesto unas provisiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, estos de dará conforme avance en el ejercicio y surja la necesidad:

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos no cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales.

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2021 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2021, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

### **CAPÍTULO III De los Servicios Personales**

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal contará con 344 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### **Análítico de plazas de la administración pública municipal**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| COD                                           | CARGO/PLAZA        | CATEGORIA            | NO. DE PLAZAS | REMUNERACION (mensual) |                 | REMUNERACION (adicional) |                 | REMUNERACION ANUAL TOTAL |                 |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
|                                               |                    |                      |               | LIMITE INFERIOR        | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR |
| <b>MANDOS SUPERIORES</b>                      |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| AU                                            | PRESIDENTE         | AUTORIDAD ELECTA     | 1             | 38,000                 | 39,900          | 82,333                   | 86,450          | 538,333                  | 565,250         |
| AU                                            | SINDICO            | AUTORIDAD ELECTA     | 1             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| AU                                            | REGIDORES          | AUTORIDAD ELECTA     | 6             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| <b>ORGANOS AUXILIARES PRIMER NIVEL</b>        |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| PN                                            | SECRETARIO         | DESIGNADO            | 1             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| PN                                            | TESORERO           | DESIGNADO            | 1             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| PN                                            | CONTRALOR          | DESIGNADO            | 1             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| <b>MANDOS MEDIOS DIRECTIVOS DE ESTRUCTURA</b> |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| DD                                            | DIRECTOR           | DIRECTIVO A1         | 20            | 9,900                  | 36,750          | 21,450                   | 79,625          | 140,250                  | 520,625         |
| DD                                            | DIRECTOR           | DIRECTIVO A2         | 15            | 6,000                  | 21,000          | 13,000                   | 45,500          | 85,000                   | 297,500         |
| CD                                            | COORDINADOR        | DIRECTIVO A1         | 4             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| CD                                            | COORDINADOR        | DIRECTIVO B1         | 5             | 6,000                  | 20,433          | 13,000                   | 44,272          | 85,000                   | 289,468         |
| <b>PERSONAL CON MANDO OPERATIVO</b>           |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| SD                                            | SUB-DIRECTOR       | SUB-DIRECTOR A       | 10            | 6,000                  | 16,670          | 13,000                   | 36,118          | 85,000                   | 236,156         |
| JA                                            | JEFE DE AREA       | JEFE DE AREA A       | 8             | 6,000                  | 28,224          | 13,000                   | 61,152          | 85,000                   | 399,840         |
| <b>PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</b>     |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| AS                                            | ASESOR             | ASESOR A             | 4             | 12,001                 | 52,500          | 26,002                   | 113,750         | 170,014                  | 743,750         |
|                                               |                    | ASESOR B             | 4             | 6,000                  | 26,250          | 13,000                   | 56,875          | 85,000                   | 371,875         |
| EP                                            | ESPECIALISTA       | PROFESIONAL A        | 8             | 13,000                 | 32,340          | 28,167                   | 70,070          | 184,167                  | 458,150         |
| EP                                            |                    | PROFESIONAL B        | 8             | 11,000                 | 17,640          | 23,833                   | 38,220          | 155,833                  | 249,900         |
| SP                                            | ASISTENTE PERSONAL | SECRETARIO(A) A      | 2             | 9,000                  | 27,930          | 19,500                   | 60,515          | 127,500                  | 395,675         |
| <b>PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA</b>   |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| AE                                            | ADMINISTRATIVO     | AUX ESPECIALIZADO    | 10            | 2,749                  | 17,640          | 5,956                    | 38,220          | 38,944                   | 249,900         |
| AS                                            | ADMINISTRATIVO     | SECRETARIA A         | 2             | 10,850                 | 16,571          | 23,508                   | 35,904          | 153,708                  | 234,756         |
| AS                                            |                    | SECRETARIA B         | 5             | 8,915                  | 14,107          | 19,316                   | 30,565          | 126,296                  | 199,849         |
| AA                                            | ADMINISTRATIVO     | AUXILIAR A           | 5             | 10,625                 | 23,081          | 23,021                   | 50,009          | 150,522                  | 326,981         |
| AA                                            |                    | AUXILIAR B           | 12            | 3,390                  | 16,233          | 7,345                    | 35,172          | 48,025                   | 229,968         |
| <b>PERSONAL DE CONFIANZA OPERATIVO</b>        |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| AO                                            | AUXILIAR           | AUXILIAR OPERATIVO A | 15            | 4,979                  | 16,246          | 10,788                   | 35,199          | 70,536                   | 230,146         |
| AO                                            |                    | AUXILIAR OPERATIVO B | 15            | 3,843                  | 16,769          | 8,327                    | 36,332          | 54,443                   | 237,554         |
| AL                                            | AUXILIAR           | LIMPIEZA             | 20            | 2,749                  | 8,732           | 5,956                    | 18,919          | 38,944                   | 123,701         |
| AM                                            |                    | MANTENIMIENTO        | 30            | 1,680                  | 11,274          | 3,640                    | 24,427          | 23,800                   | 159,713         |
| AG                                            | AUXILIAR           | AUXILIAR GENERAL A   | 20            | 3,844                  | 15,925          | 8,329                    | 34,505          | 54,457                   | 225,609         |
| AG                                            |                    | AUXILIAR GENERAL B   | 15            | 1,680                  | 16,149          | 3,640                    | 34,990          | 23,800                   | 228,778         |
| CH                                            | CHOFER             | CHOFER A             | 5             | 8,765                  | 23,849          | 18,991                   | 51,672          | 124,171                  | 337,856         |
| CH                                            |                    | CHOFER B             | 10            | 2,489                  | 12,882          | 5,393                    | 27,912          | 35,261                   | 182,501         |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>SEGURIDAD PUBLICA</b> |                        |                         |    |        |        |        |        |         |         |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|----|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| MO                       | DIRECTOR               | MANDO OPERATIVO         | 1  | 11,125 | 31,923 | 24,104 | 69,167 | 157,604 | 452,243 |
| SD                       | SEGURIDAD PUBLICA      | SUB-DIRECTOR A          | 1  | 8,715  | 20,797 | 18,883 | 45,060 | 123,463 | 294,624 |
| SD                       | TRANSITO Y VIALIDAD    | SUB-DIRECTOR B          | 1  | 8,715  | 20,797 | 18,883 | 45,060 | 123,463 | 294,624 |
| CD                       | ADMINISTRACION         | COORDINADOR             | 3  | 9,900  | 26,577 | 21,450 | 57,583 | 140,250 | 376,501 |
| AA                       |                        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2  | 3,800  | 12,782 | 8,233  | 27,694 | 53,833  | 181,073 |
| PE                       | PERSONAL ESPECIALIZADO | MEDICO LEGISTA          | 1  | 9,906  | 26,578 | 21,463 | 57,585 | 140,335 | 376,516 |
| JC                       | JUEZ CALIFICADOR       | ADMON CALIFICADA        | 1  | 9,912  | 16,226 | 21,475 | 35,156 | 140,415 | 229,864 |
| AJ                       | ASESOR JURIDICO        | ASESOR ESPECIALIZADO    | 1  | 8,600  | 22,685 | 18,633 | 49,151 | 121,833 | 321,371 |
| RA                       | JEFE DE TURNO          | OPERATIVO               | 10 | 6,179  | 16,090 | 13,388 | 34,862 | 87,536  | 227,945 |
| EP                       | ELEMENTO POLICIALCO    | OPERATIVO A             | 10 | 9,520  | 16,097 | 20,626 | 34,877 | 134,865 | 228,041 |
|                          |                        | OPERATIVO B             | 50 | 5,450  | 12,598 | 11,808 | 27,295 | 77,208  | 178,470 |

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

**Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)**

| COD                                           | CARGO/PLAZA        | CATEGORIA            | NO. DE PLAZAS | REMUNERACION (mensual) |                 | REMUNERACION (adicional) |                 | REMUNERACION ANUAL TOTAL |                 |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
|                                               |                    |                      |               | LIMITE INFERIOR        | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR |
| <b>MANDOS SUPERIORES</b>                      |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| AU                                            | PRESIDENTE         | AUTORIDAD ELECTA     | 1             | 38,000                 | 39,900          | 82,333                   | 86,450          | 538,333                  | 565,250         |
| AU                                            | SINDICO            | AUTORIDAD ELECTA     | 1             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| AU                                            | REGIDORES          | AUTORIDAD ELECTA     | 6             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| <b>ORGANOS AUXILIARES PRIMER NIVEL</b>        |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| PN                                            | SECRETARIO         | DESIGNADO            | 1             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| PN                                            | TESORERO           | DESIGNADO            | 1             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| PN                                            | CONTRALOR          | DESIGNADO            | 1             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| <b>MANDOS MEDIOS DIRECTIVOS DE ESTRUCTURA</b> |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| DD                                            | DIRECTOR           | DIRECTIVO A1         | 20            | 9,900                  | 36,750          | 21,450                   | 79,625          | 140,250                  | 520,625         |
| DD                                            | DIRECTOR           | DIRECTIVO A2         | 15            | 6,000                  | 21,000          | 13,000                   | 45,500          | 85,000                   | 297,500         |
| CD                                            | COORDINADOR        | DIRECTIVO A1         | 4             | 14,000                 | 36,750          | 30,333                   | 79,625          | 198,333                  | 520,625         |
| CD                                            | COORDINADOR        | DIRECTIVO B1         | 5             | 6,000                  | 20,433          | 13,000                   | 44,272          | 85,000                   | 289,468         |
| <b>PERSONAL CON MANDO OPERATIVO</b>           |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| SD                                            | SUB-DIRECTOR       | SUB-DIRECTOR A       | 10            | 6,000                  | 16,670          | 13,000                   | 36,118          | 85,000                   | 236,156         |
| JA                                            | JEFE DE AREA       | JEFE DE AREA A       | 8             | 6,000                  | 28,224          | 13,000                   | 61,152          | 85,000                   | 399,840         |
| <b>PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</b>     |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| AS                                            | ASESOR             | ASESOR A             | 4             | 12,001                 | 52,500          | 26,002                   | 113,750         | 170,014                  | 743,750         |
|                                               |                    | ASESOR B             | 4             | 6,000                  | 26,250          | 13,000                   | 56,875          | 85,000                   | 371,875         |
| EP                                            | ESPECIALISTA       | PROFESIONAL A        | 8             | 13,000                 | 32,340          | 28,167                   | 70,070          | 184,167                  | 458,150         |
| EP                                            |                    | PROFESIONAL B        | 8             | 11,000                 | 17,640          | 23,833                   | 38,220          | 155,833                  | 249,900         |
| SP                                            | ASISTENTE PERSONAL | SECRETARIO(A) A      | 2             | 9,000                  | 27,930          | 19,500                   | 60,515          | 127,500                  | 395,675         |
| <b>PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA</b>   |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| AE                                            | ADMINISTRATIVO     | AUX ESPECIALIZADO    | 10            | 2,749                  | 17,640          | 5,956                    | 38,220          | 38,944                   | 249,900         |
| AS                                            | ADMINISTRATIVO     | SECRETARIA A         | 2             | 10,850                 | 16,571          | 23,508                   | 35,904          | 153,708                  | 234,756         |
| AS                                            |                    | SECRETARIA B         | 5             | 8,915                  | 14,107          | 19,316                   | 30,565          | 126,296                  | 199,849         |
| AA                                            | ADMINISTRATIVO     | AUXILIAR A           | 5             | 10,625                 | 23,081          | 23,021                   | 50,009          | 150,522                  | 326,981         |
| AA                                            |                    | AUXILIAR B           | 12            | 3,390                  | 16,233          | 7,345                    | 35,172          | 48,025                   | 229,968         |
| <b>PERSONAL DE CONFIANZA OPERATIVO</b>        |                    |                      |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| AO                                            | AUXILIAR           | AUXILIAR OPERATIVO A | 15            | 4,979                  | 16,246          | 10,788                   | 35,199          | 70,536                   | 230,146         |
| AO                                            |                    | AUXILIAR OPERATIVO B | 15            | 3,843                  | 16,769          | 8,327                    | 36,332          | 54,443                   | 237,554         |
| AL                                            | AUXILIAR           | LIMPIEZA             | 20            | 2,749                  | 8,732           | 5,956                    | 18,919          | 38,944                   | 123,701         |
| AM                                            |                    | MANTENIMIENTO        | 30            | 1,680                  | 11,274          | 3,640                    | 24,427          | 23,800                   | 159,713         |
| AG                                            | AUXILIAR           | AUXILIAR GENERAL A   | 20            | 3,844                  | 15,925          | 8,329                    | 34,505          | 54,457                   | 225,609         |
| AG                                            |                    | AUXILIAR GENERAL B   | 15            | 1,680                  | 16,149          | 3,640                    | 34,990          | 23,800                   | 228,778         |
| CH                                            | CHOFER             | CHOFER A             | 5             | 8,765                  | 23,849          | 18,991                   | 51,672          | 124,171                  | 337,856         |
| CH                                            |                    | CHOFER B             | 10            | 2,489                  | 12,882          | 5,393                    | 27,912          | 35,261                   | 182,501         |

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. No se contemplan partidas presupuestales para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

### Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

| COD                      | CARGO/PLAZA            | CATEGORIA               | NO. DE PLAZAS | REMUNERACION (mensual) |                 | REMUNERACION (adicional) |                 | REMUNERACION ANUAL TOTAL |                 |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|---------------|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
|                          |                        |                         |               | LIMITE INFERIOR        | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR |
| <b>SEGURIDAD PUBLICA</b> |                        |                         |               |                        |                 |                          |                 |                          |                 |
| MO                       | DIRECTOR               | MANDO OPERATIVO         | 1             | 11,125                 | 31,923          | 24,104                   | 69,167          | 157,604                  | 452,243         |
| SD                       | SEGURIDAD PUBLICA      | SUB-DIRECTOR A          | 1             | 8,715                  | 20,797          | 18,883                   | 45,060          | 123,463                  | 294,624         |
| SD                       | TRANSITO Y VIALIDAD    | SUB-DIRECTOR B          | 1             | 8,715                  | 20,797          | 18,883                   | 45,060          | 123,463                  | 294,624         |
| CD                       | ADMINISTRACION         | COORDINADOR             | 3             | 9,900                  | 26,577          | 21,450                   | 57,583          | 140,250                  | 376,501         |
| AA                       |                        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2             | 3,800                  | 12,782          | 8,233                    | 27,694          | 53,833                   | 181,073         |
| PE                       | PERSONAL ESPECIALIZADO | MEDICO LEGISTA          | 1             | 9,906                  | 26,578          | 21,463                   | 57,585          | 140,335                  | 376,516         |
| JC                       | JUEZ CALIFICADOR       | ADMON CALIFICADA        | 1             | 9,912                  | 16,226          | 21,475                   | 35,156          | 140,415                  | 229,864         |
| AJ                       | ASESOR JURIDICO        | ASESOR ESPECIALIZADO    | 1             | 8,600                  | 22,685          | 18,633                   | 49,151          | 121,833                  | 321,371         |
| RA                       | JEFE DE TURNO          | OPERATIVO               | 10            | 6,179                  | 16,090          | 13,388                   | 34,862          | 87,536                   | 227,945         |
| EP                       | ELEMENTO POLICIA CO    | OPERATIVO A             | 10            | 9,520                  | 16,097          | 20,626                   | 34,877          | 134,865                  | 228,041         |
|                          |                        | OPERATIVO B             | 50            | 5,450                  | 12,598          | 11,808                   | 27,295          | 77,208                   | 178,470         |

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

### CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 38. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., es de \$ 2, 100,000.00, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2021.

|                           |
|---------------------------|
| <b>9000 Deuda Pública</b> |
|---------------------------|

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| 9100<br>Amortización<br>de la<br>Deuda Pública | 9200<br>Intereses de<br>la<br>Deuda<br>Pública | 9300<br>Comisiones<br>de la<br>Deuda<br>Pública | 9400<br>Gastos de la<br>Deuda<br>Pública | 9500<br>Costos por<br>Coberturas | 9600<br>Apoyos<br>Financieros | 9900<br>ADEFAS |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                                |                                                |                                                 |                                          |                                  |                               | 2,100,000.00   |
|                                                |                                                |                                                 |                                          |                                  |                               |                |

Artículo 39. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 2,100,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2021.

Artículo 40. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 41. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

### TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

#### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 42. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., se conforma por \$5, 566,00.00 de gasto propio y \$ 103, 954, 318.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 43. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 44. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 36, 883, 691.00, y se desglosan a continuación:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>Partida</b>                           |                                                          | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Participaciones Federales ramo 28</b> | Fondo General de Participaciones                         | \$ 21,983,099.00            |
|                                          | Fondo de Fomento Municipal                               | \$ 6,860,800.00             |
|                                          | Impuesto Especial sobre Producción y Servicios           | \$ 2,112,480.00             |
|                                          | Fondo de Fiscalización                                   | \$ 1,638,753.00             |
|                                          | Fondo del Impuesto a la Venta Final de Gasolina y Diesel | \$ 774,801.00               |
|                                          | Fondo de Extracción de Hidrocarburos                     | \$ 3,000.00                 |
|                                          | Incentivo para la Recuadacion                            | \$ 705,177.00               |
| <b>Participaciones Estatales</b>         | Impuesto Sobre Automóviles Nuevos                        | \$ 305,581.00               |
|                                          | Impuesto Sobre Nomina                                    | \$ 1,000,000.00             |
|                                          | Impuesto Sobre la Renta                                  | \$ 1,500,000.00             |
| <b>Total</b>                             |                                                          | <b>\$ 36,883,691.00</b>     |

Artículo 45. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| <b>Fondo de Aportaciones</b> |                                                                                                                                        | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                            | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)      | 51,204,697.00               |
| 2                            | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | 151,665,930.00              |
| <b>Total</b>                 |                                                                                                                                        | <b>66,870,627.00</b>        |

Artículo 46. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| <b>Fondo</b>                                                                                                                           | <b>Capítulo de gasto</b> |             |                |                |             |                 |             |             |             | <b>Total</b>    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------|----------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
|                                                                                                                                        | <b>1000</b>              | <b>2000</b> | <b>3000</b>    | <b>4000</b>    | <b>5000</b> | <b>6000</b>     | <b>7000</b> | <b>8000</b> | <b>9000</b> |                 |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)      | 0                        | 0           | 0              | 0              | 0           | 51204697        | 0           | 0           | 0           | 51204697        |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | 5000000                  | 0           | 3000000        | 4000000        | 0           | 3665930         | 0           | 0           | 0           | 15665930        |
| <b>Total</b>                                                                                                                           | <b>5000000</b>           | <b>0</b>    | <b>3000000</b> | <b>4000000</b> | <b>0</b>    | <b>54870627</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>66870627</b> |

Artículo 47. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio no está contemplado en el presupuesto, no existe un subsidio o convenio.

**TÍTULO TERCERO  
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I  
Disposiciones generales**

Artículo 48. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y

Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 49. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de marzo de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

## **CAPÍTULO II**

### **De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto**

Artículo 50. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 51. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 52. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 53. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 54. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 55. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 56. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 57. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 58. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 59. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN               | EN PESOS                |                |
|-----------------------------------------|-------------------------|----------------|
|                                         | DE                      | HASTA          |
| ADJUDICACIÓN DIRECTA                    | \$ 0.01                 | \$ 96,030.00   |
| INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | \$96,030.01             | \$1,120,743.00 |
| LICITACIÓN PÚBLICA                      | MAYOR A \$ 1,120,743.01 |                |

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 60. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 61. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### **CAPÍTULO III Sanciones**

Artículo 62. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## **TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

Artículo 63. El presupuesto de egresos del municipio de Tancanhuitz, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2021, prevé la existencia de 28 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

#### **Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>Clave presupuestaria</b> | <b>Programa presupuestario</b>         | <b>Importe</b> | <b>Responsables</b>     | <b>Proyectos</b>                                                 |
|-----------------------------|----------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                             | ATENCION CIUDADANA                     |                | PRESIDENCIA             | GESTIONES REALIZADAS.                                            |
|                             |                                        |                |                         | CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO                               |
|                             | VIGILANCIA DE OBRAS Y ACCIONES         |                | H. CABILDO              | APROBACIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO                                |
|                             |                                        |                |                         | VIGILANCIA EN EL USO DEL RECURSO PÚBLICO                         |
|                             | ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS |                | RECURSOS HUMANOS        | CONTROLES PARA LA ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO IMPLEMENTADO |
|                             |                                        |                |                         | CANALES DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE FLUJO IMPLEMENTADAS       |
|                             | VIGILANCIA Y REPRESENTACION            |                | SINDICATURA             | NORMATIVAS APROBADAS                                             |
|                             |                                        |                |                         | GESTIONES REALIZADAS                                             |
|                             |                                        |                |                         | PROFESIONALIZACION REALIZADA                                     |
|                             | INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL          |                | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | DIFUSION A LA LEY DE TRANSPARENCIA REALIZADA                     |
|                             |                                        |                |                         | COMUNICACION DEL MUNICIPIO CON EL ORGANO GARANTE REALIZADA       |
|                             |                                        |                |                         | ADMINISTRACION DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION REALIZADA       |
|                             | GOBIERNO INNOVADOR                     |                | SECRETARIA GENERAL      | PROMOCION AL CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADA        |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>Clave presupuestaria</b> | <b>Programa presupuestario</b>             | <b>Importe</b> | <b>Responsables</b>   | <b>Proyectos</b>                                                               |
|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                            |                |                       | PROGRAMACION DE LAS SESIONES DE CABILDO REALIZADAS                             |
|                             |                                            |                |                       | MANEJO DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO REALIZADO                                 |
|                             |                                            |                |                       | SERVICIO DE TRAMITES A LA CIUDADANIA REALIZADO                                 |
|                             |                                            |                |                       | CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO                                             |
|                             | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS |                | TESORERIA MUNICIPAL   | INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTALADA                                          |
|                             |                                            |                |                       | PROCESOS ADMINISTRATIVOS INSTALADOS                                            |
|                             |                                            |                |                       | PRESUPUESTO SUFICIENTE SUMINISTRADO                                            |
|                             |                                            |                |                       | GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS                                           |
|                             | SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA                   |                | CONTRALORIA MUNICIPAL | CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS                                  |
|                             |                                            |                |                       | NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS                                        |
|                             |                                            |                |                       | PUBLICACIÓN DE LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PRESENTADAS |
|                             | DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACIÓN           |                | DESARROLLO SOCIAL     | PARTICIPACIÓN CIUDADANA REALIZADA EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL           |
|                             |                                            |                |                       | VINCULACIÓN REALIZADA CON LOS GOBIERNOS FEDERALES Y ESTATALES                  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>Clave presupuestaria</b> | <b>Programa presupuestario</b>                   | <b>Importe</b> | <b>Responsables</b> | <b>Proyectos</b>                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                  |                |                     | NORMAS DE OPERACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES APROBADAS                                                                                                      |
|                             |                                                  |                |                     | CORRECTO EJERCICIO DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, REALIZADO                                                                                                  |
|                             | PROMOCIÓN AL DEPORTE                             |                | DEPORTES            | MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA                                                                                                                              |
|                             |                                                  |                |                     | TORNEOS DE COMPETENCIA DEPORTIVA REALIZADOS                                                                                                                               |
|                             | DIFUSIÓN EFICIENTE DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES |                | COMUNICACIÓN SOCIAL | ACCIONES REALIZADAS PARA UNA CORRECTA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN                                                                                           |
|                             |                                                  |                |                     | CONVENIOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN REALIZADOS                                                                                                                           |
|                             | ASISTENCIA SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES           |                | DIF MUNICIPAL       | APOYOS ALIMENT., ORIENT. ALIMENT., ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y DES. COMUNIT. P/PROMOVER UNA ALIMENT. CORRECTA EN LA POB. SUJETA DE ASIST. SOCIAL ALIMENTARIA ENTREGADOS |
|                             |                                                  |                |                     | GESTORÍA SOCIAL, APOYOS SOCIALES Y FUNCIONALES ANTE SITUACIONES EMERGENTES A SUJETOS VULNERABLES ENTREGADOS                                                               |
|                             |                                                  |                |                     | SERVICIOS Y APOYOS SOCIALES, PSICOLÓGICOS Y JURÍDICOS A MUJERES Y HOMBRES ADULTOS MAYORES BRINDADOS                                                                       |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| Clave presupuestaria | Programa presupuestario          | Importe | Responsables      | Proyectos                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------|---------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                  |         |                   | DERECHOS FUNDAMENTALES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, VÍCTIMAS DE MALTRATO GARANTIZADOS Y MUJERES Y HOMBRES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR ATENDIDOS        |
|                      |                                  |         |                   | TALLERES Y/O SERVS.A NIÑAS, NIÑOS Y ADOL.EN SITUAC.DE RIESGO Y/O VULNER.DISMINUY.FACTORES DE RIESGOS PSICOSO.Y LAS FAM.EJERCEN UNA PARENTALIDAD POSIT. OTORGADOS |
|                      |                                  |         |                   | PROTECCIÓN, APOYOS Y SERVS.P/LA PREVEN.Y ATN.A PERS.C/DISCAP. QUE FAVOREZCAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, SU INCLUSIÓN Y GOCE PLENO DE SUS DERECHOS BRINDADOS   |
|                      |                                  |         |                   | SERVICIOS Y APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SMDIF OTORGADOS                                                                                                   |
|                      |                                  |         |                   | EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS                                                                                                                               |
|                      | CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE       |         | ECOLOGIA          | CAMPAÑAS PARA EL CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE IMPLEMENTADAS                                                                                           |
|                      |                                  |         |                   | ACCIONES POSITIVAS PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE REALIZADAS                                                                                                 |
|                      | ATENCIÓN A COMUNIDADES INDIGENAS |         | ASUNTOS INDIGENAS | TALLERES Y REUNIONES ORIENTADO A LA POBLACION ORIGINARIA SOBRE LOS DERECHOS INDIGENAS IMPARTIDOS                                                                 |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>Clave presupuestaria</b> | <b>Programa presupuestario</b> | <b>Importe</b> | <b>Responsables</b>      | <b>Proyectos</b>                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | PROMOCIÓN AL TURISMO           |                | TURISMO                  | LOS SITIOS TURÍSTICOS SON PROMOCIONADOS                                                                                                                           |
|                             | FOMENTO A LA LECTURA           |                | BICLIOTECA               | CURSOS, TALLERES, ENCUENTROS REALIZADOS                                                                                                                           |
|                             | PROTECCIÓN CIVIL               |                | PROTECCIÓN CIVIL         | DENUNCIAS DE LA POBLACION EN CASO DE AGENTES PERTURBADORES REALIZADAS                                                                                             |
|                             | INCLUSIÓN PARA ADULTOS MAYORES |                | INAPAM                   | PROGRAMAS DE INCLUSIÓN PARA LOS ADULTOS MAYORES REALIZADAS                                                                                                        |
|                             | BIENESTAR PARA LOS JÓVENES     |                | INSTITUTO DE LA JUVENTUD | ACCIONES REALIZADAS PARA FORTALECER LA INCLUSION DE LOS JÓVENES AL MERCADO LABORAL, ATENDER SUS NECESIDADES DE SALUD Y AMPLIAR SU ACCESO AL DEPORTE Y LA CULTURA. |
|                             | IMAGEN URBANA                  |                | OBRAS PUBLICAS           | PROGRAMA DE DISEÑO, CALEDARIZACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE PANTEON, RECOLECCION, BACHEO Y ALUMBRADO REALIZADO                               |
|                             |                                |                |                          | REHABILITACION Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE BOMBEO PRINCIPAL, A LAS REDES DE AGUA Y DRENAJE, REALIZADO                                                           |
|                             | REGISTRO DE ACTOS CIVILES      |                | REGISTRO CIVIL           | ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LAS CAPTURAS DE DATOS REALIZADAS                                                                                                      |
|                             | PROMOCIÓN A LA CULTURA         |                | CULTURA                  | OFERTA Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA CULTURAL Y RECREATIVA REALIZADA                                                                                                      |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| <b>Clave presupuestaria</b> | <b>Programa presupuestario</b>                   | <b>Importe</b> | <b>Responsables</b>  | <b>Proyectos</b>                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | FOMENTO AL CAMPO                                 |                | DESRRROLLO RURAL     | INFRAESTRUCTURA Y ACCIONES DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN EN EL CAMPO, GESTIONADAS              |
|                             | FOMENTO AL CAMPO                                 |                | DESRRROLLO RURAL     | PROMOCIÓN REALIZADA A LAS ECONOMÍAS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, QUE GENEREN UN VALOR AGREGADO |
|                             | FOMENTO AL DESARROLLO COMERCIAL                  |                | COMERCIO Y ALCOHOLES | REGLAMENTO DE RECOLECCIÓN REALIZADO                                                           |
|                             | FOMENTO AL DESARROLLO COMERCIAL                  |                | COMERCIO Y ALCOHOLES | SEÑALITICA INFORMATIVA INSTALADA                                                              |
|                             | PROGRAMA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y APOYO A MUJERES |                | INMUJERES            | PROGRAMA DE PREVENCIÓN MEDIANTE TALLERES Y ASESORIAS REALIZADOS                               |
|                             | ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA                 |                | SEGURIDAD PÚBLICA    | PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO REALIZADO                                         |
|                             | DIRECCION DE PLANEACIÓN                          |                | PLANEACIÓN           | DOCUMENTOS PARA LA PLANEACION ELABORADOS Y PUBLICADOS                                         |
|                             | <b>Total</b>                                     |                |                      |                                                                                               |

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

**TRANSITORIOS**

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., a los 10 días del mes de diciembre del año dos mil veinte.

C.P. JUAN CARLOS ARRIETA VITA

---

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. VICTOR ALFONSO RIVERA ALVAREZ

C.P. FELIPA FLORES MARTINEZ

---

EL SÍNDICO MUNICIPAL

---

EL REGIDOR DE HACIENDA

LIC. YANIRIA SANTIAGO MEDINA

C.P. MARIA ISABEL HERNANDEZ PEREZ

---

CONTRALOR DEL AYUNTAMIENTO

---

EL TESORERO MUNICIPAL

**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ,  
S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021,  
EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN  
LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE  
LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS  
MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE  
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

**ANEXO I  
PROYECCIONES DE EGRESOS**

| MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.<br>Proyecciones de Egresos - LDF<br>(PESOS)<br>(CIFRAS NOMINALES) |                                                          |            |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| Concepto                                                                                           | Año en<br>Cuestión<br>(de proyecto<br>de<br>presupuesto) | Año 1      | Año<br>2 | Año<br>3 |
|                                                                                                    | 2020                                                     | 2021       | 2022     | 2023     |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>                                                |                                                          | 42,165,500 |          |          |
| A. Servicios Personales                                                                            | 40,311,186                                               | 21,401,007 |          |          |
| B. Materiales y Suministros                                                                        | 20,459,854                                               |            |          |          |
| C. Servicios Generales                                                                             | 6,172,776                                                | 6,456,724  |          |          |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y<br>Otras Ayudas                                       | 8,958,202                                                | 9,370,279  |          |          |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                                                         | 3,390,218                                                | 3,546,168  |          |          |
| F. Inversión Pública                                                                               | 1,330,136                                                | 1,391,322  |          |          |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones                                                     | 0                                                        | 0          |          |          |
| H. Participaciones y Aportaciones                                                                  | 0                                                        | 0          |          |          |
| I. Deuda Pública                                                                                   | 0                                                        | 0          |          |          |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>                                                   |                                                          | 49,763,400 |          |          |
| A. Servicios Personales                                                                            | 47,574,952                                               |            |          |          |
| B. Materiales y Suministros                                                                        | 4,575,530                                                | 4,786,004  |          |          |
| C. Servicios Generales                                                                             | 171,561                                                  | 179,453    |          |          |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y<br>Otras Ayudas                                       | 4,198,390                                                | 4,391,516  |          |          |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                                                         | 4,085,211                                                | 4,273,131  |          |          |
| F. Inversión Pública                                                                               | 669,874                                                  | 700,688    |          |          |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones                                                     | 33,874,386                                               | 35,432,608 |          |          |
| H. Participaciones y Aportaciones                                                                  | 0                                                        | 0          |          |          |
| I. Deuda Pública                                                                                   | 0                                                        | 0          |          |          |
| <b>3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)</b>                                                 |                                                          | 91,928,900 |          |          |
|                                                                                                    | 87,886,138                                               |            |          |          |

**ANEXO II  
RESULTADOS DE EGRESOS**

| <b>MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.<br/>Resultados de Egresos - LDF<br/>(PESOS)</b> |                    |                    |                |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|--------------------------------------------|
| <b>Concepto</b>                                                                     | <b>Año 3<br/>1</b> | <b>Año 2<br/>1</b> | <b>Año 1 1</b> | <b>Año del<br/>Ejercicio<br/>Vigente 2</b> |
|                                                                                     | 2017               | 2018               | 2019           | 2020                                       |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>                                 |                    |                    |                |                                            |
| A. Servicios Personales                                                             |                    |                    | 42,475,702     | 40,311,186                                 |
| B. Materiales y Suministros                                                         |                    |                    | 17,064,265     | 20,459,854                                 |
| C. Servicios Generales                                                              |                    |                    | 6,001,356      | 6,172,776                                  |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                           |                    |                    | 15,776,793     | 8,958,202                                  |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                                          |                    |                    | 2,305,730      | 3,390,218                                  |
| F. Inversión Pública                                                                |                    |                    | 1,327,558      | 1,330,136                                  |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones                                      |                    |                    | 566,703        | 0                                          |
| H. Participaciones y Aportaciones                                                   |                    |                    | 0              | 0                                          |
| I. Deuda Pública                                                                    |                    |                    | 0              | 0                                          |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>                                    |                    |                    |                |                                            |
| A. Servicios Personales                                                             |                    |                    | 39,366,599     | 47,574,952                                 |
| B. Materiales y Suministros                                                         |                    |                    | 3,967,293      | 4,575,530                                  |
| C. Servicios Generales                                                              |                    |                    | 694,019        | 171,561                                    |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                           |                    |                    | 5,715,271      | 4,198,390                                  |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                                          |                    |                    | 2,285,216      | 4,085,211                                  |
| F. Inversión Pública                                                                |                    |                    | 26,095         | 669,874                                    |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones                                      |                    |                    | 26,678,705     | 33,874,386                                 |
| H. Participaciones y Aportaciones                                                   |                    |                    | 0              | 0                                          |
| I. Deuda Pública                                                                    |                    |                    | 0              | 0                                          |
| <b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>                                    |                    |                    | 81,842,301     | 87,886,138                                 |

**ANEXO III  
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES**

| <b>MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.</b>                                     |                                 |                       |                           |                         |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| <b>Informe sobre Estudios Actuariales - LDF</b>                             |                                 |                       |                           |                         |                                    |
|                                                                             | <b>Pensiones y jubilaciones</b> | <b>Salud</b>          | <b>Riesgos de trabajo</b> | <b>Invalidez y vida</b> | <b>Otras prestaciones sociales</b> |
| <b>Tipo de Sistema</b>                                                      | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Beneficio definido, Contribución definida o Mixto                           | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| <b>Población afiliada</b>                                                   | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| <b>Activos</b>                                                              | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Edad máxima                                                                 | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Edad mínima                                                                 | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Edad promedio                                                               | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| <b>Pensionados y Jubilados</b>                                              | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Edad máxima                                                                 | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Edad mínima                                                                 | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Edad promedio                                                               | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| <b>Beneficiarios</b>                                                        | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos)                         | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario                 | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario           | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)                | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Crecimiento esperado de los activos (como %)                                | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Edad de Jubilación o Pensión                                                | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Esperanza de vida                                                           | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| <b>Ingresos del Fondo</b>                                                   | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones                                      | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| <b>Nómina anual</b>                                                         | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| <b>Activos</b>                                                              | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| <b>Pensionados y Jubilados</b>                                              | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |
| <b>Beneficiarios de Pensionados y Jubilados</b>                             | NO GENERA INFORMACION           | NO GENERA INFORMACION | NO GENERA INFORMACION     | NO GENERA INFORMACION   | NO GENERA INFORMACION              |

| MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.                                                             |                       |                       |                       |                       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF                                                     |                       |                       |                       |                       |                       |
| <b>Monto mensual por pensión</b>                                                             | NO GENERA INFORMACION |
| Máximo                                                                                       | NO GENERA INFORMACION |
| Mínimo                                                                                       | NO GENERA INFORMACION |
| Promedio                                                                                     | NO GENERA INFORMACION |
| <b>Monto de la reserva</b>                                                                   | NO GENERA INFORMACION |
| <b>Valor presente de las obligaciones</b>                                                    | NO GENERA INFORMACION |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago                                                    | NO GENERA INFORMACION |
| Generación actual                                                                            | NO GENERA INFORMACION |
| Generaciones futuras                                                                         | NO GENERA INFORMACION |
| <b>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%</b> | NO GENERA INFORMACION |
| Generación actual                                                                            | NO GENERA INFORMACION |
| Generaciones futuras                                                                         | NO GENERA INFORMACION |
| <b>Valor presente de aportaciones futuras</b>                                                | NO GENERA INFORMACION |
| Generación actual                                                                            | NO GENERA INFORMACION |
| Generaciones futuras                                                                         | NO GENERA INFORMACION |
| Otros Ingresos                                                                               | NO GENERA INFORMACION |
| <b>Déficit/superávit actuarial</b>                                                           | NO GENERA INFORMACION |
| Generación actual                                                                            | NO GENERA INFORMACION |
| Generaciones futuras                                                                         | NO GENERA INFORMACION |
| <b>Periodo de suficiencia</b>                                                                | NO GENERA INFORMACION |
| Año de descapitalización                                                                     | NO GENERA INFORMACION |
| Tasa de rendimiento                                                                          | NO GENERA INFORMACION |
| <b>Estudio actuarial</b>                                                                     | NO GENERA INFORMACION |
| Año de elaboración del estudio actuarial                                                     | NO GENERA INFORMACION |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial                                                     | NO GENERA INFORMACION |
|                                                                                              | NO GENERA INFORMACION |

**ANEXO IV  
CALENDARIO MENSUAL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS**

| Municipio de Tancanhuitz, San Luis Potosí                                 |                 |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021            |                 |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| Total                                                                     | Annual          | Enero          | Febrero        | Marzo          | Abril          | Mayo           | Junio          | Julio          | Agosto         | Septiembre     | Octubre        | Noviembre      | Diciembre      |
| 109520318                                                                 | 8810025         | 8810025        | 8810025        | 8810025        | 8810025        | 8810025        | 8810025        | 8810025        | 8810043        | 8810025        | 8810025        | 8810025        | 8810025        |
| <b>Servicios Personales</b>                                               | <b>19099976</b> | <b>1591664</b> | <b>1591672</b> | <b>1591664</b> | <b>1591664</b> | <b>1591664</b> |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         | 16740178        | 1395015        | 1395015        | 1395015        | 1395015        | 1395015        | 1395015        | 1395015        | 1395015        | 1395013        | 1395015        | 1395015        | 1395015        |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        | 257500          | 21458          | 21458          | 21458          | 21458          | 21458          | 21458          | 21458          | 21462          | 21458          | 21458          | 21458          | 21458          |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | 2102298         | 175191         | 175191         | 175191         | 175191         | 175191         | 175191         | 175191         | 175197         | 175191         | 175191         | 175191         | 175191         |
| Seguridad Social                                                          | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Previsiones                                                               | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Materiales y Suministros</b>                                           | <b>13765581</b> | <b>1147132</b> | <b>1147129</b> | <b>1147132</b> | <b>1147132</b> | <b>1147132</b> | <b>1147132</b> |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 4650000         | 387500         | 387500         | 387500         | 387500         | 387500         | 387500         | 387500         | 387500         | 387500         | 387500         | 387500         | 387500         |
| Alimentos y Utensilios                                                    | 1450000         | 120833         | 120833         | 120833         | 120833         | 120833         | 120833         | 120833         | 120837         | 120833         | 120833         | 120833         | 120833         |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    | 1605581         | 133798         | 133798         | 133798         | 133798         | 133798         | 133798         | 133798         | 133803         | 133798         | 133798         | 133798         | 133798         |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        | 900000          | 75000          | 75000          | 75000          | 75000          | 75000          | 75000          | 75000          | 75000          | 75000          | 75000          | 75000          | 75000          |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      | 3500000         | 291667         | 291667         | 291667         | 291667         | 291667         | 291667         | 291667         | 291663         | 291667         | 291667         | 291667         | 291667         |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          | 200000          | 16667          | 16667          | 16667          | 16667          | 16667          | 16667          | 16667          | 16663          | 16667          | 16667          | 16667          | 16667          |
| Materiales y Suministros para Seguridad                                   | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            | 1480000         | 121667         | 121667         | 121667         | 121667         | 121667         | 121667         | 121667         | 121663         | 121667         | 121667         | 121667         | 121667         |
| <b>Servicios Generales</b>                                                | <b>12875000</b> | <b>756249</b>  | <b>756261</b>  | <b>756249</b>  | <b>756249</b>  | <b>756249</b>  | <b>756249</b>  |
| Servicios Básicos                                                         | 3800000         | 316667         | 316667         | 316667         | 316667         | 316667         | 316667         | 316667         | 316663         | 316667         | 316667         | 316667         | 316667         |
| Servicios de Arrendamiento                                                | 1660000         | 138333         | 138333         | 138333         | 138333         | 138333         | 138333         | 138333         | 138333         | 138333         | 138333         | 138333         | 138333         |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios          | 10000           | 833            | 833            | 833            | 833            | 833            | 833            | 833            | 837            | 833            | 833            | 833            | 833            |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            | 50000           | 4583           | 4583           | 4583           | 4583           | 4583           | 4583           | 4583           | 4587           | 4583           | 4583           | 4583           | 4583           |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        | 8500000         | 70833          | 70833          | 70833          | 70833          | 70833          | 70833          | 70833          | 70837          | 70833          | 70833          | 70833          | 70833          |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad                             | 100000          | 8333           | 8333           | 8333           | 8333           | 8333           | 8333           | 8333           | 8337           | 8333           | 8333           | 8333           | 8333           |
| Servicios de Traslado y Viáticos                                          | 800000          | 66667          | 66667          | 66667          | 66667          | 66667          | 66667          | 66667          | 66663          | 66667          | 66667          | 66667          | 66667          |
| Servicios Oficiales                                                       | 5000000         | 416667         | 416667         | 416667         | 416667         | 416667         | 416667         | 416667         | 416663         | 416667         | 416667         | 416667         | 416667         |
| Otros Servicios Generales                                                 | 600000          | 50000          | 50000          | 50000          | 50000          | 50000          | 50000          | 50000          | 50000          | 50000          | 50000          | 50000          | 50000          |
| <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>             | <b>5829134</b>  | <b>485761</b>  | <b>485763</b>  | <b>485761</b>  | <b>485761</b>  | <b>485761</b>  | <b>485761</b>  |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                  | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Transferencias al Resto del Sector Público                                | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Subsidios y Subvenciones                                                  | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Ayudas Sociales                                                           | 5829134         | 485761         | 485761         | 485761         | 485761         | 485761         | 485761         | 485761         | 485763         | 485761         | 485761         | 485761         | 485761         |
| Pensiones y Jubilaciones                                                  | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                  | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Transferencias a la Seguridad Social                                      | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Donativos                                                                 | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Transferencias al Exterior                                                | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>                            | <b>780000</b>   | <b>65000</b>   |
| Mobiliario y Equipo de Administración                                     | 750000          | 62500          | 62500          | 62500          | 62500          | 62500          | 62500          | 62500          | 62500          | 62500          | 62500          | 62500          | 62500          |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                                | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                             | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Vehículos y Equipo de Transporte                                          | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                             | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                  | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Activos Biológicos                                                        | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Bienes Inmuebles                                                          | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Activos Intangibles                                                       | 30000           | 2500           | 2500           | 2500           | 2500           | 2500           | 2500           | 2500           | 2500           | 2500           | 2500           | 2500           | 2500           |
| <b>Inversión Pública</b>                                                  | <b>55070627</b> | <b>4589219</b> | <b>4589218</b> | <b>4589219</b> | <b>4589219</b> | <b>4589219</b> | <b>4589219</b> |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                                 | 55070627        | 4589219        | 4589219        | 4589219        | 4589219        | 4589219        | 4589219        | 4589219        | 4589218        | 4589219        | 4589219        | 4589219        | 4589219        |
| Obra Pública en Bienes Propios                                            | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                               | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>                        | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas                    | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Acciones y Participaciones de Capital                                     | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Compra de Títulos y Valores                                               | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Concesión de Préstamos                                                    | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                    | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Otras Inversiones Financieras                                             | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales             | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Participaciones y Aportaciones</b>                                     | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| Participaciones                                                           | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Aportaciones                                                              | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Convenios                                                                 | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Deuda Pública</b>                                                      | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| Amortización de la Deuda Pública                                          | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Intereses de la Deuda Pública                                             | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Comisiones de la Deuda Pública                                            | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Gastos de la Deuda Pública                                                | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Costo por Coberturas                                                      | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Apoyos Financieros                                                        | 0               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>                 | <b>2100000</b>  | <b>175000</b>  |

**ANEXO V  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                     |                                    |                                                                                                                          |                                                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                     |                                    |                                                                                                                          |                                                                         |
| ATENCIÓN CIUDADANA                          | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                   | INDICADORES                        | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                                   | SUPUESTOS                                                               |
| <b>FIN</b>                                  | Se contribuye mejorar la ejecución de las decisiones sobre el uso del recurso público, en beneficio de la población |                                    |                                                                                                                          |                                                                         |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | Los habitantes se benefician con la eficiente ejecución en las decisiones tomadas en beneficio de la sociedad       | BENEFICIOS EJECUTADOS.             | ((NUM DE CIUDADANOS BENEFICIADOS/ NUM DE CIUDADANOS SOLICITANTES)*100                                                    | BENEFICIO A LA SOCIEDAD                                                 |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | GESTIONES REALIZADAS                                                                                                | PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS | ((NO. DE GESTIONES PROGRAMADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2021/NO. DE GESTIONES REALIZADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2021)*100) | BENEFICIO A LA SOCIEDAD                                                 |
| <b>COMPONENTE 2</b>                         | CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO                                                                                  | PORCENTAJE DE ACCIONES             | ((NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN PROGRAMADA)*100)                           | La población requiere de los integrantes del cabildo realicen gestiones |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>                          | SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y GESTIONES DE CABILDO                                                                   | PORCENTAJE DE ACCIONES             | ((NUM DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO / NUM DE ACUERDOS DE CABILDO SUJETOS A SEGUIMIENTO)*100)      | que los integrantes del Cabildo se capaciten de una manera adecuada.    |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>                          | REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES                                                                                 | PORCENTAJE DE REUNIONES            | ((NUM DE REUNIONES REALIZADAS/ NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100)                                                        | mejorar las actividades laborales                                       |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>                          | FIRMA DE CONVENIOS CON OTRAS DEPENDENCIAS                                                                           | PORCENTAJE DE CONVENIOS            | ((NUM DE CONVENIOS FIRMADOS/ NUM DE CONVENIOS REALIZADOS)*100)                                                           | darse a conocer con la sociedad                                         |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021                       |                                                                                                              |                                                                                                     |                                            |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS                               |                                                                                                              |                                                                                                     |                                            |                                                                      |
| VIGILANCIA Y APROBACION APURTUNA DE ASUNTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL | RESUMEN NARRATIVO                                                                                            | INDICADORES                                                                                         | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                     | SUPUESTOS                                                            |
| <b>FIN</b>                                                        | Se contribuye al incremento de la competitividad en el uso del recurso público en beneficio de la población. |                                                                                                     |                                            |                                                                      |
| <b>PROPÓSITO</b>                                                  | Vigilancia y aprobación oportuna de asuntos de gobierno en el municipio de tancanhuitz, S.L.P.               | (Sesiones de cabildo programadas ejercicio 2021/ sesiones de cabildo realizadas ejercicio 2021)*100 | Prgrama de actividades                     | Las sesiones de cabildo se llevan a cabo de forma exitosa.           |
| <b>COMPONENTE 1</b>                                               | Aprobación de asuntos de gobierno                                                                            | (Puntos a tratar en sesiones de cabildo 2021/puntos aprobados en sesiones de cabildo 2021)*100      | Actas de sesiones de cabildo               | Las sesiones de cabildo se llevan a cabo de forma exitosa.           |
| <b>COMPONENTE 2</b>                                               | Vigilancia en el uso del recurso público                                                                     | (Puntos a tratar en sesiones de cabildo 2021/puntos aprobados en sesiones de cabildo 2021)*100      | Actas de sesiones de cabildo               | Las sesiones de cabildo se llevan a cabo de forma exitosa.           |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                                              | Asistencia a reuniones de cabildo                                                                            | (Num. de Reuniones realizadas/ Num. de asistencias a reuniones)*100)                                | Actas de cabildo y programa de actividades | Los integrantes de cabildo asisten a todas las sesiones programadas. |
| <b>ACTIVIDAD 2.1</b>                                              | Atención a la población                                                                                      | (Solicitudes recibidas/ solicitudes atendidas)*100)                                                 | Bitacora de actividades                    | La población se beneficia con la eficiente atención.                 |
| <b>ACTIVIDAD 2.2</b>                                              | Visitas a comunidades                                                                                        | (Visitas programadas/Visitas realizadas)*100)                                                       | Bitacora de actividades                    | Se realizan de manera constante visitas a la población.              |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021A1:E10C8A1:E18 |                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                       |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS                       |                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                       |                                                                         |
|                                                           |                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                       |                                                                         |
| ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS                    | RESUMEN NARRATIVO                                                                                               | INDICADORES                                                                                                    | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                | SUPUESTOS                                                               |
| <b>FIN</b>                                                | SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA A TRAVEZ DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS |                                                                                                                |                                                       |                                                                         |
| <b>PROPÓSITO</b>                                          | LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EFICIENTIZAN LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO                      | (NUM DE PERSONAL CONTRATADO 2021/ NUM DE PERSONAL PROGRAMADO 2021)*100                                         | INFORMES DE GOBIERNO, PLANTILLA DE PERSONAL           | LOS SERVIDORES PUBLICOS COLABORAN CON LA ENTIDAD PUBLICA                |
| <b>COMPONENTE 1</b>                                       | CONTROLES PARA LA ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO IMPLEMENTADO                                                | (NUM DE CONTROLES IMPLEMENTADOS/ NUM DE CONTROLES PROGRAMADOS)*100                                             | PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS        | PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SUS OBLIGACIONES            |
| <b>COMPONENTE 2</b>                                       | CANALES DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE FLUJO IMPLEMENTADAS                                                      | (NUM DE ACCIONES REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100                                                  | PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS        | PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SUS OBLIGACIONES            |
| <b>ACTIVIDAD 1C.1</b>                                     | ACTUALIZACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN                                                                        | (NUM DE MANUALES ACTUALIZADOS/ NUM DE MANUALES PROGRAMADOS)*100                                                | PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES                   | QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE                                   |
| <b>ACTIVIDAD 1C.2</b>                                     | ELABORACION DE CONTRATOS LABORALES                                                                              | (NUM DE CONTRATOS REALIZADOS/ NUM DE PERSONAL CONTRATADO)*100                                                  | PLANTILLA DE PERSONAL, CONTRATOS, EXPEDIENTE PERSONAL | QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE                                   |
| <b>ACTIVIDAD 1C.3</b>                                     | VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS                            | (NUM DE ACCIONES DE VIGILANCIA IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100                                 | PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS        | QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE                                   |
| <b>ACTIVIDAD 1C.4</b>                                     | REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES                                   | (ACCIONES DE ASISTENCIA IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100                                        | PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS        | QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE                                   |
| <b>ACTIVIDAD 2C.1</b>                                     | TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES EN TEMAS DE TRABAJO EN EQUIPO , ATENCION Y SERVICIO Y ACTITUD POSITIVA         | (NUM DE SERVIDORES PUBLICOS PROFESIONALIZADOS/ NUM DE SERVIDORES PUBLICOS PROGRAMADOS A PROFESIONALIZARSE)*100 | PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS        | QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE        |
| <b>ACTIVIDAD 2C.2</b>                                     | PROGRAMACION DE LA CONVIVENCIA SOCIAL DE INTEGRACION                                                            | (NUM DE EMPLEADOS INTEGRADOS A LAS CONVIVENCIAS / NUM DE EMPLEADOS PROGRAMADOS)*100                            | PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS        | DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS , LOS EMPLEADOS ASISTEN A LA CONVIVENCIA |
| <b>ACTIVIDAD 2C.3</b>                                     | INTEGRACION DE PROGRAMA DE RECONOCIMIENTOS                                                                      | (ACCIONES DE ARECONOCIMIENTO IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100                                   | PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS        | QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE                                   |
| <b>ACTIVIDAD 2C.4</b>                                     | INTEGRACION DE PROGRAMA DE EVALUACION INDIVIDUAL                                                                | (ACCIONES DE EVALUACION IMPLEMENTADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100                                        | PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS        | QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE                                   |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                      |
| VIGILANCIA Y REPRESENTACIÓN                 | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                       | INDICADORES                                                                                                                       | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                 | SUPUESTOS                                                                            |
| <b>FIN</b>                                  | Se contribuye a incrementar la aplicación eficiente de la ley en beneficio de la población.                             |                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                      |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | Los habitantes se benefician con la aplicación eficiente de la ley realizada por la sindicatura                         |                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                      |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | Normativas aprobadas.                                                                                                   | ((No. De gestiones programadas en el primer trimestre 2021/No. De gestiones aprobadas en el primer trimestre 2020)*100)           | Actas de sesiones de cabildo                                           | La normatividad vigente requiere de la aprobación de instrumentos normativos locales |
| <b>COMPONENTE 2</b>                         | Gestiones realizadas.                                                                                                   | Cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2021/Asistencias a cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2020)*100) | Actas de sesiones de cabildo                                           | La población requiere de los integrantes del cabildo realicen gestiones              |
| <b>COMPONENTE 3</b>                         | Profesionalización realizada                                                                                            | ((No. proyectos de normativos/No. De proyectos normativos aprobados)*100)                                                         | Documento o constancia de participación, informe trimestral, proyectos | cabildo se capacite de una manera adecuada.                                          |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>                          | Propuesta de normativa.                                                                                                 | Visitas programadas/ Num. De visitas realizadas)*100)                                                                             | Actas de sesiones de cabildo                                           | mejorar las actividades laborales                                                    |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>                          | Visitas en comunidades para el seguimiento a los conflictos                                                             | Visitas recibidas/ Visitas atendidas)*100)                                                                                        | Conocimientos, levantamiento de Actas y programa de actividades        | solución a problemas de la sociedad                                                  |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>                          | Atención al público en general                                                                                          | Gestiones realizadas/Gestiones aprobadas)*100)                                                                                    | Actas de sesiones de cabildo                                           | atender las necesidades sociales                                                     |
| <b>ACTIVIDAD 4</b>                          | Gestionar recurso                                                                                                       | Recurso autorizado/Recurso gestionado)*100)                                                                                       | Actas de sesiones de cabildo                                           | beneficiar a la población                                                            |
| <b>ACTIVIDAD 5</b>                          | Entregar recurso                                                                                                        | Recurso autorizado/Recurso gestionado)*100)                                                                                       | Actas de sesiones de cabildo                                           | beneficiar a la población                                                            |
| <b>ACTIVIDAD 6</b>                          | Contratación de servicios profesionales en técnica legislativa                                                          | ((Núm. De servicios contratados /núm. De servicios programados)*100)                                                              | Contrato de servicios                                                  | Que los recursos se mantengan estables y disponibles                                 |
| <b>ACTIVIDAD 7</b>                          | Asistir a curso, taller o capacitación                                                                                  | Cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2021/Asistencias a cursos, talleres y capacitaciones en el ejercicio 2021)*100) | Documento o constancia de participación                                | que los integrantes del Cabildo se capaciten de una manera adecuada.                 |
| <b>ACTIVIDAD 8</b>                          | Proyección de recursos para el pago de salarios, finiquitos e indemnizaciones y legalización de padrones del municipio. | (Monto de los recursos aprobados / Monto de los recursos ejercidos)*100)                                                          | Presupuesto 2021 Aprobado                                              | Recurso Económico disponible                                                         |

**FORMATO FPOA/C.-** Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                                                                                            |
| INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL               | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                                                            | INDICADORES                                                                                                                   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                           | SUPUESTOS                                                                                                                                                                  |
| <b>FIN</b>                                  | Se contribuye a incrementar la confianza de la ciudadanía a través de la divulgación de los recursos públicos en la plataforma de transparencia                              |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                                                                                            |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | La población usuaria de la plataforma adquiere información sobre el destino de los recursos públicos.                                                                        | ((No. de formatos de la plataforma / no. De formatos de la plataforma programados) * 100.                                     | Informes publicados                                                              | La ciudadanía y servidores públicos participan en los foros o talleres de promoción                                                                                        |
| <b>Componente 1</b>                         | Difusión a la Ley de Transparencia realizada                                                                                                                                 | ((No. Talleres o cursos para difundir la ley realizadas / No. Talleres o cursos para difundir la ley programados) * 100.      | Convocatorias<br>Informes publicados                                             | Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública y protección de datos |
| <b>componente 2</b>                         | Comunicación del municipio con el órgano garante realizada                                                                                                                   | (( Num de acciones de comunicación realizadas/ num de acciones de comunicación programadas)*100                               | Informes reportes                                                                | El órgano garante mantiene(muestra) interés en la comunicación con la entidad pública                                                                                      |
| <b>Componente 3</b>                         | administración de las solicitudes de información realizada                                                                                                                   | ((num de solicitudes de información respondidas/ num de solicitudes de información recibidas)*100                             | Informes de los sujetos obligados realizados a CEGAIP                            | La plataforma se mantiene estable sin problemas de operación                                                                                                               |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                        | Aprobar mediante el comité de información pública la tabla de aplicabilidad de los formatos de datos abiertos para cada área administrativa según sus funciones y facultades | ((Num de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad/ num total de formatos asignados a las áreas administrativas)*100 | acta del comité de información pública                                           | la normatividad y la tabla de aplicabilidad se mantiene estable                                                                                                            |
| <b>ACTIVIDAD 1.2</b>                        | Programación y ejecución de la Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en temas de transparencia                                                                     | (Num de servidores públicos capacitados/ num de servidores públicos sujetos a capacitación)*100                               | listas de asistencia<br>informes mensuales publicados                            | Los recursos públicos se encuentran estables y disponibles                                                                                                                 |
| <b>ACTIVIDAD 1.3</b>                        | Programación y publicación de la difusión de la información pública oficiosas                                                                                                | ((num de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad / num de formatos cargados mensualmente en las plataformas)*100)  | Informe cuantitativo de las Plataformas                                          | Participación de los servidores públicos como sujetos obligados                                                                                                            |
| <b>ACTIVIDAD 2.1</b>                        | Entrega de informes y/o reportes al órgano garante                                                                                                                           | ((Num de informes y/o reportes entregados/ num de informes y/o reportes programados)*100)                                     | Acuses de recibido                                                               | El órgano garante mantiene interés en la comunicación con la entidad pública                                                                                               |
| <b>ACTIVIDAD 2.2</b>                        | asistencia a capacitaciones del órgano garante                                                                                                                               | ((Num de capacitaciones realizadas/num de capacitaciones programados)*100)                                                    | invitaciones archivos                                                            | Participación de los servidores públicos como sujetos obligados                                                                                                            |
| <b>ACTIVIDAD 3.1</b>                        | Calendarización de sesiones del comité de transparencia                                                                                                                      | ((num de sesiones realizadas/ num de sesiones programadas)*100)                                                               | Informes y expedientes                                                           | Existe suficiencia presupuestaria y una adecuada planeación interna.                                                                                                       |
| <b>ACTIVIDAD 3.2</b>                        | Canalización de solicitudes de información pública                                                                                                                           | ((Num de solicitudes canalizadas/ num de solicitudes recibidas)*100)                                                          | Informes de los sujetos obligados realizados a CEGAIP<br>oficios de canalización | Participación de los servidores públicos como sujetos obligados                                                                                                            |
| <b>ACTIVIDAD 3.3</b>                        | Respuesta a las solicitudes de información                                                                                                                                   | ((num de solicitudes de información respondidas/ num de solicitudes de información recibidas)*100                             | Reportes de la Plataforma<br>Informe de sujeto obligado al órgano garante        | Participación de los servidores públicos como sujetos obligados y la plataforma se mantiene estable                                                                        |
| <b>ACTIVIDAD 3.4</b>                        | Sistema de Información ciudadana                                                                                                                                             | ((num de módulos instalados/ num de módulos programados)*100)                                                                 | Sistema de información                                                           | Se cuentan con las herramientas tecnológicas adecuadas y los recursos estables y disponibles                                                                               |

FORMATO FPOA/C. - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                         |                                            |                                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                         |                                            |                                                                          |
| GOBIERNO INNOVADOR                          | RESUMEN NARRATIVO                                                                                  | INDICADORES                        | METODO DE CALCULO                                                                                                                       | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                     | SUPUESTOS                                                                |
| FIN                                         | SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LOS TRAMITES DE LA POBLACION MEDIANTE UNA ATENCION RAPIDA Y EFICIENTE. |                                    |                                                                                                                                         |                                            |                                                                          |
| PROPÓSITO                                   | LOS POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ SE BENEFICIA CON LA RESOLUCIÓN DE TRÁMITES.             | PORCENTAJE DE TRAMITES O SERVICIOS | ((NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRAMITES O SERVICIO)*100                                                 | INFORME DE GOBIERNO                        | LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL          |
| COMPONENTE 1                                | PROMOCION AL CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADA                                          | PORCENTAJE DE PROMOCIONES          | ((NUM DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS PROGRAMADA 2021)*100) | INFORMES MENSUALES                         | LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN EL CONOCIMIENTO DE LA LEY   |
| COMPONENTE 2                                | PROGRAMACION DE LAS SESIONES DE CABILDO REALIZADAS                                                 | PORCENTAJE DE SESIONES             | ((NUM DE SESIONES REALIZADAS/ NUM DE SESIONES PROGRAMADAS)*100)                                                                         | ACTAS DE CABILDO                           | LA NORMATIVIDAD REQUIERE DE LA PROGRAMACION                              |
| COMPONENTE 3                                | MANEJO DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO REALIZADO                                                     | PORCENTAJE DE PERSONAS             | ((NUM DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO/ NUM DE PERSONAS ATENDIDAS)*100)                                                            | INFORMES MENSUALES                         | LA CIUDADANIA SOLICITA LOS SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO                    |
| COMPONENTE 4                                | SERVICIO DE TRAMITES A LA CIUDADANIA REALIZADO                                                     | PORCENTAJE DE TRAMITES             | ((NUM DE TRAMITES SOLICITADOS/ NUM DE TRAMITES ATENDIDOS)*100)                                                                          | INFORMES MENSUALES                         | LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL          |
| COMPONENTE 5                                | CANAL DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO                                                                 | PORCENTAJE DE ACCIONES             | ((NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN PROGRAMADA)*100)                                          | INFORMES MENSUALES                         | LAS NORMAS SE MANTIENEN ESTABLES                                         |
| ACTIVIDAD 1.1                               | ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE ARCHIVO                                                             | PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS         | ((NUM DE INSTRUMENTOS ELABORADOS/ NUM DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS)*100)                                                                 | ACTAS DE APROBACION                        | LAS NORMAS SE MANTIENEN ESTABLES Y EL ORGANISMO GARANTE MANTIENE INTERES |
| ACTIVIDAD 1.2                               | ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES DE ARCHIVO                                             | PORCENTAJE DE ADQUISICIONES        | ((NUM DE ADQUISICIONES Y MATERIALES REALIZADA/ NUM DE ADQUISICIONES Y MATERIALES PROGRAMADA)*100)                                       | POLIZAS PLAN DE TRABAJO E INFORMES         | LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN ESTABLES Y DISPONIBLES                        |
| ACTIVIDAD 2.1                               | ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO                                                            | PORCENTAJE DE CITATORIOS           | (NUM DE CITATORIOS ENVIADOS/ NUM DE SESIONES PROGRAMADAS)*100)                                                                          | ACTAS DE CABILDO Y CITATORIOS              | LOS CONDICIONES SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES                           |
| ACTIVIDAD 2.2                               | SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO                                                              | PORCENTAJE DE ACCIONES             | ((NUM DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO / NUM DE ACUERDOS DE CABILDO SUJETOS A SEGUIMIENTO)*100)                     | ACTAS DE CABILDO                           | LAS CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES               |
| ACTIVIDAD 3.1                               | INTEGRACION DE BASE DE DATOS DE RECLUTAMIENTO                                                      | PORCENTAJE DE DATOS                | ((NUM DE DATOS REGISTRADOS/ NUM DE DATOS PROGRAMADOS 2021)*100)                                                                         | INFORMES MENSUALES                         | LA CIUDADANIA SOLICITA LOS SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO                    |
| ACTIVIDAD 3.2                               | INFORMES ENTREGADOS EN LA ZONA MILITAR                                                             | PORCENTAJE DE INFORMES             | ((NUM DE INFORMES ENTREGADOS/ NUM DE INFORMES PROGRAMADOS 2021)*100)                                                                    | INFORMES MENSUALES                         | LA ZONA MILITAR REQUIERE DE LOS INFORMES                                 |
| ACTIVIDAD 4.1                               | ELABORACION DE CONSTANCIAS                                                                         | PORCENTAJE DE CONSTANCIAS          | ((NUM DE CONSTANCIAS ENTREGADAS/ NUM DE CONSTANCIAS SOLICITADAS)*100)                                                                   | INFORMES MENSUALES                         | LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL          |
| ACTIVIDAD 4.2                               | REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES                                                                | PORCENTAJE DE REUNIONES            | ((NUM DE REUNIONES REALIZADAS/ NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100)                                                                       | INFORMES MENSUALES                         | LAS CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES               |
| ACTIVIDAD 5.1                               | CANALIZACION DE LA CORRESPONDENCIA                                                                 | PORCENTAJE DE CORRESPONDENCIA      | ((NUM DE CORRESPONDENCIA CANALIZADA/ NUM DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA)*100)                                                           | OFICIOS DE CANALIZACION INFORMES MENSUALES | LA CORRESPONDENCIA LLEGA A LA SECRETARIA GENERAL                         |
| ACTIVIDAD 5.2                               | FIRMA DE CONVENIOS CON OTRAS DEPENDENCIAS                                                          | PORCENTAJE DE CONVENIOS            | ((NUM DE CONVENIOS FIRMADOS/ NUM DE CONVENIOS REALIZADOS)*100)                                                                          | CONVENIOS                                  | LA NORMATIVIDAD REQUIERE DE LA FIRMA DE CONVENIOS POR EL SECRETARIO      |

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021                                                                     |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                             |
| <b>ADMINISTRACION FINANCIERA DE RECURSOS PUBLICOS</b>                                                           | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                               | INDICADORES                                                                                                                                              | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                       | SUPUESTOS                                                                   |
| <b>FIN</b>                                                                                                      | Se contribuye a disminuir las sanciones administrativas, financiera, y penas en el proceso de la rendición de la cuenta pública |                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                             |
| <b>PROPÓSITO</b>                                                                                                | La Tesorería Municipal del Tancanhuitz, S.L.P, cuentan con una administración de recursos públicos eficiente.                   | Fórmula = (Procesos administrativos implementados en el ejercicio 2021 / Procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior) *100 | *Manuales * Bitacoras * Hojas de evaluación *                | * Que el personal reúna los requisitos y el perfil para el puesto asignado. |
| <b>COMPONENTES*</b>                                                                                             | C.1.* Infraestructura Tecnológica Instalada.                                                                                    | Fórmula = (Número de equipos con infraestructura correcta instalada / Total de Equipos) * 100                                                            | * Inventario físico de bienes muebles de tesorería.          | * Que la infraestructura tecnológica sea acorde a las necesidades del área. |
|                                                                                                                 | C.2.* Procesos administrativos instalados.                                                                                      | Fórmula = (Número de procesos administrativos instalados / Total de procesos administrativos) *100                                                       | * Manuales * Formas *                                        | * Que los procesos administrativos sean instalados en tiempo y forma.       |
|                                                                                                                 | C.3.* Presupuesto suficiente suministrado.                                                                                      | Fórmula = (Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2021 / Presupuesto total programado) *100                                                            | * Presupuesto aprobado * Reportes de presupuestos ejercidos* | * Que el presupuesto sea suministrado en tiempo y forma.                    |
|                                                                                                                 | C.4* Gestiones administrativas realizadas                                                                                       | Fórmula = ( Trámites a Gestiones administrativas 2021 / Trámites a gestiones administrativas 2020) *100                                                  | *Bitacora*Archivo                                            | * Que exista la colaboración entre los involucrados.                        |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                              | C1.A.1.1. Verificación de los Sistemas de Computo.                                                                              | Fórmula = (Número de Sistemas de computo funcionando en su totalidad / Total de sistemas de computo en tesorería) *100                                   | *Inventario de bienes *                                      | * Que los sistemas de computo funcionen correctamente.                      |
|                                                                                                                 | C2.A.1.1. Diseño de procesos administrativos                                                                                    | Fórmula =(Número Procesos administrativos instalados / Número de procesos administrativos programados) *100                                              | *Manuales * Evaluaciones*                                    | * Que los diseños de los procesos administrativos sean los correctos        |
|                                                                                                                 | C2.A.1.2. Aprobación de los procesos administrativos.                                                                           | Fórmula =( Números Procesos administrativos aprobados / Número de procesos administrativos programados) *100                                             | *Manuales*                                                   | * Que el recurso financiero sea suficiente.                                 |
|                                                                                                                 | C2.A.1.3. Puesta en marcha de los procesos administrativos.                                                                     | Fórmula =( Números Procesos administrativos implementados / Número de procesos administrativos programados) *100                                         | *Manuales*                                                   | * Que los procesos administrativos sean implementados en tiempo y forma     |
|                                                                                                                 | C3.A.1.1. Verificación y ejecución del recurso Financiero.                                                                      | Fórmula =(Presupuesto asignado (ejercido) / Presupuesto de egresos programado) *100                                                                      | *Presupuesto aprobado * Reportes de presupuestos ejercidos*  | * Que el recurso financiero sea particionado en tiempo.                     |
| FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos). |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                             |

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                            |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                            |
| SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA                    | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                                                                                                                                   | INDICADORES                                                        | METODO DE CALCULO                                                                                                                        | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                              | SUPUESTOS                                                                                  |
| <b>FIN</b>                                  | SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS TRAZADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN, VIGILANCIA EN EL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA MUNICIPAL. |                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                            |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | LA CONTRALORÍA INTERNA FORTALECE LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA EN EL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA MUNICIPAL                                                                                   | PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS                                          | ((NUM DE ESTRATEGIAS DE CONTROL Y VIGILANCIA REALIZADAS/ NUM DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS 2020)*100)                                       | 1.- INFORMES DE GOBIERNO.<br>2.- ESTADISTICA MUNICIPAL.<br>3.- EXPEDIENTES INTERNOS | LA NORMATIVA REQUIERE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS             |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS                                                                                                                                                                                                       | PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS                                  | ((NUM DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS POR LA CONTRALORIA INTERNA/ NUM DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A CAPACITACION 2020)*100)        | INFORMES LISTAS DE ASISTENCIA CONVOCATORIAS                                         | LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN LA CAPACITACION                               |
| <b>COMPONENTE 2</b>                         | NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS                                                                                                                                                                                                             | PORCENTAJE DE NORMAS DE CONTROL                                    | ((NUM DE NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS/ NUM DE NORMAS DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS 2020)*100)                                | INFORMES PUBLICADOS ACTAS DE APROBACION                                             | LA NORMATIVA REQUIERE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS             |
| <b>COMPONENTE 3</b>                         | PUBLICACIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PRESENTADAS                                                                                                                                                                      | PORCENTAJE DE DECLARACIONES                                        | ((NUM DE DECLARACIONES PUBLICADAS/ NUM DE DECLARACIONES PRESENTADAS)*100)                                                                | DECLARACIONES PATRIMONIALES, FISCALES Y DE INTERESES PUBLICADAS                     | LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN LA CAPACITACION                               |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>                          | ELABORACIÓN, DISEÑO, CALENDARIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES SOBRE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO                                                                                          | PORCENTAJE DE DE TALLERES                                          | ((NUM DE TALLERES REALIZADOS/ NUM DE TALLERES PROGRAMADOS)*100)                                                                          | INFORMES LISTAS DE ASISTENCIA CONVOCATORIAS                                         | RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES                                                 |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>                          | CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRALORÍA                                                                                                                                                                                                        | PORCENTAJE DE CONTRATOS                                            | ((NUM DE CONTRATOS REALIZADOS/ NUM DE CONTRATOS PROGRAMADOS)*100)                                                                        | CONTRATOS PLAN DE TRABAJO                                                           | RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES                                                 |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>                          | PROMOCIÓN A LA CONTRALORÍA SOCIAL                                                                                                                                                                                                                   | PORCENTAJE DE ACCIONES                                             | ((NUM DE ACCIONES REALIZADAS DE PROMOCION DE LA CONTRALORIA SOCIAL/ NUM DE ACCIONES DE PROMOCION DE CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADAS)*100) | INFORMES DE TRABAJO PUBLICADOS                                                      | QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE                                                                |
| <b>ACTIVIDAD 4</b>                          | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA PARA EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS                                                                                                                                                      | PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS                                         | ((NUM DE INSTRUMENTOS DISEÑADOS/ NUM DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS 2020)*100)                                                              | ACTAS DE APROBACION PUBLICACIONES DEL PERIODICO OFICIAL PLAN DE TRABAJO PUBLICADO   | RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES                                                 |
| <b>ACTIVIDAD 5</b>                          | ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS                                                                                                                                                                                                        | PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS                                   | ((NUM DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS/ NUM DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS)*100)                                                       | PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION                                                      | QUE LA CIUDADANIA COLABORE CON LAS QUEJAS Y DENUNCIAS                                      |
| <b>ACTIVIDAD 6</b>                          | PRESENTACIÓN DE LOS DICTAMENES FINANCIEROS ANTE EL ORGANISMO FISCALIZADOR                                                                                                                                                                           | PORCENTAJE DE DICTAMENES                                           | ((NUM DE DICTAMENES PRESENTADOS/ NUM DE DICTAMENES PROGRAMADOS 2020)*100)                                                                | ACUSES DE RECIBIDO                                                                  | QUE LA NORMATIVA Y LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ENCUENTREN ESTABLES                         |
| <b>ACTIVIDAD 7</b>                          | PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS                                                                                                                                                                                                     | PORCENTAJE DE AUDITORIAS                                           | ((NUM DE AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS/ NUM DE AUDITORIAS INTERNAS PROGRAMADAS)*100)                                                    | CEDELA DE AUDITORIAS                                                                | QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES                                              |
| <b>ACTIVIDAD 8</b>                          | PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES                                                                                                                                                                                                   | PORCENTAJE DE EVALUACIONES                                         | ((NUM DE RESULTADOS DE EVALUACIONES PUBLICADAS/NUM TOTAL DE RESULTADOS DE EVALUACIONES REALIZADAS)*100)                                  | INFORMES DE RESULTADOS DE EVALUACIONES                                              | QUE LOS RECURSOS SE ENCUENTREN ESTABLES Y DISPONIBLES                                      |
| <b>ACTIVIDAD 9</b>                          | ELABORACIÓN, DISEÑO Y AUTORIZACIÓN DE FORMATOS PARA LA PRESENTACION DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL                                                                                                                                                     | PORCENTAJE DE FORMATOS                                             | ((NUM DE FORMATOS AUTORIZADOS/ NUM DE FORMATOS PROGRAMADOS 2020)*100)                                                                    | ACTA DE APROBACION Y PUBLICACIÓN DE FORMATOS                                        | QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES                                              |
| <b>ACTIVIDAD 10</b>                         | PRESENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL                                                                                                                                                                  | PORCENTAJE DE DECLARACIONES                                        | ((NUM DE DECLARACIONES PRESENTADAS/ NUM DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A PRESENTACION)*100)                                              | INFORME FINAL DE PRESENTACION DE LA DECLARACION PATRIMONIAL                         | QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES                                              |
| <b>ACTIVIDAD 11</b>                         | INTERVENCIÓN EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN                                                                                                                                                                                                   | PORCENTAJE DE INTERVENCIONES                                       | ((NUM DE INTERVENCIONES REALIZADAS/ NUM DE PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION)*100)                                                           | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN                                                          | QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y LABORALES SE MANTENGAN ESTABLES                             |
| <b>ACTIVIDAD 12</b>                         | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO EN COMODATO                                                                                                                                                                                                  | PORCENTAJE DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO EN COMODATO | ((NUM DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA REALIZADAS/ NUM DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE EQUIPO                     | SOLICITUDES Y FACTURAS                                                              | QUE LOS EQUIPOS DE OFICINA NO SUFRAN UN DESPERFECTO                                        |
| <b>ACTIVIDAD 13</b>                         | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA                                                                                                                                                                                                       | PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA      | ((NUM DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO REALIZADAS/ NUM DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO PROGRAMADAS)*100)                  | SOLICITUDES Y FACTURAS                                                              | QUE EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA AUTORICE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    |            |                                                              |                                                                                  |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    |            |                                                              |                                                                                  |
| DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACIÓN            | RESUMEN NARRATIVO                                                                                         | INDICADORES                                                                                   |                                                                                                                                                    |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                       | SUPUESTOS                                                                        |
|                                             |                                                                                                           | NOMBRE                                                                                        | FORMULA                                                                                                                                            | FRECUENCIA |                                                              |                                                                                  |
| FIN                                         | Contribuir en la aplicación del recurso federal para cumplir con su objetivo mediante programas sociales. | Porcentaje de eficiencia de la aplicación del recurso de los programas sociales.              | ((Cantidad invertida en los indicadores de rezago social del municipio)/(cantidad total de recursos de los fondos)*100)                            | Anual      | POA                                                          |                                                                                  |
|                                             |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    |            | Informe Coneval<br>Informe De Gobierno                       |                                                                                  |
| PROPÓSITO                                   | Los programas para el desarrollo social adquieren eficiencia en su ejecución.                             | Porcentaje de programas sociales que cumplen su objetivo en la zonas de atención prioritaria. | ((No. programas sociales que cumplieron su objetivo en ZAP/ (No. de programas sociales ejecutados) *100)                                           |            | Programa Municipal de Desarrollo social /Informe De Gobierno | Que la normativa no presente cambios                                             |
|                                             |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    | Anual      |                                                              |                                                                                  |
| COMPONENTE 1                                | Participación ciudadana realizada en el consejo de desarrollo social                                      | Porcentaje de participación del consejo de desarrollo social                                  | ((No. Sesiones de consejo realizadas)/(No. de sesiones de consejo programadas) *100)                                                               | Anual      | Calendario anual Acta de concejo                             | La población mantiene el interés en la participación                             |
| COMPONENTE 2                                | Vinculación realizada con los gobiernos federales y estatales                                             | Porcentaje de eficiencia en la gestión                                                        | ((Monto total de recursos extraordinarios autorizados)/(monto total de los recursos federales aplicados en el municipio)*100)                      |            | Informe trimestral PASH<br>Convenios<br>POA                  | Las autoridades estatales y federales mantienen interés                          |
|                                             |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    | Trimestral |                                                              |                                                                                  |
| COMPONENTE 3                                | Normas de operación y asignación de los programas sociales aprobadas                                      | Porcentaje normas aprobadas                                                                   | ((Núm. de normas aprobadas/núm. de normas elaboradas)*100)                                                                                         | Trimestral | Proyectos normativos<br>Publicaciones POE                    | Que la normativa no presente cambios                                             |
| COMPONENTE 4                                | Correcto ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas, realizado                                  | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG       | ((Núm. obligaciones de transparencia de la LGCG publicadas/ núm. obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG)*100)                       | Trimestral | Página web del municipio<br>Evaluación CEVAC                 | Que la normativa no presente cambios                                             |
| ACTIVIDAD 1.1                               | Constitución de comités de beneficiarios de obra y acciones                                               | Porcentaje de comités de beneficiarios constituidos                                           | ((Núm. de comités constituidos / Núm. de obras y acciones ejecutadas)*100)                                                                         |            | Actas de constitución                                        | Que los beneficiarios de las obras y acciones mantengan interés.                 |
|                                             |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    | Trimestre  | POA                                                          |                                                                                  |
| ACTIVIDAD 1.2                               | Capacitación a comités y consejeros                                                                       | Porcentaje de personas capacitadas                                                            | ((Núm. de personas capacitadas/ Núm. de integrantes de comités+ núm. consejeros)*100)                                                              | Semestral  | Convocatorias<br>Listas de asistencia                        | Que los beneficiarios y consejeros mantengan interés                             |
|                                             |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    |            |                                                              |                                                                                  |
| ACTIVIDAD 2.1.                              | Informes entregados a las dependencias estatales y federales                                              | Porcentaje de informes                                                                        | ((Núm. de informes entregados a la Sedesol, Sedesore y SHCP /núm. de informes que por obligación hay que entregar a Sedesol, Sedesore y SHCP)*100) | Trimestral | Informes PASH<br>Informes mensuales                          | Que Sedesol, Sedesore y SHCP no realicen cambios en el manejo de la información. |
|                                             |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    |            |                                                              |                                                                                  |
| ACTIVIDAD 3.1                               | Supervisión a la ejecución de la obra publica                                                             | Porcentaje de supervisión                                                                     | ((Núm. de visitas de obra para supervisión / Núm. de obras ejecutadas en el ejercicio 2021)                                                        | Trimestral | Cedula supervisión                                           | Que las condiciones sociales y climatológicas sean estables.                     |
| ACTIVIDAD 3.2                               | Evaluación a los programas con recursos federales                                                         | Porcentaje de resultado de la evaluación                                                      | ((Núm. de indicadores que presentan avance en el trimestre/ núm. de indicadores a evaluar en el ejercicio 2021)*100)                               |            |                                                              | Que el presupuesto se mantenga estable<br>Recurso disponible                     |
|                                             |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    | Trimestral | Avances de las Evaluaciones                                  |                                                                                  |
| ACTIVIDAD 4.1                               | Administración de archivos públicos                                                                       | Porcentaje de la clasificación de archivos                                                    | ((Núm. de expedientes clasificados de acuerdo al CGCA/ núm. de expedientes en archivo de tramite)*100)                                             |            | Inventario de archivo de tramite                             | Recurso disponible<br>Que la normativa no presente cambios                       |
|                                             |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    | Trimestral | Transferencias primarias                                     |                                                                                  |
| ACTIVIDAD 4.2                               | Difusión y promoción de los programas sociales                                                            | Costo anual de difusión por obra y acciones                                                   | ((Núm. de obras y acciones ejecutadas /Monto total en gastos de publicidad y difusión a las acciones de gobierno 2021)                             |            | Contrato de servicios                                        | Recurso disponible                                                               |
|                                             |                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                    | Trimestral | Póliza de gastos<br>POA                                      |                                                                                  |

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021                                                                            |                                                                                        |                                           |                                                                             |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS                                                                                    |                                                                                        |                                           |                                                                             |                                                                               |
| PROMOCION AL DEPORTE                                                                                                   | RESUMEN NARRATIVO                                                                      | INDICADORES                               | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                      | SUPUESTOS                                                                     |
| <b>FIN</b>                                                                                                             | Se contribuye a el incremento de la calidad de vida, mediante las practicas deportivas |                                           |                                                                             |                                                                               |
| <b>PROPÓSITO</b>                                                                                                       | Los habitantes del municipio mejoran la calidad de vida mediante el deporte            | porcentaje de deportistas                 | Censo INEGI, informe anual                                                  | Los habitantes del municipio se interesan en practicar actividades deportivas |
| <b>COMPONENTE 1</b>                                                                                                    | Mejoramiento de la infraestructura instalada                                           | Porcentaje de canchas mejoradas           | Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual | Recursos financieros estables y disponibles                                   |
| <b>COMPONENTE 2</b>                                                                                                    | Torneos de competencia deportiva realizados                                            | Porcentaje de torneos                     | Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual | Los habitantes del municipio se interesan en practicar actividades deportivas |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                                                                                                   | Mantenimiento a las canchas                                                            | Porcentaje de mantenimiento a las canchas | Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual | Recursos financieros estables y disponibles                                   |
| <b>ACTIVIDAD 1.2</b>                                                                                                   | Rehabilitación a las instalaciones deportivas                                          | Porcentaje de obras de rehabilitación     | Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual | Recursos financieros estables y disponibles                                   |
| <b>ACTIVIDAD 2.2</b>                                                                                                   | Planeación de premiaciones en las diferentes disciplinas y categorías                  | Porcentaje de premiaciones                | Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual | Recursos financieros estables y disponibles                                   |
| <b>ACTIVIDAD 2.3</b>                                                                                                   | Adquisición de material deportivo                                                      | Promedio de inversión por beneficiario    | Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual | Recursos financieros estables y disponibles                                   |
| <b>FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).</b> |                                                                                        |                                           |                                                                             |                                                                               |

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                         |                                     |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                         |                                     |                                                                                         |
| Difusión oportuna de actividades del gobierno municipal                                                                | RESUMEN NARRATIVO                                                                                        | INDICADORES                                                                                             | MEDIOS DE VERIFICACIÓN              | SUPUESTOS                                                                               |
| <b>FIN</b>                                                                                                             | Se contribuye a incrementar la oportuna difusión de actividades del gobierno municipal.                  |                                                                                                         |                                     |                                                                                         |
| <b>PROPÓSITO</b>                                                                                                       | La difusión oportuna de las actividades del gobierno a la población del municipio de Tancanhuitz, S.L.P. | (Actividades realizadas en el ejercicio 2021 /Actividades difundidas en el ejercicio 2021) *100         | Reporte de publicaciones            | Que la población se informe oportunamente sobre las actividades del gobierno municipal. |
| <b>COMPONENTES*</b>                                                                                                    | C1.- Acciones realizadas para una correcta transmisión de información a la población.                    | =( Actividades realizadas ejercicio 2021/Actividades realizadas ejercicio 2020) *100                    | Reportes, bitácoras, redes sociales | La población se informa puntualmente sobre actividades gubernamentales.                 |
|                                                                                                                        | C2.- Convenios con medios de comunicación realizados                                                     | =( Número de convenios realizados en el ejercicio 2021 /Número de convenios en el ejercicio 2020) *100  | Contratos realizados                | Que el presupuesto sea otorgado de manera puntual                                       |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                     | A1.1 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos internos inherentes al área                | =( Presupuesto entregado durante el ejercicio 2021/Presupuesto gestionado en el 2020) *100              | Solicitudes                         | Que el recurso sea otorgado de manera puntual                                           |
|                                                                                                                        | A1.2 Acompañamiento en eventos y actividades del Presidente Municipal                                    | =(Número de actividades realizadas ejercicio 2021/Número de actividades realizadas ejercicio 2020) *100 | Bitacora de actividades             | Que el recurso sea otorgado de manera puntual                                           |
|                                                                                                                        | A2.1 Gestión y Pago a los medios de comunicación                                                         | =( Número de convenios realizados en el ejercicio 2021 /Número de convenios en el ejercicio 2020) *100  | Solicitudes                         | Que el recurso sea otorgado de manera puntual                                           |
| <b>FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).</b> |                                                                                                          |                                                                                                         |                                     |                                                                                         |

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| Nivel          | Resumen narrativo                                                                                                                                                                                             | Indicador                                                                                                                                  | Método de cálculo                                                                                                                                                                            |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fin            | CONTRIBUIR AL APOYO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS VULNERABLES Y/O SUJETOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN TANCANHUITZ MEDIANTE PROGRAMAS CON PERFECTIVA FAMILIAR, COMUNITARIO Y CON ENFOQUE DE DERECHO. |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
| Propósito      | LAS FAMILIAS VULNERABLES Y SUJETOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN TANCANHUITZ CUENTAN CON HERRAMIENTAS Y HABILIDADES PARA ENFRENTAR SITUACIONES ADVERSAS Y RIESGOS PSICOSOCIALES                                     | PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL ATENDIDA - ESTRATÉGICO - EFICACIA                                           | ( POBLACIÓN VULNERABLE SUJETA DE ASIST. SOC. ATENDID/ POB. VULNERABLE SUJETA DE ASIST. SOC. EN TANCANHUITZ)* 100                                                                             |
| Componentes    | APOYOS ALIMENT., ORIENT. ALIMENT., ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y DES. COMUNIT. P/PROMOVER UNA ALIMENT. CORRECTA EN LA POB. SUJETA DE ASIST. SOCIAL ALIMENTARIA ENTREGADOS                                     | PORCENTAJE DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS - 100 - GESTIÓN - EFICACIA                                                                    | ( APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS/ APOYOS ALIMENTARIOS PLANEADOS)*100                                                                                                                         |
|                | GESTORÍA SOCIAL, APOYOS SOCIALES Y FUNCIONALES ANTE SITUACIONES EMERGENTES A SUJETOS VULNERABLES ENTREGADOS                                                                                                   | PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS CON APOYOS Y/O CANALIZACIONES - GESTIÓN - EFICACIA                                                      | ( CANALIZACIONES Y/O APOYOS OTORGADOS/ NÚMERO DE PETICIONES RECIBIDAS EN GESTORÍA SOCIAL) * 100                                                                                              |
|                | SERVICIOS Y APOYOS SOCIALES, PSICOLÓGICOS Y JURÍDICOS A MUJERES Y HOMBRES ADULTOS MAYORES BRINDADOS                                                                                                           | PORCENTAJE DE PERSONAS MUJERES Y HOMBRES ADULTOS MAYORES ATENDIDOS - ESTRATÉGICO - EFICIENCIA                                              | (( ADULTOS MAY. PARTICIPANT. EN EL PERÍODO + ADULTOS MAYORES ATENDIDOS POR MALTRATO Y ASESORÍAS)/( ADUL. MAY. PARTICIP. EN EL PERÍODO + ADULTOS MAYORES PROGRAMADOS A SER ATENDIDOS))*100    |
|                | DERECHOS FUNDAMENTALES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, VÍCTIMAS DE MALTRATO GARANTIZADOS Y MUJERES Y HOMBRES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR ATENDIDOS                                                     | INDICE DE PERSONAS ATENDIDAS LIBRES DE VIOLENCIA - ESTRATÉGICO - EFICACIA                                                                  | (( INFANTES LIBRES DE MALTRATO INFANTIL ATENDIDOS+ PERSONAS QUE SUPERARON LA VIOLENCIA FAMILIAR)/( INFANTES ATENDIDOS POR MALTRATO INFANTIL+ PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLENCIA FAMILIAR))*100 |
|                | TALLERES Y/O SERVS. A NIÑAS, NIÑOS Y ADOL. EN SITUAC. DE RIESGO Y/O VULNER. DISMINUY. FACTORES DE RIESGOS PSICOSO. Y LAS FAM. EJERCEN UNA PARENTALIDAD POSIT. OTORGADOS                                       | INDICE DE EFICIENCIA TERMINAL - ESTRATÉGICO - EFICIENCIA                                                                                   | ( PERSONAS QUE CONCLUYEN LA INTERVENCIÓN/ PERSONAS ATENDIDAS POR FACTORES DE RIESGO) * 100                                                                                                   |
|                | PROTECCIÓN, APOYOS Y SERVS. P/LA PREVEN. Y ATN. A PERS. C/DISCAP. QUE FAVOREZCAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, SU INCLUSIÓN Y GOCE PLENO DE SUS DERECHOS BRINDADOS                                            | INDICE DE ATENCIONES Y SERVICIOS BRINDADOS - ESTRATÉGICO - EFICIENCIA                                                                      | ( ATENCIONES Y SERVICIOS BRINDADOS/ SERVICIOS Y ATENCIONES SOLICITADOS) * 100                                                                                                                |
|                | SERVICIOS Y APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SMDIF OTORGADOS                                                                                                                                                | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO - GESTIÓN - EFICIENCIA                                                                                          | (TOTAL DE SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS/ TOTAL DE SERVICIOS Y APOYOS PROGRAMADOS) * 100 -                                                                                                     |
|                | EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS                                                                                                                                                                            | INDICE DE EFICACIA - GESTIÓN - EFICIENCIA                                                                                                  | ( EVENTOS CON ASISTENCIA TÉCNICA/ EVENTOS REALIZADOS) * 100 -                                                                                                                                |
| ACTIVIDAD 1.1. | ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN INFANTIL                                                                                                                                                           | PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO EN LAS ENTREGAS PLANTEADAS DE APOYOS A NIÑAS Y NIÑOS - GESTIÓN - EFICACIA                                      | (NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN INFANTIL ENTREGADA) / ( NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN INFANTIL PROGRAMADOS A ENTREGAR) *100                                           |
| ACTIVIDAD 1.2  | ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACIÓN SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL                                                                                                                                        | PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO EN LAS ENTREGAS PLANTEADAS DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACION SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL - GESTIÓN - EFICACIA | (NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACION SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL ENTREGADA) / ( NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS A POBLACION SUJETA DE ASISTENCIA SOCIAL PROGRAMADOS A ENTREGAR) *100     |
| ACTIVIDAD 1.3  | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARI                                                                                                                                                       | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PLANES ANUALES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA - GESTIÓN - EFICACIA                                               | ( PLANES ANUALES DE ORIENT. ALIMENTARIA EJECUTADOS / PLANES ANUALES DE ORIENTACIÓN ALIMENT. ENTREGADOS) * 100 -                                                                              |
| ACTIVIDAD 1.4  | ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO EN POBLACIÓN VULNERABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE FAMILIAS Y COMUNIDADES                                                                                                  | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAS EN ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATÉGICO - EFICACIA                     | ( PERSONAS QUE PARTICIPAN EN DESARROLLO COMUNITARIO/ PERSONAS PROGRAMADAS A PARTICIPAR EN DES. COMUNITA) * 100 -                                                                             |
| ACTIVIDAD 1.5  | ACCIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS INSUMOS ALIMENTARIOS                                                                                                                                           | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANTEADAS - GESTIÓN - EFICACIA                                                                 | ( ACCIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE INSUMOS/ ACCIONES PROG. EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD) * 100 -                                                                                 |
| ACTIVIDAD 2.1  | GESTORÍA SOCIAL Y/O ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES Y SOCIALES                                                                                                                                                  | PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS CON CANALIZACIONES O APOYOS - GESTIÓN - EFICACIA                                                        | ( CANALIZACIONES Y/O APOYOS OTORGADOS/ NÚMERO DE PETICIONES RECIBIDAS EN GESTORÍA SOCIAL) * 100 -                                                                                            |
| ACTIVIDAD 2.2  | ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE RIESGO Y/O EMERGENCIA Y DESAMPARO                                                                                                                                        | PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS POR CONTINGENCIA - GESTIÓN - EFICACIA                                                                   | ( PETICIONES ATENDIDAS POR CONTINGENCIAS/ PETICIONES RECIBIDAS POR CONTINGENCIAS) * 100 -                                                                                                    |
| ACTIVIDAD 3.1  | ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES MUJERES Y HOMBRES POR MEDIO DE ACCIONES DE INTEGRACIÓN SOCIAL                                                                                                                     | INCREMENTO DEL NÚMERO DE ADULTOS MAYORES QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN SOCIAL. - - GESTIÓN - EFICIENCIA                       | (( ADULTOS MAY. PARTICIPANT EN 2020)/(ADUL. MAY. PARTICIP. EN 2019))*100                                                                                                                     |
| ACTIVIDAD 3.2  | ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES MUJERES Y HOMBRES EN SITUACIONES DE RIESGO Y DESAMPARO                                                                                                                            | DISTRIBUCIÓN DEL ÍNDICE DE REINCIDENCIA EN LOS CASOS ATENDIDOS POR LA PROCURADURÍA Y/O JURIDICO -GESTIÓN - EFICACIA                        | NÚMERO DE CASOS DE REINCIDENCIA *100/ NÚMERO DE CASOS RECIBIDOS -                                                                                                                            |
| ACTIVIDAD 3.3  | ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES                                                                                                                              | PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA POBLACIÓN PARTICIPANTE EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN - GESTIÓN - EFICACIA                         | ((PARTICIPANTES EN EL PERÍODO 2020)/(PARTICIPANTES EN EL PERÍODO 2019) *100                                                                                                                  |
| ACTIVIDAD 4.1  | PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS VÍCTIMAS DE MALTRATO                                                                                                                 | PORCENTAJE DE REPORTES CONCLUIDOS GESTIÓN- EFICIENCIA                                                                                      | concluidos/ Reportes recibidos de maltrato) * 100 - Gestión - Eficiencia - Trimestral                                                                                                        |
| ACTIVIDAD 4.2  | ATENCIÓN A MUJERES, HOMBRES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR; NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES TESTIGOS DE VIOLENCIA FAMILIAR                                                                                    | Índice de eficiencia terminal en el tratamiento de casos de violencia familiar Gestión - Eficacia                                          | (Personas que concluyen en la intervención/ Personas atendidas por violencia familiar) * 100 -                                                                                               |
| ACTIVIDAD 4.3  | VIGILANCIA A LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN TANCANHUITZ                                                                                          | pleno de los derechos de las niñas, niños y adolescentes - Gestión - Eficacia                                                              | ( Infantes incorporados a un entorno fam. alternativo/ Infantes sujetos a integración con fam. solidarias) * 100                                                                             |
| ACTIVIDAD 5.1  | ATENCIÓN A FAMILIAS (PADRES, MADRES E HIJOS ENTRE 6 A 16 AÑOS) PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES                                                   | Porcentaje de familias atendidas con pláticas de prevención de riesgos psicosociales                                                       | ( Familias que reciben pláticas preventivas de riesgos psicosociales 2021/núm. total de población en Tancanhuitz (datos INEGI)*100)                                                          |
| ACTIVIDAD 5.2  | Capacitación a organismos públicos y privados en estrategias para la prevención de riesgos psicosociales                                                                                                      | Porcentaje de organismos públicos y privados capacitados - Gestión - Eficacia -                                                            | ( Organismos públicos y privados asistentes a capacitaciones/ Número de capacitaciones y orientaciones programad) * 100 -                                                                    |
| ACTIVIDAD 5.3  | CAPACITACIÓN A ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES                                                                                                      | Índice de familias con conflictos solucionados - - Gestión - Eficiencia                                                                    | (Familias que resuelven su conflicto/ Número de Familias atendidas en Atención y Orientación Familiar.) * 100)                                                                               |
| ACTIVIDAD 5.4  | ATENCIÓN INTEGRAL A FAMILIAS CON CONFLICTOS EN SU DINÁMICA FAMILIAR                                                                                                                                           | Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil. - Estratégico - Eficacia                                          | ( Núm de pláticas preventivas realizadas /Número de pláticas preventivas programadas 2021) * 100 -                                                                                           |
| ACTIVIDAD 6.1  | ACCIONES ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN, ORIENTACIÓN, DETECCIÓN Y CANALIZACIÓN DE PERSONAS CON Y EN RIESGO DE DISCAPACIDAD                                                                                         | Porcentaje anual de casos detectados y canalizados - Gestión - Eficacia                                                                    | ( Casos de discapacidad detectados y canalizados/ Casos de discapacidad atendidos) * 100                                                                                                     |
| ACTIVIDAD 6.2  | ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVÉS DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN INTEGRAL                                                                                                                     | Porcentaje anual de casos atendidos - - Gestión - Eficacia                                                                                 | ( Casos de discapacidad atendidos/ Casos de discapacidad que solicitan servicio) * 100                                                                                                       |
| ACTIVIDAD 7.1  | MEJORAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SMDIF A TRAVÉS DE CAPACITACIONES, ASESORIAS Y RECURSOS FINANCIEROS ESTABLECIDOS MENSUALMENTE                                                                         | Porcentaje de personal capacitado                                                                                                          | ((Numero de personal que recibe capacitación y/o asesorías 2020/Núm. de personal sujeto a capacitación 2020)*100                                                                             |
| ACTIVIDAD 8.1  | EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS                                                                                                                                                                            | Índice de Eficacia -Gestión - Eficiencia                                                                                                   | ( Eventos realizados/ Eventos programados) * 100 -                                                                                                                                           |

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                 |
| Cuidado del medio ambiente                  | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                                                  | INDICADORES                                                                                                                           | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                       | SUPUESTOS                                                                                                                       |
| <b>FIN</b>                                  | Se contribuye a cumplir con la leyes en materia ambiental del estado de San Luis Potosí, mediante campañas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente. | (Num de leyes de la materia promovidas/num de leyes de la materia vigentes en el estado)*100                                          | Informe de resultados de la evaluación municipal                                             | La normativa se mantiene estable                                                                                                |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | Los ciudadanos reciben conocimientos de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente.                                                                       | (Num de ciudadanos sensibilizados/num total de ciudadanos programados para sensibilizar en el 2021)*100                               | Planes de Trabajo e informes publicados en la página web del municipio.                      | La ciudadanía acepta la campaña de sensibilización.                                                                             |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | Campañas para el conocimiento de la normatividad vigente implementadas.                                                                                            | (Num de acciones para promover el conocimiento de las normas realizadas/num de acciones programadas 2021)*100                         | Campañas realizadas, publicadas en la página web del municipio, programas de radio emitidos. | Campañas de sensibilización realizadas                                                                                          |
| <b>COMPONENTE 2</b>                         | Acciones positivas para el cuidado del medio ambiente, realizadas.                                                                                                 | (Num de acciones para el cuidado del medio ambiente realizadas/num de acciones programadas 2021)*100                                  | Recolección de residuos sólidos realizados. Informes.                                        | Los recursos financieros se encuentran disponibles y estables                                                                   |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                        | Selección de personal para la elaboración de programas de radio y elaboración de programas de radio                                                                | (Num de programas de radio elaborados y transmitidos/ num de programas de radio elaborado y transmitidos 2021)*100                    | Programas de radio realizados. Informes, página web del municipio                            | Firma de convenio con La radiodifusora Cultural Indigenista XEANT                                                               |
| <b>ACTIVIDAD 1.2</b>                        | Diseño y reproducción de lonas y carteles                                                                                                                          | (Num de campaña diseñada para lonas y carteles/ num de campaña diseñada para lonas y carteles 2021)*100                               | Carteles y lonas impresos                                                                    | Reproducción de lonas y carteles informativos                                                                                   |
| <b>ACTIVIDAD 1.3</b>                        | Promoción sobre el cuidado del medio ambiente                                                                                                                      | (num de material informativo colocado en lugares estrategicos/ num de material informativo colocado en lugares estrategicos 2021)*100 | Planes de trabajo, informes y página web del municipio.                                      | Participación del departamento de Ecología en programa de radio. Colocación de carteles y lonas en espacios públicos y visibles |
| <b>ACTIVIDAD 2.1</b>                        | Campaña de recolección de residuos sólidos en comunidades de la cabecera municipal                                                                                 | (num de recolección de residuos sólidos 2020/ num de recolección de residuos sólidos programados 2021)*100                            | Planes de Trabajo e informes publicados en la página web del municipio                       | Colaboración de la ciudadanía colabora en la recolección de residuos sólidos.                                                   |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                               |                                                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                               |                                                                                          |
| ATENCIÓN A COMUNIDADES INDÍGENAS            | RESUMEN NARRATIVO                                                                                  | INDICADORES                                                                         | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                        | SUPUESTOS                                                                                |
| <b>FIN</b>                                  | Se contribuye a incrementar los derechos indígenas a través de reuniones y talleres en comunidades |                                                                                     |                                                                                               |                                                                                          |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | Los pueblos indígenas reciben orientación sobre sus derechos en materia indígena.                  | numero de comunidades indígenas atendidas                                           | total de comunidades indígenas en el municipio/total de comunidades indígenas atendidas )*100 | los pueblos indígenas se interesan en el conocimiento de sus derechos.                   |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | Talleres y reuniones orientado a la población originaria sobre los derechos indígenas impartidos.  | porcentaje de cumplimiento en la promoción de los derechos de los pueblos indígenas | total de comunidades indígenas en el municipio/total de comunidades indígenas atendidas )*100 | la población indígena se involucra y acude a las reuniones y talleres sobre sus derechos |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                        | capacitar a la población indígena en el tema de derechos indígenas                                 | numero de trípticos, guías, folletos                                                | total de trípticos, guías, folletos.                                                          | que las personas acudan a capacitarse                                                    |
| <b>ACTIVIDAD 1.2</b>                        | asesorar a la población indígena para la realización de trámites y servicios                       | porcentaje de asesorías a la población indígena                                     | total de asesorías a la población                                                             | que la población acuda a asesorarse para realizar sus trámites y servicios               |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)      |                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                              |              |                                               |                                                                  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: MUNICIPIO DE TANCANHUITZ |                                                                                                         |                                                                                     | EJE RECTOR: TANCANHUITZ PROSPERO                                                                                                                             |              |                                               |                                                                  |
| DIRECCIÓN: TURISMO                             |                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                              |              |                                               |                                                                  |
| PROMOCIÓN AL TURISMO                           | RESUMEN NARRATIVO                                                                                       | INDICADORES                                                                         |                                                                                                                                                              |              | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                        | SUPUESTOS                                                        |
|                                                |                                                                                                         | NOMBRE DEL INDICADOR                                                                | METODO DE CALCULO                                                                                                                                            | PERIODICIDAD |                                               |                                                                  |
| <b>FIN</b>                                     | El turismo contribuye a generar el crecimiento de la derrama económica mediante diferentes proyecciones |                                                                                     |                                                                                                                                                              |              |                                               |                                                                  |
| <b>PROPÓSITO</b>                               | Los turistas observan el cambio de los sitios en su totalidad para fortalecer su demanda                | Porcentaje de sitios turísticos proyectados                                         | ( Total de proyectados / Total de sitios turísticos del municipio ) *100                                                                                     | Semestral    | Informes mensuales convenios de colaboración  | Incrementa la afluencia turística en el municipio                |
| <b>COMPONENTE 1</b>                            | Los sitios turísticos son promocionados                                                                 | Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación                               | total de publicaciones en 2021*100                                                                                                                           | Mensual      | Informes comunicados                          | Mejora la colaboración con las Secretarías de Turismo            |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                           | Intercambio de información con los prestadores de servicio y gobierno                                   | Numero de Reportes                                                                  | (Total de reportes emitidos por los prestadores de servicios )                                                                                               | Mensual      | Informes Registro de Visitas                  | Colaboración de los prestadores de servicios turísticos          |
| <b>ACTIVIDAD 1.2</b>                           | Capacitación a los prestadores de servicios turísticos                                                  | Porcentaje de prestadores de servicios capacitado en materia de atención y servicio | (Total de prestadores de servicios turísticos del municipio / Total de prestadores de servicios turísticos capacitado en materia de atención y servicio)*100 | Trimestral   | Convocatorias Invitaciones Informes mensuales | Asistencia de prestadores de servicios turísticos a capacitación |
| <b>ACTIVIDAD 1.3</b>                           | Material informativo sobre los sitios turísticos                                                        | Numero de trípticos, guía y/o mapas sobre la información turística                  | (Total de trípticos, guías y/o mapas de información turística entregados / Total de trípticos, guías y/o mapas de información turística programados ) *100   | Trimestral   | Tripticos                                     | El turista solicita el material informativo                      |
| <b>ACTIVIDAD 1.4</b>                           | os turísticos con mejor ima                                                                             | Acciones de mejoramiento                                                            | ( Total de acciones de mejoramiento realizadas / Total de acciones de mejoramiento programadas ) *100                                                        | Trimestral   | Informes de actividades                       | Colaboración de los prestadores de servicios turísticos          |

FORMATO FPOA/C .- Matriz de Indicadores de Resultados.

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                           |                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                           |                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                                        |
| FOMENTO A LA LECTURA                        | RESUMEN NARRATIVO                                                                         | INDICADORES                                                                                 | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                 | SUPUESTOS                                                                                                                                              |
| <b>FIN</b>                                  | Construye los servicios que ofrece la Biblioteca y promoviendo la lectura en la población |                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                                        |
| <b>PROPOSITO</b>                            | La población estudiantil y en general asiste a la Biblioteca Municipal de Tancanhuitz     | Población que asistió a la Biblioteca 2020/población que asistió a la Biblioteca 2020 X 100 | Lista de asistencia                                                    | Los centros educativos promueven la lectura, visitas a la Biblioteca y la población en general se motiva a leer.                                       |
| <b>COMPONENTES</b>                          | 1.- Cursos, talleres, encuentros realizados                                               | Taller y encuentros realizados/ talleres y encuentros programados X 100,                    | Lista de asistencia, fotos, videos.                                    | Gestionar recursos para instalar el internet y así tener asistencia de usuarios.                                                                       |
| <b>ACTIVIDADES</b>                          | 1.1 Realizar curso de Verano                                                              | Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos.                     | Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos | A través de las Instituciones y Dependencias Culturales, se consolida la gestión para lograr el objetivo del programa y llevar a cabo las actividades. |
|                                             | 1.2 Realizar cursos de dibujo                                                             | Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos                      | Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos |                                                                                                                                                        |
|                                             | 1.3 Realizar cursos de Inglés                                                             | Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos                      | Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos |                                                                                                                                                        |
|                                             | 1.4 Realizar encuentro de escritores                                                      | Memoria fotográfica                                                                         | Memoria fotográfica                                                    |                                                                                                                                                        |
|                                             | 1.5 Llevar a cabo taller sobre búsqueda de información en Biblioteca                      | Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos                      | Lista de Asistencia, memoria, fotográfica, cartas descriptivas, videos |                                                                                                                                                        |

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \*Este programa contiene x componentes (productos).

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

| ADMINISTRACION 2018-2021                        |                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                           |              |                                           |                                                                               |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)       |                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                           |              |                                           |                                                                               |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD : MUNICIPIO DE TANCANHUITZ |                                                                                                                                |                                                             | EJE RECTOR:                                                                                                                               |              | TANCANHUITZ INCLUYENTE                    |                                                                               |
| DIRECCIÓN: PROTECCION CIVIL                     |                                                                                                                                |                                                             | FECHA:                                                                                                                                    |              |                                           |                                                                               |
| PROTECCIÓN CIVIL                                | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                              | INDICADORES                                                 |                                                                                                                                           |              | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                    | SUPUESTOS                                                                     |
|                                                 |                                                                                                                                | NOMBRE DEL INDICADOR                                        | METODO DE CALCULO                                                                                                                         | PERIODICIDAD |                                           |                                                                               |
| <b>FIN</b>                                      | Se contribuye a disminuir el índice de accidentes mediante pláticas y medidas de autoprotección en materia de protección civil |                                                             |                                                                                                                                           |              |                                           |                                                                               |
| <b>PROPÓSITO</b>                                | la población adquiere capacitación para la prevención de accidentes                                                            | Porcentaje de población con cultura de autoprotección       | ( Total de población con cultura de autoprotección/total de población en el municipio)*100                                                | Semestral    | Programa de trabajo<br>Informes mensuales | La población se encuentra interesada en adquirir la cultura de autoprotección |
| <b>COMPONENTE 1</b>                             | Denuncias de la población en caso de agentes perturbadores realizadas                                                          | Numero de personas por denuncia atendidas                   | (Total denuncias atendidas /total de personas auxiliadas)                                                                                 | Trimestral   | Informes<br>Bitacoras                     | Los agentes pereturbadores se mantienen estables                              |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                            | Atención de auxilio en caso de algún agente perturbador                                                                        | Porcentaje atenciones de auxilio a la población             | (Total de atenciones de auxilio solicitadas/Total de atenciones de auxilio otorgadas)*100                                                 | Mensual      | Informes<br>Organigrama Municipal         | las condiciones metereologicas se encuentran estables                         |
| <b>ACTIVIDAD 1.2</b>                            | Capacitación a la población en materia de protección civil                                                                     | Numero de capacitaciones en materia de protección civil     | (Total de capacitaciones en materia de protección civil realizadas/ Total capacitaciones en materia de protección civil programadas) *100 | Trimestral   | Plan de trabajo                           | La población muestra interes en las capacitaciones                            |
| <b>ACTIVIDAD 1.3</b>                            | Material informativo en caso de algún agente perturbador                                                                       | Porcentaje de material informativo entregado a la población | ( Total de material informativo entregado a la población / Total de material informativo realizado ) *100                                 | Mensual      | Informes de actividades                   | El presupuesto se encuentra estable                                           |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados.

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| ADMINISTRACION 2018-2021                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                |              |                                                                       |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                |              |                                                                       |                                                                                        |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD : MUNICIPIO DE TANCANHUITZ               |                                                                                                                                                                                                  |                                                         | EJE RECTOR:                                                                    |              | TANCANHUITZ INCLUYENTE                                                |                                                                                        |
| DIRECCIÓN: INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES |                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                | FECHA:       |                                                                       |                                                                                        |
| INCLUSIÓN PARA ADULTOS MAYORES                                | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                                                                                | INDICADORES                                             |                                                                                |              | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                | SUPUESTOS                                                                              |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE DEL INDICADOR                                    | METODO DE CALCULO                                                              | PERIODICIDAD |                                                                       |                                                                                        |
| <b>FIN</b>                                                    | Contribuir a incrementar la integración social de los Adultos Mayores en el Municipio de Tancanhuitz mediante la formación de clubes en actividades deportivas, sociales y de desarrollo humano. |                                                         |                                                                                |              |                                                                       |                                                                                        |
| <b>PROPÓSITO</b>                                              | Los Adultos Mayores de Tancanhuitz cuentan con actividades de inclusión deportivas, culturales y productivas.                                                                                    | Porcentaje de acciones realizadas                       | ( Num de acciones realizadas/ Num de acciones planeadas)*100                   | Trimestral   | Informe anual                                                         | Los adultos mayores asisten y mantienen interes en las politicas de integracion social |
| <b>COMPONENTE 1</b>                                           | Programas de inclusión para los adultos mayores realizadas                                                                                                                                       | Porcentaje de actividades                               | (Num de actividades realizadas/num de actividades programadas)*100             | Trimestral   | Lista de asistencia, fotografías e informes mensuales                 | Que los adultos mayores participen en las actividades.                                 |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                                          | Talleres para el fomento a la creatividad y de activación física.                                                                                                                                | Porcentaje de talleres creativos y de activación física | (Num de talleres realizados / num de talleres programados)*100)                | Trimestral   | listas de asistencia e informes mensuales                             | Que los adultos mayores participen en las actividades.                                 |
| <b>ACTIVIDAD 1.2</b>                                          | Eventos de convivencia social                                                                                                                                                                    | Porcentaje de adultos beneficiados en la convivencia    | Num de adultos que asistieron a la convivencia/num de adultos convocados)*100) | Trimestral   | Lista de asistencia, fotografías e informes mensuales                 | Que los adultos mayores participen en las actividades.                                 |
| <b>ACTIVIDAD 1.3</b>                                          | Adquisición de equipo de computo, de impresión y de un archivero metálico.                                                                                                                       | Porcentaje de equipo adquirido                          | Monto de recursos ejercidos/monto de recursos programados)*100                 | anual        | Vale de resguardo del equipo de computo, de impresora y del archivero | Disponibilidad de los recursos financieros                                             |
| <b>ACTIVIDAD 1.4</b>                                          | Gestión de la credencialización del adulto mayor                                                                                                                                                 | Porcentaje de credenciales gestionadas                  | Num de credenciales entregadas/num de credenciales gestionadas)*100            | Trimestral   | Registro de asistencia del Adulto mayor e informes mensuales          | Que la institución estatal otorgue el servicio.                                        |
| <b>ACTIVIDAD 1.5</b>                                          | Entrega de información a las dependencias del Estado                                                                                                                                             | Porcentaje de informes entregados                       | Num de informes entregados/num de informes programados)*100                    | Trimestral   | Acuses de recibido, hojas de comisión.                                | Que los formatos estén en tiempo y forma.                                              |
| <b>ACTIVIDAD 1.6</b>                                          | Seguimiento de los clubes existentes en las comunidades                                                                                                                                          | Porcentaje de clubes renovados                          | Num de club renovados/ num de club programados)*100                            | Trimestral   | Registro de asistencia del Adulto mayor e informes mensuales          | Que los adultos mayores sean constantes en sus clubes correspondientes.                |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados.

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                                  |  |
| BIENESTAR PARA LOS JÓVENES                  | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                                                 | INDICADOR                                                                     | METODO DE CALCULO                                                                                                                                                  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                    | SUPUESTOS                                                                                        |  |
| <b>FIN</b>                                  | Contribuir a cumplir los objetivos en la política de equidad y bienestar para todos en el municipio.                                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                                  |  |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | Impulsar políticas de equidad y bienestar que garanticen a los jóvenes el pleno ejercicio de sus derechos sociales.                                               | Porcentaje de políticas publicas.                                             | (numero de politicas publicas realizadas en 2020/ numero de politicas publicas programadas 2021)*100)                                                              | Informe anual                                                             | Los diversos sectores del desarrollo ofrecen oportunidades al sector joven.                      |  |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | Acciones realizadas para fortalecer la inclusión de los jóvenes al mercado laboral, atender sus necesidades de salud y ampliar su acceso al deporte y la cultura. | Servicios otorgados en el Instituto de la Juventud con perspectiva de género. | ((Num de servicios otorgados con perspectiva de genero/ num de servicios programados con perspectiva de genero)*100)                                               | Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores | Que los recursos se mantengan estables y disponibles                                             |  |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>                          | Fortalecer la inclusión de jóvenes a la vida laboral, a través de acuerdos públicos privados para favorecer el primer empleo.                                     | Número de vacantes ofertadas en la Bolsa de Trabajo del IMIUVIE.              | (Num de vacantes ofertadas/ num de jovenes colocados en las vacantes)*100)                                                                                         | Convenios y acuerdos con el sector laboral                                | Mayor promocion al empleo para el sector juvenil                                                 |  |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>                          | Promover acciones para que los jóvenes tengan un entorno digno a través de la convivencia sana y segura.                                                          | Porcentaje de acciones.                                                       | ((Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad para jovenes realizadas/ Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad programadas)*100) | Plan de trabajo<br>Informe mensual<br>Padron de beneficiarios             | Que los jovenes acepten las acciones                                                             |  |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>                          | Impulsar el deporte para la formación de los jóvenes, así como actividades de orientación profesional, participación social y apreciación artística.              | Porcentaje platicas.                                                          | ((num de platicas informaticas o de senbibilizacion otorgadas/ Num de platicas informaticas o de senbibilizacion programadas)*100)                                 | Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores | Que los jovenes acepten las acciones                                                             |  |
| <b>ACTIVIDAD 4</b>                          | Impulsar talleres preventivos de salud juvenil, en materia de adicciones, salud reproductiva y emocional, principalmente.                                         | Porcentaje de talleres preventivos.                                           | ((Num de talleres realizados/ num de talleres programados)*100)                                                                                                    | Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores | Que los jovenes acepten las acciones<br>Coordinacion Interinstitucional a favor de la prevencion |  |

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021              |                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                  |
| ENTIDAD PUBLICA: MUNICIPIO DE TANCANHUITZ                |                                                                                                                                                                                                                 |                                              | EJE RECTOR: TANCANHUITZ PROSPERO                                                                                                       |                                                                  |                                                                                  |
| DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES |                                                                                                                                                                                                                 |                                              | FECHA:                                                                                                                                 |                                                                  |                                                                                  |
| IMAGEN URBANA                                            | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                                                                                               | INDICADORES                                  | METODO DE CALCULO                                                                                                                      | MEDIOS DE VERIFICACION                                           | SUPUESTOS                                                                        |
| <b>FIN</b>                                               | SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS CIUDADANOS DE TANCANHUITZ A TRAVES DE UN BUEN OTORGAMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS, COMO RECOLECCION DE BASURA, UN BUEN TANDEO DE AGUA, CALLES ILUMINADAS. |                                              |                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                  |
| <b>PROPÓSITO</b>                                         | LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ RECIBEN MEJORES SERVICIOS PUBLICOS.                                                                                                                                 | PORCENTAJE DE COBERTURA                      | ((NUM DE POBLACION EN TANCANHUITZ/ NUM DE POBLACION ATENDIDA CON LOS SERVICIOS PUBLICOS)*100)                                          | INFORMES MENSUALES                                               | LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES |
| <b>COMPONENTE 1</b>                                      | PROGRAMA DE DISEÑO, CALENDARIZACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE PANTON, RECOLECCION, BACHEO Y ALUMBRADO REALIZADO                                                                             | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS         | ((NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)/(NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS))                                                               | BITACORAS. SOLICITUDES                                           | LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA.                  |
| <b>COMPONENTE 2</b>                                      | REHABILITACION Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE BOMBEO PRINCIPAL, A LAS REDES DE AGUA Y DRENAJE, REALIZADO                                                                                                         | COSTO BENEFICIO                              | (MONTO TOTAL DE INVERSION EN REPARACIONES Y MANTENIMIENTO A L SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE AGUA Y DRENAJE/ NUM DE POBLACION BENEFICIADA) | ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION | LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES |
| <b>ACTIVIDAD C1.1</b>                                    | MANTENIMIENTO, REPARACION A LAS VIAS Y EDIFICIOS PUBLICOS REALIZADO                                                                                                                                             | NUMERO DE BENEFICIARIOS POR EL MANTENIMIENTO | (NUMERO DE BENEFICIARIOS POR ACCION DE MTTO A CALLES+ NUM DE BENEFICIARIOS POR ACCIONES DE MTTO A EDIFICIOS PUB)                       | ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION | CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA LA CAPACITACION                               |
| <b>ACTIVIDAD C1.2</b>                                    | REPOSICION, CAMBIO DE FOTOCELDAS Y FOCOS DEL ALUMBRADO PUBLICO INSTALADOS                                                                                                                                       | PORCENTAJE DE LUMINARIAS                     | ((NUM TOTAL DE LUMINARIAS EN EL ALUMBRADO PUBLICO SEGUN INVENTARIO CFE/ NUM DE LUMINARIAS HABILITADAS 2021)*100)                       | ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION | PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA                                                   |
| <b>ACTIVIDAD C1.3</b>                                    | ASIGNACION DE ESPACIOS EN EL PATEON MUNICIPAL CON SOLICITUDES RECIBIDAS Y ARCHIVADAS                                                                                                                            | PORCENTAJE DE INGRESOS                       | (MONTO TOTAL DE INGRESOS RECALIDADOS/ MONTO TOTAL DE INGRESOS PROGRAMADOS)*100)                                                        | POLIZA DE INGRESOS PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021                  | PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA                                                   |
| <b>ACTIVIDAD C1.4</b>                                    | ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR                                                                                                                                                               | COSTO BENEFICIO                              | MONTO TOTAL DE INVERSION POR ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS/ NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS                                               | BITACORA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE RECOLECCION DE BASURA  | CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS                    |
| <b>ACTIVIDAD C1.5</b>                                    | CALENDARIZACION Y EJECUCION DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS TRASLADADO                                                                                                                                    | DESECHO DE RESIDUOS RECOLECTADOS             | (NUM DE TONELADAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS/ NUMERO DE RECOLECCIONES)                                                         | INFORMES MENSUALES. BITACORAS. SOLICITUDES                       | PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA                                                   |
| <b>ACTIVIDAD C2.1</b>                                    | MANTENIMIENTO A LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA ENTUBADA                                                                                                                                                         | COSTO BENEFICIO                              | (MONTO TOTAL DE INVERSION EN REPARACIONES Y MANTENIMIENTO A L SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE AGUA Y DRENAJE/ NUM DE POBLACION BENEFICIADA) | ORDENES DE SERVICIO INFORMES MENSUALES SOLICITUDES DE REPARACION | LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES |
| <b>ACTIVIDAD C2.2</b>                                    | CALENDARIZACION Y EJECUCION DEL TANDEO DE AGUA ENTUBADA                                                                                                                                                         | TANDEOS REALIZADOS                           | ((NUMERO DE TANDEO CALENDARIZADOS)/ (NUMERO DE TANDEO REALIZADOS))                                                                     | BITACORAS. INFORMES MENSUALES                                    | LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS                                                   |

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                      |                               |                                                                                                                            |                                         |                                                           |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                      |                               |                                                                                                                            |                                         |                                                           |
| REGISTRO DE ACTOS CIVILES                   | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                    | INDICADORES                   | METODO DE CALCULO                                                                                                          | MEDIOS DE VERIFICACION                  | SUPUESTOS                                                 |
| <b>FIN</b>                                  | SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA EFICACIA EN LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LA BASE DE DATOS              |                               |                                                                                                                            |                                         |                                                           |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | LOS CIUDADANOS OBTIENEN UNA EFICIENTE ATENCION DERIVADA DE UNA CONFIABLE BASE DE DATOS DEL REGISTRO CIVIL            | PORCENTAJE DE CIUDADANOS      | ((NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN EL REGISTRO CIVIL/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL)*100) | INFORMES ANUAL                          | LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LAS CAPTURAS DE DATOS REALIZADAS                                                         | PORCENTAJE DE ACCIONES        | ((NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROGRAMADAS)*100)                            | INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO      | LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES Y ESTABLES         |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>                          | PROGRAMACION Y EJECUCION DE LA ADQUISICIONES DE EQUIPO DE COMPUTO                                                    | PORCENTAJE DE ADQUISICIONES   | ((NUM DE ADQUISICIONES REALIZADAS/ NUM DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS)*100)                                                  | INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO      | LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES Y ESTABLES         |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>                          | ELABORACION DE CERTIFICACION DE ACTAS DE LOS ACTOS CIVILES                                                           | PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES | ((NUM DE CERTIFICACIONES REALIZADAS/ SOLICITADAS)*100)                                                                     | INFORMES MENSUALES                      | LA CIUDADANIA REQUIERE DE LA CERTIFICACION DE ACTAS       |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>                          | REGISTRO DE LOS ACTOS CIVILES                                                                                        | PORCENTAJE DE REGISTROS       | ((NUM DE REGISTROS REALIZADOS/ NUM DE REGISTROS SOLICITADOS)*100)                                                          | INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO      | LA CIUDADANIA REQUIERE EL REGISTRO DE LOS ACTOS CIVILES   |
| <b>ACTIVIDAD 4</b>                          | PROGRAMACION DE LA CAPACITACION AL PERSONAL DE LA DIRECCION                                                          | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES  | ((NUM DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NUM DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100)                                                | INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO      | LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES Y ESTABLES         |
| <b>ACTIVIDAD 5</b>                          | TRAMITACION Y EXPEDICION DE LA CURP                                                                                  | PORCENTAJE DE CURP EXPEDIDAS  | ((NUM DE CURP TRAMITADAS/ NUM DE CURP SOLICITADAS)*100)                                                                    | INFORMES MENSUALES                      | LOS CIUDADANOS REQUIEREN DE LA TRAMITACION DE LA CURP     |
| <b>ACTIVIDAD 6</b>                          | PROGRAMACION Y ENTREGA DE INFORMES A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS (INEGI, SECTOR SALUD Y DERECCION DEL REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE DE INFORMES        | ((NUM DE INFORMES ENTREGADOS/ NUM DE INFORMES PROGRAMADOS)*100)                                                            | ACUSE DE RECIBIDO DE INFORMES MENSUALES | LA AUTORIDAD ESTATAL REQUIERE DE LA ENTREGA DE INFORMES   |

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                       |
| PROMOCIÓN A LA CULTURA                      | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                 | INDICADORES                      | METODO DE CALCULO                                                                                                                                                   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                              | SUPUESTOS                                                                                                             |
| FIN                                         | Se contribuye a incrementar la calidad y acceso a los eventos culturales, a través de la participación ciudadana. |                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                       |
| PROPÓSITO                                   | LOS CIUDADANOS ADQUIEREN CALIDAD EN LA GESTION DE LA CULTURA Y LAS ARTES EN EL MUNICIPIO                          | PORCENTAJE DE GESTIONES          | (NUM DE GESTIONES CULTURALES Y ARTISTICAS REALIZADAS/ NUM DE GESTIONES CULTURALES Y ARTISTICAS PROGRAMADAS) *25)                                                    | PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS                               | CONSERVACION DE LA CULTURA                                                                                            |
| COMPONENTE 1                                | Oferta y promoción artística cultural y recreativa realizada                                                      | porcentaje de los eventos        | ((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100) | PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS                               | La colaboración y coordinación con otras áreas administrativas instituciones y dependencias relacionadas a la cultura |
| ACTIVIDAD 1                                 | BUSCAR COTIZACIONES PARA ELENOS ARTISTICOS                                                                        | porcentaje de promociones        | ((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100) | PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS                               | TENER UNA ESTIMACION DE ARTISTAS A CONTRATAR                                                                          |
| ACTIVIDAD 2                                 | PROMOCIONAR LOS EVENTOS A TRAVES DE REDES SOCIALES                                                                | porcentaje de promociones        | ((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100) | INDICADORES PROGRAMA CULTURAL PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS | MAYOR PROMOCION A LA MUESTRA CULTURAL                                                                                 |
| ACTIVIDAD 3                                 | ADQUISICION DE DIFERENTES MATERIALES PARA LOS EVENTOS CULTURALES                                                  | PORCENTAJE DE MATERIAL           | ((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100) | INDICADORES PROGRAMA CULTURAL PLAN DE TRABAJO E INFORMES PUBLICADOS | DAR A LA CIUDADANIA EXPERIENCIAS AGRADABLES                                                                           |
| ACTIVIDAD 4                                 | EVENTOS CULTURALES                                                                                                | PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES | ((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100) | PLAN E INFORMES PUBLICADOS                                          | LA CIUDADANIA ASISTE A LOS EVENTOS LOCALES                                                                            |
| ACTIVIDAD 5                                 | CALENDARIZACION DE ACTOS CIVICOS                                                                                  | PORCENTAJE DE CALENDARIZACION    | ((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100) | PLAN E INFORMES PUBLICADOS                                          | FOMENTAR LOS VALORES PATRIOS A LA CIUDADANIA                                                                          |
| ACTIVIDAD 6                                 | DIFUSION DE CONVOCATORIAS Y CONCURSOS PARA EVENTOS CULTURALES                                                     | PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES | ((núm. de acciones promoción a las muestras culturales y recreativas realizadas/ núm. de acciones de promoción a la muestra cultural y recreativa programada) *100) | PLAN E INFORMES PUBLICADOS                                          | DIFUNDIR E INVITAR OPORTUNAMENTE A LA CIUDADANIA PARA ALCANZAR EL OBJETIVO.                                           |

FORMATO FPOA/C - Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                 |
| FOMENTO AL CAMPO                            | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INDICADORES                                          | METODO DE CALCULO                                                                                                   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                            | SUPUESTOS                                                                                       |
| <b>FIN</b>                                  | Contribuir al desarrollo agropecuario y agroindustrial del Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                     | Encuesta Nacional Agropecuaria, INEGI.            |                                                                                                 |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | Se fortalece la productividad y competitividad de las actividades agropecuarias, promoviendo la diversificación del sector, gestionando la modernización de la actividad productiva en el sector rural, para que incremente el volumen y valor de la producción, asegurando estándares de sanidad, calidad e inocuidad agroalimentaria. | Indice de producción agropecuaria                    | ((num de producción agropecuaria según encuesta al 2018/ num de producción agropecuaria según encuesta al 2020)*100 | Encuesta Nacional Agropecuaria, INEGI.            | El apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de producción y comercialización |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | Infraestructura y acciones de capacitación e innovación en el campo, gestionadas                                                                                                                                                                                                                                                        | Porcentaje de la superficie de agricultura protegida | ((Num de superficie de agricultura protegida/ num total de superficie de agricultura programada)*100)               | Padrón de beneficiarios, Informes mensuales       | El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantiene interés         |
| <b>COMPONENTE 2</b>                         | Promoción realizada a las economías de producción agropecuaria, que generen un valor agregado                                                                                                                                                                                                                                           | Indice Incremento en el volumen de producción        | ((Num de Incremento en los volúmenes de producción 2018/Num Incremento en los volúmenes de producción 2020)*100)    | Encuesta Nacional Agropecuaria, INEGI.            | El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantiene interés         |
| <b>Actividad 1.1</b>                        | Ampliar la transferencia de ciencia y tecnología de los centros de producción                                                                                                                                                                                                                                                           | Porcentaje de apoyos                                 | ((Num de apoyos aprobados a productores/ Num de apoyos entregados a productores)*100)                               | Padrón de beneficiarios, Informes mensuales       | El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantiene interés         |
| <b>Actividad 1.2</b>                        | Promover la capacitación y asistencia técnica a productores                                                                                                                                                                                                                                                                             | Grupo de productores capacitados                     | (( Num de productores capacitados/ num de productores programados para capacitación)*100)                           | Padrón de beneficiarios, Informes mensuales       | El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantiene interés         |
| <b>Actividad 1.3</b>                        | Promoción de la participación de productores mediante consejo                                                                                                                                                                                                                                                                           | Porcentaje de Sesiones                               | ((Num de sesiones realizadas/ num de sesiones programadas)*100)                                                     | Relacion de Actas de consejo                      | Los productores mantienen interés en tomar decisiones de forma organizada                       |
| <b>Actividad 1.4</b>                        | Firma de convenios de cocurrencia con otras instituciones                                                                                                                                                                                                                                                                               | Porcentaje de convenios                              | ((Convenios realizados/ convenios programados 2021)*100)                                                            | Convenios                                         | Las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantienen interés                    |
| <b>Actividad 1.5</b>                        | Apoyo en trámites administrativos a los productores                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Porcentaje de trámites administrativos               | (Num de Trámites realizados 2021 / Num de trámites solicitados 2021)*100                                            | Documentos administrativos                        | Los productores solicitan el apoyo de la dirección                                              |
| <b>Actividad 2.1</b>                        | Promover figuras de organización de productores que fortalezcan la producción y la comercialización.                                                                                                                                                                                                                                    | Porcentaje de gestión                                | ((Num de gestiones realizadas/ num de gestiones solicitadas por los productores)*100)                               | Padrón de beneficiarios, Informes mensuales       | El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantiene interés         |
| <b>Actividad 2.2</b>                        | Promover la certificación de cultivos orgánicos y la denominación de origen de productos locales                                                                                                                                                                                                                                        | Porcentaje de certificación                          | ((num de certificaciones de cultivos adquiridas/ num de certificaciones promovidas)*100)                            | Padrón de beneficiarios, Informes mensuales       | Las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno y los productores mantienen interés  |
| <b>Actividad 2.3</b>                        | Crear mecanismos de gestión del riesgo que otorguen certidumbre en la actividad agroalimentaria                                                                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de hectareas aseguradas                   | ((Num de hectareas aseguradas 2021/ num de hectareas programadas 2021)*100)                                         | Padrón de beneficiarios, Informes mensuales       | El apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantiene interés         |
| <b>Actividad 2.4</b>                        | Impulsar la producción para el autoconsumo de alimentos saludables en las localidades más vulnerables y favorecer la comercialización de sus excedentes                                                                                                                                                                                 | Porcentaje Localidades apoyadas                      | ((Num de localidades apoyadas 2021/ num de localidades programadas 2021)*100)                                       | Padrón de beneficiarios, Informes mensuales       | La población mantiene interés en la producción de autoconsumo                                   |
| <b>Actividad 2.5</b>                        | Impulsar esquemas de producción y comercialización que ofrezca mayor certidumbre a los productores como la agricultura por contrato                                                                                                                                                                                                     | Porcentaje de hectareas comprometidas                | ((Num de hectareas comprometidas / Num de hectareas programadas)*100)                                               | Padrón de beneficiarios, Informes mensuales       | Los productores mantienen interés en comprometer anticipadamente su producción                  |
| <b>Actividad 2.6</b>                        | Visita a comunidades para el seguimiento de apoyos y servicios                                                                                                                                                                                                                                                                          | Porcentaje de visitas                                | ((Num de visitas realizadas/ num de visitas programadas)*100)                                                       | Informes mensual publicado y plan de trabajo 2021 | Las condiciones sociales se mantienen estables                                                  |

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                           |                                                                                        |                                    |                                                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                           |                                                                                        |                                    |                                                                                   |
| FOMENTO AL DESARROLLO COMERCIAL             | RESUMEN NARRATIVO                                                                                         | INDICADORES                                                                            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN             | SUPUESTOS                                                                         |
| FIN                                         | SE CONTRIBUYE A LA ORGANIZACIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE BASURA MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE LOS COMERCIANTES |                                                                                        |                                    |                                                                                   |
| PROPÓSITO                                   | LOS COMERCIANTES ADQUIEREN NORMAS PARA EL USO ADECUADO DE SUS DESECHOS                                    | NUMERO DE NORMATIVA REALIZADA /NUMERO DE NORMATIVAS PROGRAMADAS *100                   | REPORTES TRIMESTRALES              | MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO                                                   |
| COMPONENTES*                                | REGLAMENTO DE RECOLECCIÓN REALIZADO                                                                       | NUMERO DE NORMATIVAS PROPUESTAS/NUMERO DE NORMATIVAS REALIZADAS *100                   | REPORTES DE INFORMES SEMANALES     | PARTICIPACION DE LOS COMECIANTE                                                   |
|                                             | SEÑALITICA INFORMATIVA INSTALADA                                                                          | NUMERO DE ZONAS CON SEÑALITICA APLICADAS/ NUMERO ZONAS CON SEÑALITICA PROGRAMADAS *100 |                                    |                                                                                   |
| ACTIVIDADES                                 | 1.1.- CAPACITACION A LOS COMERCIANTES SOBRE SUS DERCHOS Y OBLIGACIONES                                    | % DE PARTICIPACION EN CAPACITACION                                                     | REDES SOCIALES DEL H. AYUNTAMIENTO | LOS COMERCIANTES Y LA CIUDADANIA PARTIPAN EN FOROS Y TALLERES DE CONCIENTIZACION  |
|                                             | 1.2.-REALIZACIÓN DE REUNIONES MENSUALES CON COMERCIANTES Y DIRECCION DE COMERCIO                          | % DE EFICIENCIA EN LA MEDICION DE LAS ZONAS                                            | ESTADISTICAS OFICIALES             | LOS COMERCIANTES Y LA CIUDADANIA PARTIPAN EN FOROS Y TALLERES DE CONCIENTIZACION  |
|                                             | 1.3.- HORARIOS DE RECOLECCIÓN DIARIA                                                                      | % DE EFICIENCIA EN LARECOLECCION POR SEMANA                                            | MEMORANDUM DIARIO                  | ACCESOS ADECUADAS AL COMERCIO                                                     |
|                                             | 2.1.- DISFUSIÓN DE LA NORMATIVA DE RECOLECCIÓN DE BASURA                                                  | NUMERO DE PUBLICACIONES REALIZADA/NUMERO DE PUBLICACIONES PROPUESTAS*100               | INFORMES/ REPORTES                 | PARTICIPACIÓN DE LOS COMERCIANTES Y LA CIUDADANIA EN LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO |
|                                             | 2.1.- IMPRESIÓN DE PUBLICIDA DIVERSA                                                                      | NUMERO DE PUBLICIDAD APLICADA/NUMERO DE PUBLICIDAD PROGRAMADA *100                     | SEÑALITICA INSTALADA               | RESPECTAN LOS LUGARES DESIGNADOS                                                  |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021             |                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                            |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                            |                                                                                      |
| PROGRAMA DE IGUALDAD DE GENERO Y APOYO A MUJERES        |                                                                                                                                                                                              | INDICADORES                                                                              | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                     | SUPUESTOS                                                                            |
| FIN                                                     | Se contribuye a disminuir el índice de Violencia contra la mujer mediante talleres para concientizar a la población                                                                          |                                                                                          |                                                            |                                                                                      |
| PROPÓSITO                                               | Las Mujeres del Municipio de Tancanhuitz adquieren conocimientos sobre los temas de genero para disminuir la violencia contra la mujer                                                       | (numero de evaluaciones de los talleres realizados/ numero de talleres programados) *100 | * oficios* bitácoras de talleres*                          | Que las involucradas acudan en tiempo y forma a los talleres, asesorías              |
| COMPONENTES 1                                           | Programa de prevención mediante talleres y asesorías realizados                                                                                                                              | (talleres realizados 2021/platicas programadas)*100                                      | CARPETA.- REPORTE DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE             | * Que las involucradas acudan en tiempo y forma a los talleres y asesorías jurídicas |
| ACTIVIDADES                                             | C1) elaboración, diseño, ejecución, calendarización y gestion de platicas de los derechos de las mujeres y ciclo de la violencia.                                                            | (Platicas realizadas/platicas programadas)*100                                           | Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina | Mujeres y hombres cuentan con la disposición de asistir a los eventos.               |
|                                                         | C1 elaboración, diseño y calendarización del evento que se realizara el 8 de marzo correspondientes al Dia internacional de la Mujer                                                         | (talleres realizados/talleres programados)*100                                           | Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina | que la población acuda a los talleres o actividades realizadas                       |
|                                                         | C1 elaboración, diseño y calendarización y ejecución del evento que se realizara el 25 de noviembre de eliminación de violencia contra la mujer y los 16 días de activismos derechos humanos | (talleres realizados/talleres programados)*100                                           | Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina | La población asiste a los talleres                                                   |
|                                                         | C1.1 realización de un concurso de Carteles                                                                                                                                                  | ( concurso realizado /concurso programado)*100                                           | Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina | La población acude a inscribirse al concurso de carteles                             |
|                                                         | C1.2 realización de un Cine película                                                                                                                                                         | (cine película realizados/ cine películas programados)*100                               | Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina | La población acude al cine película                                                  |
|                                                         | elaboración, diseño, calendarización, ejecución y gestion de platicas de prevención del embarazo y proyecto de vida                                                                          | Platicas realizadas/platicas programadas*100                                             | Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina | La población asiste a las platicas                                                   |
|                                                         | elaboración, diseño y calendarización de mesas informativas, entrega de folletos y asesoramiento                                                                                             | (folletos entregados/ folletos impresos)*100                                             | Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina | Las personas acudan a las mesas informativas                                         |
|                                                         | capacitación para el personal del instituto de la mujer para un mejor funcionamiento                                                                                                         | (Capacitación asistida/ capacitación programada)*100                                     | certificado, diploma                                       | que la titular asista a tomar la capacitación para adquirir conocimientos            |
|                                                         | elaboración, diseño, calendarización y gestion del Cursos de autoempleo                                                                                                                      | (Cursos de autoempleo realizados/cursos programados)*100                                 | Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina | que las mujeres acudan a tomar los cursos de autoempleo                              |
| elaboración, diseño y calendarización Feria de la Salud | (feria de salud realizada/ feria de la salud candelarizadas)                                                                                                                                 | Listas de asistencias, fotografías, archivos de la oficina                               | La población acude a la feria de la salud.                 |                                                                                      |

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA            |                                                                                                                                                         | INDICADORES                                                                                           | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                        | SUPUESTOS                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FIN</b>                                  | Se contribuye a reducir el índice de violencia intrafamiliar a través de pláticas de prevención y material informativo, en el municipio de Tancanhuitz. |                                                                                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | Que el municipio de Tancanhuitz invierte en talleres y amplia la cultura de prevención de seguridad.                                                    | (Numero total de asistencia a las pláticas preventivas/numero total de población en el municipio)*100 | listas de asistencia, bitacoras de recorrido                                                                  | la asistencia de las personas convocadas, unidades en buen estado para la realización de recorridos                                                                                                                                                                   |
| <b>COMPONENTES*</b>                         | Programa municipal de prevención del delito realizado                                                                                                   | (Num de pláticas preventivas + numero de rondines +sesiones de seguridad)                             | Listas de asistencia, bitacoras de recorrido, y la calendarización y realización de las sesiones de seguridad | * Numero de pláticas programadas, contar con las condiciones climáticas adecuadas y el material necesario para la asistencia de la población que las sesiones del consejo de seguridad se lleven a cabo en la fecha establecida y la asistencia de personal convocado |
| <b>ACTIVIDADES</b>                          | Programa de rondines de vigilancia preventiva en el municipio.                                                                                          | (Numero de rondines realizados/numero de normas programadas 2020)*100                                 | Bitacoras de recorrido diarias                                                                                | Contar con unidades en buen estado, la existencia de un clima favorable que permita cumplir con los recorridos en las zonas altas del municipio                                                                                                                       |
|                                             | Elaboración diseño y calendarización de las pláticas de sensibilización.                                                                                | (Numero de pláticas realizadas/numero de pláticas programadas 2020)*100                               | Listas de asistencias, fotografías                                                                            | contar con las herramientas necesarias tanto materiales como humanas para el desarrollo de las pláticas.                                                                                                                                                              |
|                                             | Calendarización y firma de acuerdos del consejo de seguridad pública                                                                                    | (Numero de sesiones realizadas/numero de sesiones programadas)*100                                    | fixar fecha, entregar invitaciones, listas de asistencia y fotografías de la sesión de seguridad pública      | Que el personal convocado a la sesión asistan puntualmente a la sesión                                                                                                                                                                                                |
|                                             | Programación de alimentos para los elementos de la Dirección de seguridad pública y tránsito municipal                                                  | (Numero de elementos numero de comidas *100                                                           | Lista de alimentos recibidos, fotografías despensa, lista de personal beneficiado                             | contar con el presupuesto asignado para el abastecimiento de la despensa.                                                                                                                                                                                             |
|                                             | Mantenimiento de vehículos de seguridad pública municipal                                                                                               | Numero de piezas dañadas *numero de piezas en buen estado                                             | control vehicular de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito municipal                                   | contar con unidades disponibles y darles el mantenimiento adecuado para brindar un mejor servicio a la                                                                                                                                                                |
|                                             | <u>Capacitación a los elementos de seguridad pública y tránsito municipal</u>                                                                           | (Numero de elementos capacitados/numero total de elementos de la dirección ) *100                     | oficios de comisión y/o invitaciones giradas por las dependencias de gobierno en                              | facilitar y gestionar capacitaciones constantes a los elementos de la <u>Dirección de Seguridad Pública y Tránsito</u>                                                                                                                                                |
|                                             | Diseño e impresión de material informativo                                                                                                              | (Numero de material informativo impreso/numero de material programado 2021)*100                       | Material informativo impreso, evidencias fotograficas de entrega del material                                 | La existencia de un clima favorable, contar con las materiales y herramientas necesarias unidades en buen estado y un grupo de población.                                                                                                                             |

| PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                     |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS         |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                     |
| DIRECCION DE PLANEACION                     | RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                                                                            | INDICADORES                                                                                                                                   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                               | SUPUESTOS                                                                           |
| <b>FIN</b>                                  | SE CONTRIBUYE A LA OBTENCION DE MEJORES RESULTADOS QUE IMPACTEN EN EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES MEDIANTE INFORMACION OPORTUNA Y CONFIABLE QUE ORIENTE A LA TOMA DE DECISIONES |                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                     |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | LOS CIUDADANOS CUENTAN CON INFORMACION ESTRATEGICA SOBRE EL DESEMPEÑO Y RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS PROGRAMAS PUBLICOS                                                                       | (NUM DE PERSONAL CONTRATADO 2020/ NUM DE PERSONAL PROGRAMADO 2020)*100                                                                        | INFORMES DE GOBIERNO PUBLICADOS                      | LOS SERVIDORES PUBLICOS COLABORAN CON LA ENTIDAD PUBLICA                            |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | DOCUMENTOS PARA LA PLANEACION ELABORADOS Y PUBLICADOS                                                                                                                                        | (NUM DE ACCIONES PARA LA PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PARA LA PROFELIONALIZACION PROGRAMADA)*100 | INFORMES MENSUALES CONVOCATORIA LISTAS DE ASISTENCIA | LAS ENTIDADES ACTUALIZAN LA INFOMACION EN TIEMPO Y FORMA EN EL SISTEMA DE MONITORES |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                        | ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE MONITOREO DE PROGRAMAS PUBLICOS                                                                                                                                 | PORCENTAJE DE PROGRAMAS PUBLICOS CON INFORMACION ACTUALIZADA                                                                                  | PLAN DE TRABAJO INFORMES MENSUALES PUBLICADOS        | LAS ENTIDADES ACTUALIZAN LA INFOMACION EN TIEMPO Y FORMA EN EL SISTEMA DE MONITORES |
| <b>ACTIVIDAD 1.2</b>                        | TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES EN TEMAS DE PLANEACION Y ACTUALIZACION DE DATOS DE PROGRAMAS PUBLICOS.                                                                                      | ((NUM DE ACCIONES REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100                                                                                | PLAN DE TRABAJO INFORMES EVALUADOS                   | LAS ENTIDADES ACTUALIZAN LA INFOMACION EN TIEMPO Y FORMA EN EL SISTEMA DE MONITORES |

FORMATO FPOA/C.- Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: \* Este programa contiene x componentes (productos).

| Avance en los indicadores de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                   |                                                            |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL PROGRAMA                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                   |                                                            |                                                                                                                                |
| Programa presupuestario                                                                           | O5000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diseño y aplicación de la política económica                                                                                                                                              | FISM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad responsable | COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL |                                                            |                                                                                                                                |
| NIVEL                                                                                             | OBJETIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | INDICADORES                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                   |                                                            |                                                                                                                                |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Denominación                                                                                                                                                                              | Método de cálculo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad de medida   | Tipo-Dimensión-Frecuencia         | Medios de Verificación                                     | Supuestos                                                                                                                      |
| Fin                                                                                               | Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la reducción de los rezagos en materia de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social de la población que habita en las zonas de atención prioritaria, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de               | Índice de rezago social                                                                                                                                                                   | El índice de Rezago Social del año actual / El índice de Rezago Social del año anterior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Porcentaje         | Estratégico-Eficacia-Anual        | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | La transmisión de la pobreza intergeneracional es interrumpida                                                                 |
| Propósito                                                                                         | La población que vive en condiciones de pobreza extrema, las localidades con alto o muy alto rezago social así como las zonas de atención prioritaria disminuyen las carencias sociales                                                                                                                                                                                                      | Carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda                                                                                                                                | Porcentaje de personas que residen en viviendas que presentan, al menos, una de las siguientes características: 1) El agua se obtiene de un pozo, río, lago, arroyo, pipal, o bien, el agua entubada la obtienen por acarreo de otra vivienda, o de la llave pública o hidrante. 2) No cuentan con servicio de drenaje, o el desagüe tiene conexión a una tubería que va a dar a un río, lago, mar,                                                                                                                                                                        | Porcentaje         | Estratégico-Eficacia-Anual        | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | El resto de las dimensiones del rezago social (educación) son debidamente atendidas                                            |
|                                                                                                   | La población que habita en las zonas de atención prioritaria urbanas, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema reducen los rezagos en infraestructura social básica relacionada con las carencias de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social | Carencia por la calidad y espacios de la vivienda                                                                                                                                         | Porcentaje de la población en situación de carencia por calidad y espacios de la vivienda a las personas que residen en viviendas que presentan, al menos, una de las siguientes características: 1) El material de los pisos de la vivienda es de tierra. 2) El material del techo de la vivienda es de lámina de cartón o desechos. 3) El material de los muros de la vivienda es de embarro o bajareque; de cartizo, bambú o palma; de lámina de cartón, metálica o asbesto; o material de desecho. 4) La razón de personas por cuarto (hacinamiento) es mayor que 2.5. | Porcentaje         | Estratégico-Eficacia-Anual        | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | Las familias se adaptan a las modificaciones en sus vivienda y procuran su adecuado mantenimiento                              |
| Componente                                                                                        | Proyectos financiados de infraestructura social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de otros proyectos financiados con recursos del FISMDF                                                                                                                         | (Número de otros proyectos financiados con el FISMDF en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Porcentaje         | Gestión - Eficacia - Semestral    | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | Las viviendas habitadas cuentan con otro tipo de servicios a la vivienda (electrificación y agua potable)                      |
|                                                                                                   | Proyectos financiados de infraestructura de servicios básicos en la vivienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de proyectos de servicios básicos en la vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FISMDF                                                           | (Número de proyectos de servicios básicos en la vivienda financiados por el FISMDF en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Porcentaje         | Gestión - Eficacia - Semestral    | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento |
|                                                                                                   | Proyectos financiados de infraestructura social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de recursos destinados al financiamiento de proyectos de infraestructura educativa respecto del total de recursos FISMDF                                                       | (Monto de recursos FISMDF destinados a proyectos de infraestructura educativa en el ejercicio fiscal corriente/Monto total de recursos programados del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Porcentaje         | Gestión - Eficacia - Semestral    | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento |
|                                                                                                   | Proyectos financiados de infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Porcentaje de proyectos de calidad y espacios de vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FISMDF                                                             | (Número de proyectos de calidad y espacios de la vivienda financiados con el FISMDF en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISMDF en el ejercicio fiscal corriente)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Porcentaje         | Gestión - Eficacia - Semestral    | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento |
| Actividades                                                                                       | Seguimiento de proyectos (actividad transversal a los tres componentes de la Matriz)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de proyectos FISMDF registrados en la MDS que tienen avance físico y financiero en el SFU                                                                                      | (Número total de proyectos FISMDF registrados en la MDS que tienen información de avance físico financiero en el SFU/Número total de proyectos registrados en la MDS)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Porcentaje         | Gestión - Eficacia - Trimestral   | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento |
|                                                                                                   | Seguimiento de proyectos (actividad transversal a los tres componentes de la Matriz)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal que reportan MDS respecto del total de municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal del país | (Número de municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal que reportan en la página electrónica de la SEDESOL/Total de municipios del país)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Porcentaje         | Gestión - Eficacia - Trimestral   | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento |
|                                                                                                   | Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MDS                                                                                                                             | (Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Porcentaje         | Gestión - Eficacia - Trimestral   | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento |
|                                                                                                   | Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS                                                                                                                                       | (Sumatoria de otros proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Porcentaje         | Gestión - Eficacia - Trimestral   | <a href="http://www.coneval.org.mx">www.coneval.org.mx</a> | Las familias dan uso adecuado a los sanitarios secos, así como las condiciones climáticas permiten el uso de dicho instrumento |

| Indicadores de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                    | Ejercicio Fiscal 2021 |                            |                                          |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| DATOS DEL PROGRAMA                                                                  |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                    |                       |                            |                                          |                                                       |
| Programa presupuestario                                                             | 05000                                                                                                                                         | Diseño y aplicación de la política económica | Ramo                                                                                                               | 33                    | FORTAMUN                   | Unidad responsable                       | COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL                     |
| INDICADORES                                                                         |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                    |                       |                            |                                          |                                                       |
| NIVEL                                                                               | OBJETIVOS                                                                                                                                     | Denominación                                 | Método de cálculo                                                                                                  | Unidad de medida      | Tipo-Dimensión-Frecuencia  | Medios de Verificación                   | Supuestos                                             |
| Fin                                                                                 | Contribuir a salvar la seguridad de los habitantes del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., así como la optimización de los recursos disponibles | índice de seguridad                          | Índice de atención a la ciudadanía en protección a la seguridad / población total que presentan inseguridad social | Porcentaje            | Estratégico-Eficacia-Anual | Reportes - Bitácoras                     | La población contribuye con las acciones recomendadas |
| Propósito                                                                           | La población del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., cuentan con un sistema de seguridad                                                        | Índice de seguridad social                   | Reportes atendidos durante un periodo / Total de reportes recibidos durante el periodo * 100                       | Porcentaje            | Estratégico-Eficacia-Anual | Reportes - bitácoras                     | LA población ejerce las acciones emprendidas          |
| <b>Componente 1</b>                                                                 |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                    |                       |                            |                                          |                                                       |
| Vigilancia nocturna atendida                                                        |                                                                                                                                               | Vigilancia programada                        | (total de vigilancia programada / numero de personal activamente) *100                                             | Porcentaje            | Estratégico-Eficacia-Anual | Llista de control de vigilancia-Reportes | La población genera confianza                         |
| <b>Componente 2</b>                                                                 |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                    |                       |                            |                                          |                                                       |
| Presupuesto asignado ejercido                                                       |                                                                                                                                               | Presupuesto ejercido                         | (total de presupuesto ejercido /total de presupuesto del ejercicio) *100                                           | Porcentaje            | Estratégico-Eficacia-Anual | Presupuesto                              | El presupuesto es suficiente                          |
| <b>Componente 3</b>                                                                 |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                    |                       |                            |                                          |                                                       |
| Lineas de seguridad emprendidas realizadas                                          |                                                                                                                                               | Procentaje de lineas                         | (numero de lineas de acción emprendida / lineas de acción programadas) *100                                        | Porcentaje            | Estratégico-Eficacia-Anual | Bitadora-reportes-informes               | Población participativa                               |
| <b>Actividad C1</b>                                                                 |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                    |                       |                            |                                          |                                                       |
| Programación efectiva del personal                                                  |                                                                                                                                               | Programaciones                               | (programas realizados y atendidos / total de programas) *100                                                       | Porcentaje            | Estratégico-Eficacia-Anual | Bitadora-reportes-informes               | Personal activo                                       |
| <b>Actividad C2</b>                                                                 |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                    |                       |                            |                                          |                                                       |
| Financiamiento efectivo                                                             |                                                                                                                                               | Procentaje de financiamiento                 | (total de financiamiento ejercido / total de financiamiento asignado) *100                                         | Porcentaje            | Estratégico-Eficacia-Anual | Cuenta publica-reportes financieros      | Recurso disponible                                    |
| <b>Actividad C3</b>                                                                 |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                    |                       |                            |                                          |                                                       |
| Financiamiento recibido de FAFM                                                     |                                                                                                                                               | Procentaje de financiamiento                 | (total de financiamiento ejercido / total de financiamiento asignado) *100                                         | Porcentaje            | Estratégico-Eficacia-Anual | Cuenta publica-reportes financieros      | Recurso disponible                                    |

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

**ANEXO VI  
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

| Municipio de Tancanhuitz S.L.P.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos, estrategias y metas                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
| Objetivos                                                                                                                                                | Estrategias                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Metas                                                                                                                                         |
| <p>1. Incrementar las oportunidades del progreso y bien estar de las familias.</p> <p>2. Elevar la calidad de la educación y los servicios de salud.</p> | <p>1.1. Incrementar programas de apoyo en beneficio a la niñez, adultos mayores y madres solteras, entre otros.</p> <p>1.2. Propiciar programas de mejoramiento y construcción de viviendas.</p> <p>2.1. Impulsar obras, proyectos que prioricen los servicios básicos en: agua potable, drenaje y alcantarillado.</p> | <p>Contribuir a la disminución del porcentaje de la pobreza en el Municipio.</p> <p>Contribuir a la mayor cobertura en asistencia social.</p> |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Desarrollar espacios de recreación y deporte.</p>                                                                         | <p>2.2. Impulsar programas enfocados a la prevención y atención de la salud.<br/>2.3. Promover la construcción, rehabilitación y mejora de los espacios educativos y la infraestructura médica y hospitalaria.<br/>3.1. Generar espacios de atención e inclusión de los jóvenes en el desarrollo deportivo creando áreas de recreación y esparcimiento.<br/>3.2. Fomentar programas que fortalezcan la participación ciudadana en actividades físicas y deportivas.</p> | <p>Colaborar con más y mejores familias saludables.<br/>Colaborar en la participación de encuentros deportivos nacionales y regionales.</p> |
| <p>4. Mejorar la calidad de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.</p>                                           | <p>4.1. Ampliar la cobertura y la calidad de los servicios de agua potable a través de los programas de ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Contribuir al incremento de mayor número de jóvenes y familiar en la activación física y atención en salud.</p>                          |
| <p>5. Fomentar y garantizar un buen gobierno de unidad y respeto de los derechos humanos.</p>                                   | <p>5.1. Promover acciones que garanticen al hombre, mujeres y población en estado de vulnerabilidad el respeto y la defensa de los derechos humanos.<br/>5.2. Implementar acciones y programas de atención a problemas político-social, agrario, religioso para dar certeza y garantía de estabilidad y paz.</p>                                                                                                                                                        | <p>Contribuir a la disminución del menor índice de violencia familiar.</p>                                                                  |
| <p>6. Contribuir una alianza estratégica para el desarrollo turístico con la participación de todos los actores del sector.</p> | <p>6.1. Impulsar un nuevo modelo de Desarrollo Turístico que promueva la inversión, el empleo y el ingreso del sector.<br/>6.2. Fortalecer la imagen del Municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos.<br/>6.3. Promover la coordinación entre los tres órdenes de gobierno las instituciones de educación, el sector privado y el sector social para impulsar el turismo.</p>                                 | <p>Ser un municipio de impulso eco turístico.</p>                                                                                           |
| <p>7. Fortalecer la infraestructura de conectividad bajo criterios estratégicos y de eficiencia.</p>                            | <p>7.1 Promover economías de escala en la producción agropecuaria que generen mayor valor agregado.<br/>7.2. Promover el desarrollo comercial con enfoque de desarrollo regional.<br/>7.3. 8.1 Promover con los tres órdenes de gobierno la modernización de la infraestructura carretera y de caminos.</p>                                                                                                                                                             | <p>Se una competencia en la economía regional con criterios microeconómicos.</p>                                                            |
| <p>8. Consolidar una administración de los recursos con enfoque de resultados y transparencia.</p>                              | <p>8.1. Implementar y consolidar el Presupuesto Basado en Resultados y la Armonización Contable.<br/>8.2. Garantizar la mejora continua en los procesos de formación y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Contribuir con el 100% de cumplimiento de las disposiciones referentes a la Armonización</p>                                             |

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| profesionalización de los servidores públicos.<br>8.3 Promover el ejercicio del derecho de acceso a la información del marco legal y normativo de la cultura de transparencia y rendición de cuentas. | Contable y la Ley de Disciplina Financiera.<br>Contribuir en las funciones de gobierno con transparencia. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ANEXO VII RIESGOS RELEVANTES

| <b>Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riesgos relevantes para las finanzas públicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Riesgos relevantes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Propuestas de acción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Desastres naturales</b><br>El municipio como el resto del país está expuesto a desastres naturales de gran magnitud, dada la amplia diversidad de ecosistemas en la zona, estamos expuestos ante huracanes y tormentas tropicales que provocan inundaciones y derrumbes, los niveles extremos de temperatura pudieran provocar daño al campo y su producción, lo que | En caso de que los efectos de los desastres naturales rebasen la capacidad financiera del Municipio en respuesta, el gobierno dispone de un presupuesto para atender las contingencias, equivalente al 30% de los recursos federales (FORTAMUN) que recibe el municipio para el ejercicio 2021. |

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>representaría una fuente importante de riesgo para las finanzas públicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Emergencia de salud</b><br/>Este 2020 tuvimos la experiencia de los cambios representativos en las finanzas públicas con la presencia de una pandemia que afecto la economía a nivel mundial, en 2021 las condiciones de salud continúan muy sensibles por lo tanto las finanzas presentan riesgo.</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>En este caso el municipio designa una partida para ayudas sociales que contempla medicamentos, alimentos, traslados y gastos médicos y medidas de prevención.</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Externo: Recorte presupuestal de los recursos federales en cualquiera de sus modalidades.</b><br/>El paquete económico de la federación para el 2021 contempla riesgos en la economía del país, como la inestabilidad del precio del petróleo, incertidumbre política, debilidad del mercado y economía mundial, menores flujos de inversión extrajeran, el número de contagios por COVID-19 y el desarrollo de una vacuna efectiva, la interrupción en las cadenas globales de producción, entre otras.</p> | <p>Para estos casos el Gobierno Federal contempla el Fonden en sus cinco sectores prioritarios: educación, salud, carretera, hidráulica y vivienda en pobreza patrimonial. Alza en la recaudación de los ingresos tributarios, proyectos que impulsan la economía mediante la Banca del desarrollo y el ahorro interno, el fondo de estabilización y el remanente de Banxico.</p> |
| <p><b>Laudos laborales:</b><br/>Hasta el momento el municipio no presenta laudos laborales en firme que afecten las finanzas, sin embargo, sabemos que estamos expuestos y el observar la experiencia de otros municipios nos permite tomarlo como riesgo y tomar acciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>El municipio contemplo una partida presupuestal en el ejercicio 2021, para hacer frente una situación que pudiera en el futuro presentarse, así mismo se contempla el pago de finiquito con contrato y la entrega de prestaciones al personal sindicalizado, base y confianza con la finalidad de evitar demandas laborales.</p>                                               |